



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
پوهنځی تعلیم و تربیه
دیپارتمنت کیمیا

کتاب رسمي محصلین

ترتیب کنندگان: پوهنیار عزیز محمد کاکړ - عضو کادر علمی و
محمد فلاح سلطانی - آمر دیپارتمنت کیمیا

۱۴۰۴ هـ ش - ۱۴۴۷ هـ ق





وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
پوهنځی تعلیم و تربیه
دیارتمنت کیمیا



کتاب رهنمای محصلین دیپارتمنت کیمیا در جلسه‌ی شورای علمی دیپارتمنت
در پروتوکول شماره (۸) مؤرخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ هـ ش ثبت و تأیید است.

آمر دیپارتمنت کیمیا

نامزد پوهنیار محمد فلاح سلطانی

امضاء ()

کتاب رهنمای محصلین دیپارتمنت کیمیا در جلسه‌ی شورای علمی پوهنځی تعلیم
و تربیه در پروتوکول شماره (۸) مؤرخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۲ هـ ش ثبت و تأیید است.

رئیس پوهنځی تعلیم و تربیه

پوهنمل ابراهیم نوری

امضاء ()

پیام آمر دیپارتمنت کیمیا

در عصر حاضر برای ایجاد سهولت در زندگی بشر، پیشرفت و ترقی، علوم ساینسی یک عامل اساسی و غیر قابل انکار محسوب می شود که کیمیا نیز در مسیر این پیشرفت، جایگاه والایی دارد. جایی که حرف از تولید، ابتکار و نوآوری می باشد، حتماً نامی از کیمیا در آن می درخشد.

کشور ما بیشتر از هر زمانی به پیشرفت و ترقی ضرورت داشته و همه باید دست به دست هم داده و آن را از این حالت، به خودکفایی برسانیم که این موهبم بدون تلاش بی وقفه و خالصانه، غیر ممکن است. نظر به آیهی شریف " **وَأَعِدُّوا لَهُمْ مَا اسْتَطَعْتُمْ مِّن قُوَّةٍ** "، اگر خواسته باشیم با کفار و دشمنان خود در میدان مقابله پیروز شویم، باید نهایت تلاش و کوشش خود را به خرج داده و با هم متحد باشیم.

دیپارتمنت کیمیای پوهنتون لوگر به عنوان یک مرکز مسلکی، تربیهی کادر متخصص و مبتکر را وظیفهی اساسی خود دانسته و می کوشد افرادی را تربیه کند که نه تنها در بخش کیمیا، بلکه در راستای تکمیل نیازهای علمی جامعه نیز مؤثر واقع شوند.

جا دارد به شما محصلین جدیدالشمول خوش آمدید گفته و احترام به تمام مقررات و قوانین محیط اکادمیک و تلاش برای ترقی دیپارتمنت را از شما درخواست نمایم.

با احترام

نامزد پوهنیار محمد فلاح سلطانی

آمر دیپارتمنت کیمیا

فهرست عناوین

عنوان	صفحه
فصل اول: معلومات عمومی	۱
۱.۱ معرفی پوهنتون	۱
۲.۱ معرفی پوهنځی و دیپارتمنت	۲
۳.۱ دیدگاه دیپارتمنت (Vision)	۳
۴.۱ رسالت دیپارتمنت (Mission)	۳
۵.۱ اهداف کلان (استراتژیک) (Strategic Goals)	۳
۶.۱ ارزش های دیپارتمنت (Objectives)	۳
۷.۱ ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت	۴
۸.۱ احصائیهی اعضای کادر علمی دیپارتمنت	۵
فصل دوم: مقررات و رهنمودهای عمومی	۶
۱.۲ اصول و ارزش های عمومی پوهنتون	۶
۲.۲ اصول صنف	۶
فصل سوم: لایحه کردیت	۸
۱.۳ تعریف سیستم کردیت	۸
۲.۳ ماده های موجود در سیستم کردیت	۸
۳.۳ ارزیابی و سوالات در سیستم کردیت	۱۰

۴.۳	نصاب دیپارتمنت	۱۱
	فصل چهارم: خدمات و فرصت ها برای محصلین	۱۶
۱.۴	معرفی لابراتوار دیپارتمنت	۱۶
۲.۴	شرایط استفاده از لابراتوار	۱۷
۳.۴	کتابخانه و منابع درسی	۱۸
۵.۴	مشاروه اکادمیک و خدمات علمی	۲۰
۶.۴	سفرهای علمی	۲۱
	فصل پنجم: تحقیق و نوشتن اثر علمی	۲۲
۱.۵	ساختار شکلی مونوگراف های علوم طبیعی	۲۲
۲.۵	ساختار معنوی مونوگراف های علوم طبیعی	۲۲
۳.۵	انتخاب عنوان مونوگراف	۲۳
۴.۵	ترتیب مونوگراف	۲۴
۵.۵	دفاع مونوگراف	۲۵
	فصل ششم: فرصت های کاری	۲۶
۱.۶	فرصت های کاری رشته کیمیا	۲۶
۲.۶	ارتباط محصل با دیپارتمنت بعد از فراغت	۲۸
	فصل هفتم: ضمایم	۲۹
	فورم سوانح محصل	۲۹

- ۳۰ فورم درخواست بدل اعاشه محصل
- ۳۱ فورم تعیین موضوع پایان نامه دوره لیسانس
- ۳۲ فورم نمره دهی دفاع پایان نامه
- ۳۳ ورق تائیدی پایان نامه
- ۳۴ فورم عدم مسئولیت محصل

فصل اول: معلومات عمومی

۱.۱ معرفی پوهنتون

پوهنتون لوگر در سال ۱۳۹۳ فعالیت اکادمیک خود را با دو دیپارتمنت کیمیا-بیولوژی و ریاضی-فزیک آغاز نمود و فعلاً دارای ۴ پوهنخی بوده که به قرار ذیل اند:

۱. تعلیم و تربیه : کیمیا، فزیک، ریاضی، بیولوژی، انگلیسی، آموزش کمپیوتر و علوم و فرهنگ اسلامی
۲. زراعت: اگرونومی و اقتصاد و توسعه
۳. شرعیات: فقه و قانون و تعلیمات اسلامی
۴. جیولوجی و معادن: اکتشاف و استخراج معدن

این پوهنتون یکی از معتبرترین نهادهای آموزشی در کشور است که به ارائه آموزش‌های با کیفیت در رشته‌های مختلف می‌پردازد. هدف آن تربیت افراد متخصص در زمینه‌های علمی و فنی برای خدمت به جامعه است.

۲.۱ معرفی پوهنځی و دیپارتمنت



دیپارتمنت کیمیا و بیولوژی پوهنځی تعلیم و تربیه به اساس پیشنهاد شماره (۵۷۵) مؤرخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۳ وزارت محترم تحصیلات عالی و بر بنیاد حکم شماره (۱۲۰۰) مؤرخ ۱۳۹۳/۲/۲۰ حکومت وقت ایجاد و منظور گردید.

در سال ۱۳۹۳ حدود (۸۰) تن محصل به رشته های دوگانه پوهنځی تعلیم و تربیه معرفی شدند. در سال ۱۳۹۴ به تعداد (۱۱۲) تن به رشته های دوگانه معرفی گردیدند.

در سال ۱۳۹۵ به اساس پیشنهاد ریاست پوهنتون لوگر در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۴/۸ بورد علمی ریاست عمومی انسجام امور اکادمیک وزارت تحصیلات عالی مورد بحث قرار گرفت و چنین فیصله بعمل آمد :

" در صورت ازدیاد چهار بست و منظوری آن در تشکیل انکشافی موسساتی، انقسام دیپارتمنت های پیشنهادی تأیید است و در زمینه اجراء لازم صورت گیرد."

دیپارتمنت های (ریاضی-فزیک و کیمیا-بیولوژی) به دیپارتمنت ریاضی، دیپارتمنت فزیک، دیپارتمنت کیمیا و دیپارتمنت بیولوژی انقسام نمود که در

همان سال به تعداد (۲۷۵) تن محصل به چهار دیپارتمنت جداگانه معرفی شدند. دیپارتمنت کیمیا از آغاز تا اکنون، افتخار فراغت ۹ دور فارغان متعهد و مسلکی کیمیا را در کارنامه‌ی خود دارد.

۳.۱ دیدگاه دیپارتمنت (Vision)

دیپارتمنت کیمیای پوهنځی تعلیم و تربیه تلاش می نماید تا بر اساس نیازمندی‌های علمی و صنعتی جامعه و بازار کار، در بخش تربیت محققین نوآور و معلمان مسلکی، جایگاه برتر و ممتاز را در سطح کشور به دست آورد.

۴.۱ رسالت دیپارتمنت (Mission)

دیپارتمنت کیمیای پوهنځی تعلیم و تربیه تربیت محققان نوآور و معلمان مسلکی را مطابق با نیازمندی‌های علمی و صنعتی جامعه و بازار کار، با مهارت‌های لازم، میتودهای معاصر تدریس، تکنالوژی آموزشی و روحیه اسلامی و ملی، رسالت خود می داند.

۵.۱ اهداف کلان (استراتژیک) (Strategic Goals)

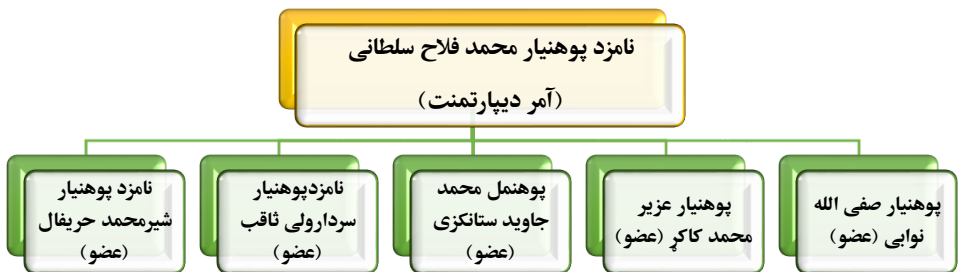
۱. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی
۲. انجام تحقیقات علمی
۳. افزایش دانش عملی و تجربی محصلین

۶.۱ ارزش های دیپارتمنت (Objectives)

۱. احترام به ارزشهای اسلامی و ملی
۲. احترام به فرامین، مصوبه های شورای رهبری، احکام، قوانین و مقررات نافذه.

۳. دیانت و تقوا
۴. عدالت، تعهد و صداقت
۵. شفافیت و حسابدهی
۶. رعایت اصول اخلاقی
۷. احترام به کرامت انسانی
۸. احساس مسئولیت
۹. ابتکار و نوآوری
۱۰. توجه به نظام داری خوب
۱۱. رقابت سالم
۱۲. مصئونیت کاری
۱۳. مشارکت
۱۴. مبارزه با فساد و تعصب

۷.۱ ساختار تشکیلاتی دیپارتمنت



۱.۸ احصائے علمی اعضاء کادر علمی دیپارٹمنٹ

مشخصات اعضاء کادر علمی

شماره	نام	تخلص	نام پدر	رتبه علمی	درجہ تحصیل	تخصص	تاریخ تقرر	تجربہ کاری	آثار علمی	مقالات	ملاحظات
۱	صفی اللہ	نوابی	عبدالجلیل	پوهنبار	ماسٹر	کیمیای عضوی	۱۳۹۳/۲/۲۴	۱۰	۱	۴	
۲	محمد جاوید	ستانکزی	محمد شریف	پوهنمل	ماسٹر	کیمیای تحلیلی	۱۳۹۴/۵/۱۱	۹	۱	۸	
۳	عزیر محمد	کاکڑ	پایندہ محمد	پوهنبار	ماسٹر	کیمیای فزیکل و علوم ذرات	۱۳۹۷/۱/۱۹	۷	۱	۱۳	
۴	سردار ولی	ثاقب	احمد نبی	نامزد پوهنبار	لیسانس	کیمیا	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	۲	ندارد	ندارد	
۵	محمد فلاح	سلطانی	محمد انور	نامزد پوهنبار	لیسانس	کیمیا	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	۲	ندارد	ندارد	
۶	شیرمحمد	حرفال	امیر محمد	نامزد پوهنبار	لیسانس	کیمیا	۱۴۰۳/۲/۲۷	۱	ندارد	ندارد	

فصل دوم: مقررات و رهنمودهای عمومی

در این بخش به تمامی قوانین و اصولی اشاره دارد که یک محصل مکلف به رعایت و انجام آن در محیط پوهنتون و صنف می باشد و اگر خلاف این موارد عمل کند، طبعاً با واکنش های قانونی رو به رو خواهد شد. این قوانین سلوک محصل را در داخل و خارج صنف بیان داشته و برای یک آموزش مفید، رعایت آن ها ضروری است.

۱.۲ اصول و ارزش های عمومی پوهنتون

- ✓ احترام به ارزش های اسلامی و ملی
- ✓ احترام و رعایت حقوق دیگران
- ✓ پابندی به رعایت اصول مربوط به هر بخش
- ✓ همراه داشتن کارت هویت
- ✓ تلاش برای نظافت محیط پوهنتون
- ✓ خودداری از صدمه زدن به تجهیزات و زیربنای موجود در پوهنتون
- ✓ اطاعت و احترام از اوامر کادر اداری پوهنتون

۲.۲ اصول صنف

- ✓ پابندی به اصول اسلامی
- ✓ On time بودن
- ✓ حاضری کردیت اول در ابتدا و کردیت دوم در انتها گرفته می شود.
- ✓ همراه داشتن چتل نویس (توصیه)
- ✓ پرهیز از مطالعه مضمون دیگر در صنف درسی استاد دیگر

- ✓ سایننت بودن تلفن و عدم جواب دادن به آن
- ✓ همراه داشتن مواد درسی و همراه نداشتن وسایل اضافی
- ✓ سوال نمودن در آخر تدریس
- ✓ تلاش در حفظ نظافت صنف و پوهنتون
- ✓ پرهیز از توهین و تحقیر دیگران و رعایت احترام متقابل به هم‌صنفی‌ها و استاد
- ✓ فعالیت در کارگروپی
- ✓ پرهیز از مهمه و صحبت بی‌مورد در صنف
- ✓ پرهیز از اخلال امور تدریسی در صنف
- ✓ آوردن کارخانگی
- ✓ ظاهر مناسب
- ✓ رعایت تمام قوانین مربوطه به نظم و دسپلین
- ✓ رعایت اصول و ایمنی لازم در لابراتوار

فصل سوم: لایحه کردیت

در اکثر کشورهای جهان به حیث یک سیستم جدید و مؤثر مورد استفاده قرار می‌گیرد که هدف کلی و عمده‌ی آن افزایش سهم‌گیری و فعالیت محصل در پروسه آموزش می‌باشد.

۱.۳ تعریف سیستم کردیت

یک واحد درسی است که بر اساس آن نصاب ۸ سمستر یک رشته‌ی تحصیلی با سهم هر مضمون و مشخصات آن تعیین می‌گردد.

به عبارت دیگر کردیت عبارت است از تعداد ساعات درسی یک مضمون در یک هفته که ۵۰ دقیقه را دربرمی‌گیرد.

مثال اول: مضمون تجوید ← ۱ کردیت ← یک ساعت درسی در هفته

مثال دوم: مضمون انگلیسی ← ۲ کردیت ← دو ساعت درسی در هفته

۲.۳ ماده‌های موجود در سیستم کردیت

۱. مدت دوره لیسانس حد اوسط ۴ سال است.
۲. حداقل کردیت برای کامیابی در دوره لیسانس ۱۳۶ و حداکثر آن ۱۶۸ می‌باشد.
۳. نوعیت مضامین دوره لیسانس عبارت اند از:
 - مضامین اختصاصی: حداقل ۵۰ فیصد
 - مضامین اساسی: حداکثر ۳۰ فیصد

- مضامین پوهنتون شمول و اختیاری: ۱۲ فیصد

- مونوگراف و دفاع پروژه: ۸ فیصد

۴. یک مضمون در عین روز بیشتر از ۲ کردیت تدریس نمی گردد. البته مضامین تطبیقات و کار ساحوی مستثنی هستند.

۵. یک مضمون در هفته حداکثر ۵ کردیت بوده می تواند.

۶. مکلفیت درسی محصل در یک سمستر از ۱۷ الی ۲۱ کردیت است.

۷. تکمیل ۷۵% نصاب حاضری برای شمولیت در امتحان لازمی بوده هر محصل بیشتر از ۲۵% غیرحاضری داشته باشد، محروم محاسبه می شود و حق شرکت در امتحان فاینل را ندارد.

۸. نمره کامیابی برای هر مضمون حداقل ۵۵ بوده و تکمیل ۶۰% اوسط عمومی در یک سمستر نیز لازم می باشد و در صورت عدم تکمیل اوسط عمومی ۶۰%، به محصل اخطار داده می شود. اگر ۲ مرتبه پیایی ۶۰% را پوره نکند، اخطار کتبی داده شده و در جدول نتایج درج می گردد. در صورتی که ۳ مرتبه پیایی محصل نتواند اوسط عمومی ۶۰ را تکمیل نماید، محصل از پوهنتون اخراج دائمی می شود.

۹. ارتقا به سمستر بعدی با کامیاب شدن در بیشتر از نصف کردیت های همان سمستر امکان پذیر است یعنی اگر در یک سمستر به تعداد ۲۰ کردیت درسی داشته باشد، حداقل باید در ۱۱ کردیت آن کامیاب شده تا بتواند به سمستر بعدی ارتقا کند.

۱۰. اگر بیشتر از نصف کردیت یک سمستر را محصل محروم، ناکام یا غایب شود، محصل تکرار سمستر شده و یکسال بعد باید دوباره در همین سمستر اشتراک کند.

۱۱. ۲ مرتبه ناکامی در بیشتر از نصف کردیت ها در عین سمستر باعث اخراج دائمی محصل می گردد.

۳.۳ ارزیابی و سوالات در سیستم کردیت

روش های ارزیابی در سیستم کردیت به چهار بخش عمده تقسیم می شود که عبارت اند از:

- ✓ ۱۰٪ : سهم گیری در دروس روزانه و پایبندی به حضوری
- ✓ ۱۰٪ : انجام کارخانگی و ترتیب سمینار درسی و ارائه آن
- ✓ ۲۰٪ : امتحان وسط سمستر
- ✓ ۶۰٪ : امتحان نهایی

در امتحان های ذکر شده سوالاتی نظیر چند گزینه ای، مقابله ای، پاسخ کوتاه، تشریحی محدود، تحلیلی و تشریحی گسترده آورده خواهد شد که دارای درجه های آسان، متوسط، سخت و مفهومی می باشند.

نتایج امتحان حداکثر بعد از ۵ روز از موعد اخذ امتحان توسط اساتید اعلان گردیده و محصلان می توانند نمرات خود را در سیستم HEMIS مشاهده کنند. در صورتی که یک محصل نظر به نمره ای امتحان مذکور قناعت نداشته باشد، حق اعتراض را داشته و پارچه ای امتحان آن توسط کمیته امتحانات دوباره بررسی گردیده و از سوی کمیسیون موظف نتیجه اعتراض به سمع و نظر محصل رسیده و حق هیچ محصل تلف نخواهد شد.

۴.۳ نصاب دیپارتمنت

نصابی که فعلاً در پوهنتون های کشور تدریس می گردد، در سال ۱۳۹۸ از سوی وزارت تحصیلات عالی ترتیب و ارسال شده است که در آن معلومات کلی درباره هر مضمون، اهداف آموزشی و جزئیات بیشتر نیز در آن ذکر شده است.

هر نصاب تدوین شده الی ۵ سال از زمان تأییدی اعتبار داشته و به همین منظور، در سال ۱۴۰۳ وزارت تحصیلات عالی اعضای کادر علمی تمام رشته ها را دعوت نموده تا نصاب جدید را تدوین و ترتیب نمایند که خوشبختانه کار آن نیز نهایی شده و در آینده های نزدیک به تمامی واحدهای تحصیلی ارسال خواهد شد.

صنّف اول، سمسٲر دوم			شماره	صنّف اول، سمسٲر اول			شماره
كردیت	كود مضمون	مضمون		كردیت	كود مضمون	مضمون	
۳	Ed.Ch. .۰۲,۲۰	كیمیای عمومی II	۱	۳	Ed.Ch. .۰۱,۲۰	كیمیای عمومی I	۱
۱	Ed.Ch. .۰۲,۲۱	تطبیقات كیمیای عمومی II	۲	۱	Ed.Ch. .۰۱,۲۱	تطبیقات كیمیای عمومی I	۲
۲	Sl.IC. .۰۲,۰۱	فقه عبادات	۳	۲	Ed.Ma. .۰۱,۲۰	ریاضی در كیمیا I	۳
۲	Ed.Bi. .۰۲,۲۰	بیولوژی عمومی II	۴	۴	Ed.Bi. .۰۱,۲۰	بیولوژی عمومی I	۴
۲	Ed.Ma. .۰۲,۲۰	ریاضی در كیمیا II	۵	۲	Sl.IC. .۰۱,۰۱	نظام اعتقادی اسلام	۵
۲	Ed.Cs. .۰۲,۰۳	كمپیوتر II	۶	۲	Ed.Cs. .۰۱,۰۳	كمپیوتر I	۶
۲	Ed.En. .۰۲,۰۲	انگلیسی II	۷	۲	Ed.En. .۰۱,۰۲	انگلیسی I	۷
۲	Sl.IC. .۰۲,۰۱	سیرت و تاریخ اسلامی	۸	۲	Ps.Gp. .۰۱,۰۷	روانشناسی عمومی	۸
۲	Ed.Ph. .۰۲,۲۰	فزیک عمومی I	۹	۱	Sl.IC. .۰۱,۰۱	حفظ و تجوید	۹
۲	Ps.Gp. .۰۲,۰۷	روانشناسی انكشافی	۱۰				
۱	Ed.Ch. .۰۲,۲۲	شرایط ایمنی در لابراتوار	۱۱				
۲۱	مجموع			۱۹	مجموع		

صنف دوم، سمستر چهارم			شماره	صنف دوم، سمستر سوم			شماره
ردیف	کود مضمون	مضمون		ردیف	کود مضمون	مضمون	
۳	Ed.Ch. ۰۴,۲۳	کیمیای غیر عضوی II	۱	۳	Ed.Ch. ۰۳,۲۰	کیمیای عمومی III	۱
۱	Ed.Ch. ۰۴,۲۴	تطبیقات کیمیای غیر عضوی II	۲	۱	Ed.Ch. ۰۳,۲۱	تطبیقات کیمیای عمومی III	۲
۳	Ed.Ch. ۰۴,۲۵	کیمیای عضوی I	۳	۲	Ed.Ma. ۰۳,۲۰	ریاضی در کیمیا III	۳
۱	Ed.Ch. ۰۴,۲۶	تطبیقات کیمیای عضوی I	۴	۲	Ed.Hi. ۰۳,۰۵	تاریخ معاصر	۴
۱	Sl.IC. ۰۴,۰۱	ادیان و مذاهب	۵	۲	Ed.Is. ۰۳,۰۱	نظام اخلاقی اسلام	۵
۲	Ed.Ps. ۰۴,۰۹	اساسات تعلیم و تربیه	۶	۲	Ed.Ph. ۰۳,۲۰	فزیک عمومی II	۶
۲	Pd.Pe. ۰۴,۰۸	تربیت بدنی	۷	۲	Ps.Gp. ۰۳,۰۹	روانشناسی تربیتی	۷
۱	Ed.Ch. ۰۴,۲۷	کرستل شیمی و تطبیقات	۸	۲	Ed.Ch. ۰۳,۲۳	کیمیای غیر عضوی I	۸
۲	Ed.Ch. ۰۴,۲۸	تکنالوژی کیمیایی	۹	۱	Ed.Ch. ۰۳,۲۴	تطبیقات کیمیای غیر عضوی I	۹
۲	Ed.Ch. ۰۴,۳۰	کیمیای محاسبه I	۱۰	۲	Ed.Es. ۰۳,۰۴	محیط زیست	۱۰
۲	Sl.IC. ۰۴,۰۱	تربیه فکری	۱۱	۲	Sl.IC. ۰۳,۰۱	نظام اجتماعی اسلام	۱۱
۱	Ed.Ch. ۰۴,۲۹	کیمیای کمپلکس	۱۲				
۲۱		مجموع		۲۱		مجموع	

صنف سوم، سمستر ششم			شماره	صنف سوم، سمستر پنجم			شماره
ردیف	کود مضمون	مضمون		ردیف	کود مضمون	مضمون	
۳	Ed.Ch. ۰۶،۲۵	کیمیای عضوی III	۱	۳	Ed.Ch. ۰۵،۲۳	کیمیای غیر عضوی III	۱
۱	Ed.Ch. ۰۶،۲۶	تطبیقات کیمیای عضوی III	۲	۱	Ed.Ch. ۰۵،۲۴	تطبیقات کیمیای غیر عضوی III	۲
۲	Ed.Ch. ۰۶،۳۶	طیف سنجی	۳	۳	Ed.Ch. ۰۵،۲۵	کیمیای عضوی II	۳
۴	Ed.Ch. ۰۶،۳۷	میتود تدریس کیمیا	۴	۱	Ed.Ch. ۰۵،۲۶	تطبیقات کیمیای عضوی II	۴
۲	Ed.Ch. ۰۶،۳۸	کورس اختصاصی کیمیا	۵	۳	Ed.Ch. ۰۵،۳۲	کیمیای تحلیلی و توصیفی	۵
۳	Ed.Ch. ۰۶،۳۹	کیمیای تحلیلی و مقدراری	۶	۱	Ed.Ch. ۰۵،۳۳	تطبیقات کیمیای تحلیلی و توصیفی	۶
۱	Ed.Ch. ۰۶،۳۰	تطبیقات کیمیای تحلیلی و مقدراری	۷	۱	Ed.Ch. ۰۵،۳۴	رادیوشیمی	۷
۲	Ed.Ch. ۰۶،۱۰	ارزیابی تربیتی	۸	۱	Ed.Ch. ۰۵،۳۱	کیمیای پولیمیر	۸
۲	Sl.IC. ۰۶،۰۱	نظام اقتصادی اسلام	۹	۲	Sl.IC. ۰۵،۰۱	نظام اداری اسلام	۹
			۱۰	۲	Ed.Ch. ۰۵،۳۰	کیمیای محاسبه II	۱۰
			۱۱	۲	Ed.Is. ۰۵،۰۱	نظام سیاسی اسلام	۱۱
			۱۲	۱	Ed.Ch. ۰۵،۳۵	کیمیای محیط زیست	۱۲
۲۰		مجموع		۲۱		مجموع	

صنف چهارم، سمستر هشتم			شماره	صنف چهارم، سمستر هفتم			شماره
ردیف	کود مضمون	مضمون		ردیف	کود مضمون	مضمون	
۳	Ed.Ch. ۰۸.۴۱	کیمیای فزیکي II	۱	۴	Pe.Ed. ۰۷.۱۲	تدریس آموزی	۱
۱	Ed.Ch. ۰۸.۴۲	تطبیقات کیمیای فزیکي II	۲	۳	Ed.Ch. ۰۷.۴۱	کیمیای فزیکي I	۲
۳	Ed.Ch. ۰۸.۴۳	بیوشیمی II	۳	۱	Ed.Ch. ۰۷.۴۲	تطبیقات کیمیای فزیکي I	۳
۱	Ed.Ch. ۰۸.۴۴	تطبیقات بیوشیمی II	۴	۲	Ed.Ch. ۰۷.۴۳	بیوشیمی I	۴
۴	Ed.Ch. ۰۸.۴۸	مونوگراف	۵	۱	Ed.Ch. ۰۷.۴۴	تطبیقات بیوشیمی I	۵
۲	Ed.Ch. ۰۸.۴۹	کیمیای کلونیدی و تطبیقات	۶	۲	Ed.Ch. ۰۷.۴۵	کیمیای ادویه	۶
۲	Ed.Ch. ۰۸.۵۰	کیمیای نانو	۷	۲	Ed.Ch. ۰۷.۴۶	کیمیای غذایی	۷
۲	Ed.Ch. ۰۸.۵۱	تکنالوژی کاربردی	۸	۲	Pe.Em. ۰۷.۱۱	مدیریت آموزشی	۸
۲	Ed.Is. ۰۸.۰۱	تمدن اسلامی	۹	۲	Ed.Ch. ۰۷.۴۷	روش تحقیق	۹
			۱۰	۲	Ed.Is. ۰۷.۰۱	قران و علوم معاصر	۱۰
۲۰	مجموع			۲۱	مجموع		

فصل چهارم: خدمات و فرصت ها برای محصلین

خدمات و فرصت ها یکی از بخش های اساسی یک نهاد تحصیلی بوده که حیثیت ستون فقرات برای رشد استعداد های جوانان جامعه را داشته و در عصر حاضر برای حل مشکلات جامعه یک نیاز مبرم به حساب می آید.



۱.۴ معرفی لابراتوار دیپارتمنت

لابراتوار دیپارتمنت کیمیا در سال ۱۳۹۸ به کمک مالی بانک جهانی ایجاد و مواد مورد ضرورت آن را تهیه گردید که محصلین و استادان برای تجارب عملی از آن استفاده می نمایند. همچنان در سال ۱۴۰۴ از طرف وزات محترم تحصیلات عالی مواد جدید و وسایل مورد ضرورت خریداری گردید.

در لابراتوار دیپارتمنت کیمیا وسایلی مانند فریزر، سنتریفیوژ، میکروویو، تنور، دستگاه تقطیر و مواد کیمیاوی از قبیل تیزاب ها، قلوی ها، اکساید ها، نمک ها، فلزات خالص، غیرفلزات و الکل ها نی ز موجود بوده که محصلان و استادان می توانند در دروس عملی مضامین مختلف از آن استفاده نمایند.

۲.۴ شرایط استفاده از لابراتوار

لابراتوار نظر به اینکه مکان انجام تجارب کیمیاوی بوده، طبیعی است که امکان وقوع حوادث و اتفاقات غیرمترقبه موجود می باشد. برای حفظ امنیت، برقراری نظم و مصونیت افراد در لابراتوار، برخی اصول و مقررات موجود بوده که تمامی محصلان و تکنیشن لابراتوار (لابرانت) ملزم به رعایت آن است که در ذیل به مهم ترین آن ها اشاره شده است:

۱. پوشیدن لباس مخصوص (چپن سفید، ماسک، نقاب، دستکش و عینک) هنگام داخل شدن به لابراتوار
۲. خود داری از خوردن و نوشیدن در لابراتوار
۳. توجه به نظم و نظافت لابراتوار
۴. خود داری از تماس دست به چشم، بینی و دهان
۵. داخل شدن به لابراتوار همراهی بوت
۶. خود داری از سگرت کشیدن در لابراتوار
۷. چک کردن دقیق لیبل مواد مورد استفاده قبل از استعمال
۸. خودداری از حرارت دادن وسایل پلاستیکی (استفاده از وسایل خاص پایرکس برای حرارت دادن)
۹. استفاده از قطره چکان های جداگانه برای هر محلول
۱۰. پرهیز از علاوه نمودن مواد استفاده شده در بوتل آن
۱۱. خود داری از انداختن مواد غیرمنحل در دست شویی
۱۲. استفاده از وسایل پایرکس و جالی ناسوز هنگام حرارت دادن مواد
۱۳. استفاده از وسایل کاشی یا سرامیکی برای حرارت بلند
۱۴. داشتن معلومات اولیه درباره زهریت و سمیت مواد کیمیاوی

۱۵. خود داری از استشمام مواد(هنگام ضرورت ظرف دور گرفته و بوی آن توسط دست به بینی نزدیک گردد).
۱۶. بستن سریع سر ظروف و بوتل های مواد کیمیاوی به خصوص مواد مفر
۱۷. استفاده از قفسچه برای تجاربی که گازات زهری تولید میکند
۱۸. خود داری از تماس مواد زهری که از طریق پوست جذب میگردد
۱۹. دور نگهداشتن مواد قابل اشتعال از شعله آتش
۲۰. حرارت ندادن مواد قابل اشتعال در ظرف سر باز
۲۱. جلوگیری از انتقال مواد قابل اشتعال از یک ظرف به ظرف دیگر در نزدیکی حرارت
۲۲. آماده بودن حمام آب سرد هنگام اجرای تجارب اگرترمیمک و استفاده آن در وقت خارج شدن تجربه از کنترل
۲۳. مشخص بودن مکان کپسول ضد حریق و دانستن طرز استفاده از آن
۲۴. تمیز کردن میز لابراتوار و وسایل استفاده شده بعد از هر تجربه
۲۵. گذاشتن مواد و ظروف لابراتواری در مکان اصلی آن بعد از تجربه
۲۶. شستن دست و صورت با صابون بعد از خارج شدن از لابراتوار

۳.۴ کتابخانه و منابع درسی

دیپارتمنت کیمیا برای رفع نیاز اساتید و محصلان، حدود ۸۰٪ منابع درسی موجود در نصاب خویش را از کشور ایران خریداری نموده که دارای مؤلفین داخلی و خارجی است و همیشه در موقع ضرورت، محصلین می‌توانند کتاب مورد ضرورت خویش را اخذ و بعد از استفاده، دوباره به آمریت تسلیم نمایند.

در بلاک ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه کتابخانه‌ای فراخ و غنی موجود بوده که کتاب‌های اکثر بخش‌ها در آن موجود بوده و محصلین می‌توانند همه روزه از ساعت ۸ صبح الی ۴ عصر از آن بهره‌مند شوند.

همچنان کتابخانه عمومی پوهنتون لوگر که در بلاک پوهنخی زراعت موقعیت داشته و کتاب‌های متناسب با عقیده و فرهنگ جامعه ما از منابع و مؤلفین داخلی و خارجی در آن وجود دارد. محصلین می‌توانند همه روزه از اتاق‌های مطالعه‌ی موجود در آن بهره‌مند شده و مطالعه در فضای آرام و مناسب را تجربه نمایند. در صورت نیاز، محصلین می‌توانند با ثبت و تعیین مدت زمان، کتاب را از کتابخانه به شکل امانت گرفته و قبل از ختم زمان، دوباره آن را به مدیریت کتابخانه تسلیم نمایند.



۴.۴ خدمات انترنت و دیجیتال

پوهنتون لوگر دارای انترنت فایبر نوری با سرعت تقریباً ۳۰ م‌بی بوده که در تمام صنوف دارای سویچ‌های مخصوص بوده و محصلین می‌توانند با کیبل مخصوص، در لپ‌تاپ خود از این سهولت بهره‌مند شوند. همچنان از ساعت ۱۲ الی ۱ بعدازظهر، انترنت وای‌فای نیز برای محصلین قابل استفاده بوده و آن‌ها می

توانند برای دانلود دروس از گروپ‌ها و ترتیب مواد مورد نیاز برای بخش‌های درسی از آن بهره لازم را ببرند.

لازم به ذکر است که پوهنتون لوگر دارای یک کمپیوترلب عمومی با داشتن حدود ۴۰ پایه کمپیوترهای جدید بوده که انترنت در آن‌ها وصل می‌باشد و محصلین می‌توانند برخی دروس خود را در آن به شکل عملی بیاموزند.

۵.۴ مشاوره اکادمیک و خدمات علمی

جهت رفع و حل مشکلات برای هر صنف مطابق لزوم دید در شورای دیپارتمنت یکی از استادان به حیث استاد رهنما تعیین گردیده که استاد رهنما مطابق با تقسیم اوقات، هر ماه با محصلین صنف خویش جلسه دایر می‌نماید که در آن جلسه تمام مشکلات، ضرورت‌ها، نظریات و پیشنهادات آنان با استاد رهنما در فضای مورد اعتماد شریک ساخته شده و استاد رهنما تا حد امکان مشکلات آنها را حل و در صورت ضرورت با آمریت دیپارتمنت نیز موضوع را به اشتراک می‌گذارد. البته تمرکز اساسی استاد رهنما در جلسات ماهانه با محصلین خویش در ابعاد موضوعات ذیل میباشند:

بخش اول: در بخش علمی و امور اکادمیک؛

بخش دوم: نظم و دسپلین؛

بخش سوم: در مورد کتابخانه، نشرات و کمپیوترلب؛

این مشاوره تنها به صنف ختم نشده و استادان همواره در تلاش هستند در تمام بخش‌ها از قبیل مشکلات درسی، انتخاب موضوع مونوگراف، مشکلات روانی و موانع فراروی آن‌ها، اقدامات لازم را در اسرع وقت انجام دهند.

۶.۴ سفرهای علمی

برای بهتر شدن ارتباط بین بخش تئوری و عملی دروس، دیپارتمنت کیمیا و پوهنتون لوگر همواره در تلاش بوده که در حدامکان امکانات و زمینه‌های لازم را برای انجام سیرهای علمی محصلان مهیا نماید تا محصلان با انجام این سفرها، ارتباط بین دروس خود را با بازار کار جامعه و موارد استفاده علم کیمیا را در زندگی روزمره بهتر و بیشتر درک کرده و از نزدیک شاهد وسعت علم کیمیا در جامعه امروزی می‌باشند.

فصل پنجم: تحقیق و نوشتن اثر علمی

بعد از ختم ۸ سمستر درسی، محصل موظف است در مورد موضوعی مشخص، تحقیقی را در قالب چهارچوبی معین ترتیب و از آن دفاع نماید. موضوع این تحقیق با مشوره و حمایت استادان رهنما همراه بوده و بهتر است در شروع سمستر هفتم موضوع مشخص شود و محصل قبل از ختم امتحانات فاینل سمستر هشتم آن را تکمیل نماید.

در تعیین موضوع و ترتیب مونوگراف، اصول و رهنمودهایی از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی تدوین گردیده و در اختیار تمامی محصلان قرار دارد که نکات مهم آن در ادامه اشاره شده است.

۱.۵ ساختار شکلی مونوگراف های علوم طبیعی

این ساختار شامل ۶ فصل باید باشد:

- عنوان ، خلاصه (۲۵۰-۴۵۰ کلمه) و کلمات کلیدی (۴ الی ۷ کلمه)
- ۱. فصل اول: مقدمه (عنوان، بیان مسئله (مشکل)، اهمیت تحقیق، اهداف و سوالات تحقیق)
- ۲. فصل دوم: مرور بر منابع گذشته و پیشینه‌ی تحقیق
- ۳. فصل سوم: مواد و روش کار
- ۴. فصل چهارم: نتایج تحقیق
- ۵. فصل پنجم: مناقشه
- ۶. فصل ششم: نتیجه‌گیری، پیشنهادات و مأخذ

۲.۵ ساختار معنوی مونوگراف های علوم طبیعی

موضوعات مونوگراف انتخاب شده باید از نظر معنوی دارای شرایط ذیل باشند:

۱. عنوان در ۵ سال تکراری نباشد.
۲. مطابق با رشته تحصیلی محصل باشد.
۳. عنوان قابل تحقیق کردن باشد.
۴. کوتاه، واضح و عام فهم باشد.
۵. جلب توجه کننده باشد.
۶. شاعرانه، عاطفی و تخیلی نباشد.
۷. جمله خبری یا به شکل سوال نباشد.
۸. عنوان نباید زیر مجموعه‌ی عناوین داخل مونوگراف باشد.
۹. ابتکار و خلاقیت در آن موجود باشد.

۳.۵ انتخاب عنوان مونوگراف

در تصویب عنوان مونوگراف موارد ذیل مهم است:

۱. عناوین به اساس لیاقت و علاقه توزیع شود.
 ۲. در زمان مناسب تعیین شوند (بعد از ختم سمستر ششم).
 ۳. به روز و جدید باشند.
 ۴. بسیار وسیع نباشند.
 ۵. هدف آن قابل دسترسی باشد.
 ۶. دارای پروپوزل تایید شده باشد.
 ۷. موضوع ثبت دیتابیس پوهنخی و معاونیت تحقیق شود.
- هر محصل می‌تواند تنها یکبار موضوع مونوگراف خویش را تحت شرایط خاص تبدیل نماید. این تغییر باید با دلایل منطقی از طرف استاد رهنما و کمیته تحقیق پوهنخی تایید شود.

لازم به ذکر است که تغییر موضوع می‌تواند الی اواسط سمستر هفتم انجام شود.

۴.۵ ترتیب مونوگراف

بعد از تایید شدن موضوع مونوگراف، محصل با در نظر داشت موارد ذیل شروع به نوشتن آن می‌کند:

۱. متن اصلی: حداقل ۱۰۰۰۰ کلمه (بدون صفحات اولیه و منابع)
۲. زبان رسمی
۳. شریک ساختن گزارشات ماهوار به استاد رهنما
۴. ترتیب به اساس رهنمود جدید
۵. صفحات اصلی حداقل ۴۰
۶. ترتیب صحیح و نمبر گذاری صفحات
۷. فونت عناوین: Bahij Titr, Bold با سایز ۱۴ و ۱۶
۸. متن مونوگراف: B nazanin, B mitra, Bahij zar به سایز ۱۲ و فاصله بین خطوط ۱,۰ و خطوط Low justify تنظیم گردد.
۹. عناوین جداول: با فونت B nazanin, B mitra, Bahij zar به سایز ۱۲.
۱۰. متن داخل جداول: با فونت B nazanin, B mitra, Bahij zar به سایز ۱۰.
۱۱. تشریح اشکال و نمبر مسلسل در پایین شکل در قسمت وسط با فونت B nazanin, B mitra, Bahij zar به سایز ۱۰.
۱۲. سایز مونوگراف به شکل وزیری ترتیب شود.
۱۳. صفحه عنوان و بسم الله شماره ندارد.
۱۴. صفحه فهرست مطالب الی شروع فصل اول به حروف ابجد نمبرگذاری شود و مابقی به عدد.

۵.۵ دفاع مونوگراف

برای ارائه‌ی دفاع مونوگراف موارد ذیل باید در نظر گرفته شود:

۱. حضور آمر دیپارتمنت، استاد رهنما و هیئت ژوری
۲. زمان ارائه: ۲۰ دقیقه
۳. زمان پاسخ به سوالات: ۱۰ دقیقه
۴. موجودیت یک کاپی از مونوگراف در هنگام دفاع
۵. اصلاح مونوگراف نظر به فیدبک‌های ارائه شده در دفاع

فصل ششم: فرصت‌های کاری

۱.۶ فرصت‌های کاری رشته کیمیا

یکی از افکاری که همیشه محصلین با آن درگیر هستند این است که بعد از تکمیل دوره‌ی تحصیلی خود، به مسلکی مصروف شوند که مطابق و متناسب به رشته‌شان باشد. اغلب محصلین از سمستر اول الی آخرین سمستر همیشه با خود کلنجار رفته که آینده‌ی شغلی من چه خواهد شد؟

رشته کیمیا در عصر حاضر یکی از پرکاربردترین رشته با داشتن ساحه وسیع کاری است که در پیشرفت و ترقی یک کشور رول اساسی را ایفا می کند. در کشورهای در حال توسعه یا جهان سومی مثل افغانستان، تأثیر این چنین رشته‌هایی بیش از بقیه کشورها تبارز می کند.

در کل فرصت‌های کاری رشته‌ی کیمیا می تواند به قرار ذیل باشد:

۱. عضویت در کادر علمی پوهنتون‌ها
۲. عضویت در اکادمی علوم
۳. عضویت در تربیه معلم
۴. عضو مسلکی در ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه
۵. عضو مسلکی در نصاب تحصیلی
۶. مشاور مسلکی در وزارت تحصیلات عالی
۷. آمر، سر معلم و مدرس مسلکی در مکاتب خصوصی و دولتی
۸. معاون تدریسی در مکاتب خصوصی و دولتی
۹. استاد مسلکی در کورس‌های آمادگی کانکور
۱۰. عضو مسلکی در نصاب تعلیمی

۱۱. مشاور مسلکی در وزارت معارف
۱۲. مسئول کنترل کیفیت (QC) در تمام فابریکات تولیدی
۱۳. عضو مسلکی در تمام فابریکات تولیدی
۱۴. کارشناس مسلکی در وزارت معادن و پترولیم
۱۵. کارشناس مسلکی در وزارت صحت عامه
۱۶. کارشناس مسلکی در وزارت داخله و دفاع
۱۷. کارشناس و عضو مسلکی در وزارت زراعت و آبیاری
۱۸. کارشناس و عضو مسلکی در مراکز ساینسی
۱۹. کارشناس و عضو مسلکی در اداراه ملی نورم و استندرد
۲۰. کارشناس و عضو مسلکی در اداره ملی گمرکات
۲۱. لابرات مسلکی در اداره ملی گمرکات
۲۲. کارشناس مسلکی در اداره ملی انرژی اتمی
۲۳. محقق و لابرات در اداره ملی انرژی اتمی
۲۴. عضو مسلکی در اداره ملی امتحانات
۲۵. کارشناس مسلکی در اداره ملی امتحانات
۲۶. کارشناس مسلکی در اداره حفاظت از محیط زیست
۲۷. ترینر مسلکی در وزارت تحصیلات عالی و معارف
۲۸. کارشناس و عضو مسلکی در معینیت غذا و دارو
۲۹. کارمند اداری در تمامی بخش‌های مرتبط
۳۰. لابرات مسلکی در لابراتوارهای تست و تشخیص مواد
۳۱. عضو مسلکی در فابریکات تولید مواد بهداشتی
۳۲. عضو مسلکی در صنایع پتروشیمی
۳۳. و ما بقی بست‌های مرتبط به رشته کیمیا

۲.۶ ارتباط محصل با دیپارتمنت بعد از فراغت

بعد از تکمیل دفاع، محصل با تکمیل فورم عدم مسئولیت از مدیریت لیلیه، مدیریت کتابخانه‌ی عمومی و فرعی و در نهایت دیپارتمنت، اقدام به اخذ اسناد تحصیلی خود (دیپلوم و ترانسکرپت) نماید. این اسناد در قبال پرداخت هزینه آن، به محصل عرضه شده که مبلغ پرداختی در حسابی مشخص از افغانستان بانک واریز می‌شود.

بعد از طی مراحل اسناد از ریاست پوهنځی و ریاست پوهنتون، باید برای تأیید نهایی باید آن را به وزارت تحصیلات عالی بسپارند و بعد از تأیید آن اداره، محصل می‌تواند از امتیازات معنوی و مادی آن بهره‌مند شود.

بعد از فراغت، دیپارتمنت کیمیا همیشه در تلاش است که ارتباط خود را با محصلان حفظ نموده و در بخش‌های مورد نیاز، از نظریات و پیشنهادات فارغ التحصیلان خود در بهبود امور درسی و اداری دیپارتمنت و برای حل نقاط ضعف موجوده استفاده نماید. برای سهولت در این کار، کانال واتس‌آپی نیز برای فارغان ایجاد گردیده که می‌توانند برای اطلاع‌رسانی در مورد آخرین پیشرفت‌های خود و دیپارتمنت، از آن استفاده کنند.

فصل هفتم: ضمایم

فورم سوانح محصل



پوهنځی: د پیاوړتیا کیمیا پوهنځی ښوونه او روزنه موسسه
تخصصات: عالی لوگر (عمومي کانکور - دویم طرفیت)

ID محصل: 776 80

د اووو زده کړو وزارت
پوهنتون لوگر
د پیاوړتیا کیمیا
فورمه سوانح محصل

د مکتوب کڼه او نېټه
نمبر و تاریخ مکتوب

د محصل پېژند او نېسي / شهرت و مشخصات محصل			
پېژند / شهرت		د تذکره معلومات / معلومات تذکره	
نوم / نام	محمدمنصور	عمومي کڼه / نمبر عمومي	د زده کړې معلومات / معلومات تحصیلي
کورني نوم / نام فاميلي	احمدی	توک / جلد	د ښوونځي نوم / نام مکتب
پلار نوم / نام پدر	احمدجان	پاڼه/ صفحه	د فراغت کال / سال فراغت
نېکه نوم / نام پدر کلان	حاجي علي محمد	ثبث کڼه / شماره ثبت	د کانکور کال / سال کانکور
ملييت	افغان	د زيږيدلو کال / سال توک	د کانکور نمره / نمره کانکور
مورني ژبه / زبان مادري	دري	دندې حالت / حالت منډې مجرد	د کانکور آی دی / آی دی کانکور
د محصل استوګنه / سکونت محصل			
استوګنه / سکونت	ولسوالی	کلي / قريه، ناحیه	د کور او کوڅه شمیره / نمبر خانه و کوچه
اصلي	لوگر	مجبور	
فعلی	لوگر	مجبور	
د محصل خپلوان او د هغوی دندې / اقارب محصل و وظائف آنها			
خپلوان / اقارب	پېژند / شهرت	دنده او د دندې ځای / وظیفه و محل آن	د اړیکو شمیره / شماره تماس
برادر	سید آغا	کارماد دولت	

زه / من (محمدمنصور) ولد/پلینت (احمدجان)
پورتني فورم کي درج شوي معلومات زما د تذکري او اړايه شوي معلوماتو پر مطابق دي او د خلاف په صورت کي مسوليت زما پر خپله غاړه ده.
معلومات مندرج فورم فوق مطابق تذکره و معلومات اړايه شده ام بوده و در صورت مغایرت مسولیت بعدی ښوونځی خویش خواهد بود.

د محصلان د اړن اسناد / امضای ابر محصلان

د ثبت کونکي اسناد / امضای ثبت کنده

د محصل اسناد / امضای محصل

نوټ:

فورم درخواست بدل اعاشه محصل



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر



فورم درخواست بدل اعاشه محصل

ID :

تاریخ :

شهرت محصل :					
نام و تخلص	نام پسر	نام پدرکلان	نام مکتب	سال فراغت از مکتب	سال کانکور
					نمبره کانکور

سکونت اصلی و فعلی محصل :					
سکونت اصلی	ادرس	گنبر	ولسوالی	ولایت	ملاحظات
سکونت فعلی					

معلومات تذکره :			
نمبر عمومی تذکره	صفحه	جلد	شماره ثبت

محل تعلیمی محصل:			
درجه	صنف ده	صنف یازده	صنف دوازده
محل			

جزئیات محصل:	
وکیلته	
شماره تماس	
دارائی	
دارائی ولی	
دارائی شوهر/خانم	

تعهد نامه درخواست شمولیت به لیست پوهنتون :
 اچې در فورم درخواست لایحه ثبت شده صحت دارد. هرگاه میان نوشته من در فورم ثبت دارائی و دیگر اسناد رسمی اختلاف ظاهر گردید خود را اسراراً . اخراج از لیله دانسته و پرداخت همه مدارک اولیه را متقبل میشوم. بآ خواش میکنم که جهت اعاشه و ایامه به مدیریت لایحه معرفی گردد .
 با احترام
 امضای محصل

تصدیق پوهنتنی مربوطه از صورت ثبت نام محصل :
 از شمولیت محصل فوق الذکر در صنف (اول) (سستر اول) یا (صنفی) (سال) تصدیق مینماید .
 پوهنتنی (تعلیم و تربیه) (دهارتست)
 امضای مدیر عمومی تدریس
 مهر و امضای رئیس پوهنتنی

فصله نهایی کمیسیون :



فورم تعیین موضوع پایان نامه دوره لیسانس



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
پوهنځی تعلیم و تربیه
دپارتمنت کیمیا



درخواست تعیین موضوع: پایان نامه دوره لیسانس

به ریاست محترم پوهنځی تعلیم و تربیه

اینجانب ----- فرزند ----- محصل سال ----- سمستر ----- دپارتمنت (کیمیا) میخوام که
برای ختم دوره تحصیل خویش پایان نامه ترتیب نمایم. بدینوسیله خواهشمندم به آمریت دپارتمنت مربوطه هدایت فرموده تا
در قسمت تعیین موضوع و استاد رهنما بنده را همکاری نموده بعید از لطف تان نخواهد بود. با احترام
اسم محصل: ----- امضاء: ----- تاریخ: / / ۱۴۰۴ هـ ش

آمریت محترم دپارتمنت (کیمیا)

در تعیین موضوع و استاد رهنمای محصل مذکور اقدام اصولی نماید. با احترام

رئیس پوهنځی (پوهنمل ابراهیم نوری) امضاء: ----- تاریخ: / / ۱۴۰۴ هـ ش

محترماً! موضوع پایان نامه تحت عنوان ----- به رهنمائی استاد محترم ----- تعیین

گردید و موضوع پایان نامه به شماره ----- کتاب ثبت مونوگراف دپارتمنت ثبت شد. با احترام

اسم آمر دپارتمنت: ----- امضاء: ----- تاریخ: / / ۱۴۰۴ هـ ش

اینجانب ----- بحیث استاد رهنما با محصل نامبرده همکاری نموده بدینوسیله موافقه خویش را ابراز میدارم. با احترام

اسم استاد رهنما: ----- امضاء: ----- تاریخ: / / ۱۴۰۴ هـ ش

فورم نمره دهی دفاع پایان نامه



پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
پوهنځی تعلیم و تربیه
دینار قسمت کیمیا

فورم نمره دهی برای دفاع مونوگراف



اسم دفاع کننده مونوگراف :
ولک :

موضوع مونوگراف :

زمان دفاع :

۱۰ دقیقه پاسخ به سوالات : ۵ دقیقه

مؤرخ / ۱۴۴۷

ملاحظات	مجموعه نمرات	معیاریات ارزیابی				شماره				
		پاسخ به سوالات	مدیریت زمان	کیفیت اختتام و نتیجه گیری	مطابق و استنباط		تسلط عناوین	استفاده از تکنالوژی	کیفیت ارائه	کیفیت شروع
										۱
										۲
										۳
										مجموع

هینت زوری :

- ۱-
- ۲-
- ۳-

تقریبات اصلاحی :

ورق تائیدی پایان نامه



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
پوهنځی تعلیم و تربیه
دبپارتمنت کیمیا



ورق تائیدی مونوگراف

مونوگراف هدا تحت عنوان () که توسط محترم () ولد ()
فارغ التحصیل مقطع لیسانس از رشته‌ی کیمیا پوهنځی تعلیم و تربیه پوهنتون لوگر در سال ۱۴۰۴ و با راهنمایی استاد ()
ترتیب گردیده که بعد از بررسی، مستحق () نمره شناخته شده است.

با احترام

هیئت ژوری :

۱-

۲-

۳-

نظر هیئت ژوری:

محصل مذکور بعد از ارائه‌ی دفاع مونوگراف خود به تاریخ ()، مستحق () نمره شناخته شده که
مجموعه‌ی نمره‌ی مونوگراف ایشان () می باشد.

شماره ثبت موضوع در کتاب مونوگراف های دبپارتمنت کیمیا : ()

محل امضای آمر دبپارتمنت

تایید و مهر پوهنځی تعلیم و تربیه

نظر و فیصله‌ی آمریت محترم دبپارتمنت کیمیا تایید است.

با احترام

پوهنمل او اوهیم نوری
رئیس پوهنځی تعلیم و تربیه

فورم عدم مسؤلیت محصل



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون لوگر
معاونیت علمی و امور محصلان
ریاست پوهنځی تعلیم و تربیه
مدیریت عمومی تدریسی



فورم عدم مسؤلیت محصلان:

ردیف	مرجع	تصدیق مسؤلیت و عدم مسؤلیت محصلان	امضاء، مهر و تاریخ
1	مدیریت عمومی لیلیه		نام : امضاء : تاریخ :
2	مدیریت عمومی کتاب خانه مرکزی		نام : امضاء : تاریخ :
3	مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی و کمپیوٹر لب		نام : امضاء : تاریخ :
4	کتاب خانه پوهنځی		نام : امضاء : تاریخ :
5	دبپار نعمت مربوطه		نام : امضاء : تاریخ :

لطفاً در مورد مسؤلیت و یا عدم مسؤلیت:

محترم () فرزند () فارغ سال () رشته () بخش ()
پوهنځی تعلیم و تربیه معلومات ارانه نمائید.

با احترام

پوهنمل ابراهیم نوری
رئیس پوهنځی تعلیم و تربیه



Ministry of Higher Education

Logar University

Vice Chancellor of Academic & Students Affairs

Faculty of Education

Department of Chemistry

Students Guide Book

Prepared by: Te. As. U. M. Kakar - Lecturer &

M. F. Sultani - Head of Chemistry Department

Year: 2025