د لوړو زده کړو وزارت

لوګرد لوړو زده کړو مؤسسه

د علمي او محصلینو چارو معاونیت

د کرنې پوهنځی

د ستراتیژیک پلان د تدوین او نظارت کمیټه

د کرنې پوهنځی ستراتیژیک پلان ۱۴۰۰- ۱۴۰۴ هـ ل کال

د ستراتیژیک پلان د تدوین او نظارت کمیټې تشکیلاتي چارټ

د کمیټې مسؤل:

پوهنمل محمد سردار احمدی

د کمیټې غړي:

پوهنیار حفیظ الله حیات

نامزد پوهنیار عبدالله ځلاند

نامزد پوهنیار صدیق الله حماس

نامزد پوهنیار اسرارالله تسل

بسم الله الرحمن الرحيم

لړلیک

سریزه 1
د کرنې پوهنځی پس منظر 2
د کرنې پوهنځی تاریخچه: 2
د استاذانو، کارمندانو او خدماتي کارکوونکو احصائیه 2
د کرنې پوهنځی د علمي کادر غړو احصائیه 2
د علمي رتبې په اساس د استادانو تعداد 3
د تحصیلي درجې په اساس د استاذانو احصائیه 3
د کارمندانو او خدماتی کارکونکو احصائیه 3
د څانگو تعداد 4
د محصلینو تعداد 4
د استاد محصل نسبت 4
په پوهنځی کې موجوده امکانات 5
تدریسي خونې او اداري دفترونه 5
لابراتوار 5
انټرنټ 5
د پوهنځی کمیټې 5
ستراتیژیک پلان عمومی معلومات 6
د کرنې پوهنځی لرلید (Vision) 6
د کرنې پوهنځی ماموریت(Mission) 6
د کرنې پوهنځی ارزښتونه 6
د ستراتیژیک د پلان د جوړولو موخې 6
د موجوده وضعیت تحلیل او تجزیه(SWOT Analysis) 7
داخلي عوامل (قوي او ضعیفې نقطې) او بیروني عوامل(فرصتونه او گواښونه) 7

د داخلي او بهرنيو عواملو تجزيه او تحليل او د پوهنځي ټوليزه ستراتيژي...8
الف: د داخلي وضيعت تحليل...8
ب- د بيروني وضعيت تحليل...9
د کرنې پوهنځی ستراتيژيک موقعيت... **Error! Bookmark not defined.**
د سواټ تحليل – SWOT Analysis... 11
داخلی عوامل... 12
د کرنې پوهنځي د ټوليزو ستراتيژيو لومړيتوب ټاکنه... 13
فرعي ستراتيژۍ... 16
د ظرفيت او کيفيت لوړونه... 16
لومړۍ برخه :تحقيق... 16
لومړۍ موخه :په تخصصي برخه کې د علمي کادرونو ظرفيت لوړ ول... 16
دويمه موخه :د څېړنو په برخه کې د استادانو ظرفيت لوړونه... 16
دريمه موخه :د تدريس ميتودولوژي او روزنېزي ارزونې برخه کې د استادانو ظرفيت لوړونه... 16
څلورمه موخه :د برېښنايي تدريس لپاره د استادانو ظرفيت لوړونه... 16
دويمه برخه: د پوهنځی رول په ټولنه کی... 17
دويمه موخه :په تخصصي برخه کې د کارمندانو ظرفيت لوړ ول... 17
محصلينو ظرفيت لوړونه... 17
لومړۍ موخه :د يو لړ نهادونو په مرسته، د انگليسی ژبې او کمپيوټر زده کړی سيمنارونه په لار اچول... 17
دويمه موخه :د محصلينو لپاره علمي سفرونو برابرول... 17
دريمه موخه :د لېسانس له کچی پورته، لوړو زده کړو ته د محصلينو معرفي کول... 18
د کريکولم بيا کتنه او پراختيا... 18
لومړۍ موخه :د کريکولم د کمېټې ايجادول... 18
درېيمه برخه... 19
د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه او پراختيا... 19

کیفیت لوړونه او اعتبار ورکونه 21
ځلورمه برخه نړیوالتوب 21
د چارو ارزونه 21
لومړی موخه: 21
دویمه موخه: 23
د اداري فساد پر وړاندې مبارزه او ښه حکومتولي........ 223
پنځمه برخه 23
د عوایدو لاسته راوړنه 24
د محصلینو د هویت کارتونو عاید 24
اګرانومی ځانګې محصلینو د هویت کارتونو عاید 24
داقتصاد او توسعې ځانګې محصلینو د هویت کارتونو عاید 25
محصلینو ته د فراغت تصدیق پاڼو وېشلو عاید 25
د اګرانومی ځانګې محصلینو د تصدیق پاڼو عاید 26
د اقتصاد او توسعې ځانګې محصلینو د تصدیق پاڼو عاید 26
فارغ التحصیل محصلینو څخه د ټرانسکریپټونو عاید 26
د اګرانومی ځانګې محصلینو د ترانسکرېپټونو عاید 26
د اقتصاد او توسعې ځانګې محصلینو د ترانسکرېپټونو عاید 27
د پوهنځي د ټول اټکلیز عایداتو توحیدي جدول........ 27
دریمه برخه - اړتیاوې 28
په موجوده ډېپارټمنټونو کې نویو استادانو ته اړتیا(اکاډمیک بستونه) 28
اقتصاداو توسعې ځانګه 28
اګرانومی ځانګه........ 29
پوهنځي استادنو د دفترونو اړتیا 29
په راتلونکو پینځو کلونو کې د کرنې پوهنځي استادانو د دفترونو تجهیز اړتیا........ 29

اقتصاد او توسعې څانګه 29
د اګرانومۍ څانګه 30
په راتلونکو پینځو کلونو کې د استادانو ظرفیت لوړونه 30
د اداري او خدماتي کارکوونکو بستونه(شتون او اړتیا) 31
په راتلونکو پینځو کلونو کې د اداري او خدماتي کارکوونکو د دفترونو تجهیز اړتیا........... 31
په راتلونکو پینځو کلونو کې د کرنې پوهنځي درسي خونې(شتون او اړتیا) 31
کنفرانس خونې، غونډو تالار او کمپیوټر خونې(شتون او اړتیا) 32
عملیاتي پلان 35
د کرنې پوهنځی د تطبقي پلان برخه.. 36
د کاریکولم برخې عملیاتي پلان.. 36
د معلوماتي ټکنالوژۍ برخې عملیاتي پلان.. 37
د ظرفیت لوړونې برخې عملیاتي پلان 39
د استاذانو ظرفیت لوړونه.. 39
د کارمندانو ظرفیت لوړونه:.. 40
د فساد په وړاندې د مبارزې تطبیقي پلان 42
د ارزونې برخې تطبیقي پلان.. 44
د کیفیت لوړونې او اعتبار ورکونې برخې تطبیقي پلان.. 446

سریزه

ستراتیژیک پلان جوړونه د هری اداری لپاره یو اړینه دنده ګڼل کیږي، چې ددغه پلان پر بنسټ هره اداره خپلې راتلونکې عمده موخې او د موخو د ترلاسه کولو لپاره د قوي او ضعیفو نقطو تر تشخیص وروسته د فرصتونو او ګواښونو په نظر کې نیولو سره خپل پنځه کلن ماموریت او ستراتیژۍ ټاکي.

د کرنې پوهنځی ستراتیژیک پلان په پنځو برخو کې ترتیب شوی چې لومړۍ برخه یې د کرنې پوهنځی پس منظر ده. پدې برخه کې د پوهنځی مخینه، تشکیل، د محصیلینو تعداد او په پوهنځی کې شته امکانات ذکر شویدي. دوهمه برخه د ستراتیژیک پلان برخه ده چې پدې برخه کې د داخلي عواملو او بیرونیو عواملو تر تحلیل وروسته د پوهنځی ستراتیژیک موقعیت او همدارنګه د پوهنځی لپاره مختلفې ستراتیژۍ ترتیب شویدي. دریمه برخه د ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره اړتیاوې تشخیص او ذکر شوي دي. په څلورمه برخه کې د ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره پیش بیني شوي عملیاتي پلانونه ترتیب شوي او پنځمه برخه کې ضمایم ځای پر ځای شوي دي.

د کرنې پوهنځی به په راتلونکي پنځه کلونو کې د ستراتیژیک پلان په تطبیق سره د زون په سطحه د بشري ځواک په روزلو او د علمي معلوماتو په وړاندې کولو کې مخکښه پوهنځی و اوسي، چې دغه لرلید به د تکړه او مجربو استاذانو لخوا د لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې د رهبرۍ او لوړو زده کړو محترم وزارت په همکارۍ سره د پنځه کلونو په موده کې ترلاسه شي.

لومړی برخه

د کرنې پوهنځی پس منظر

د کرنې پوهنځی تاریخچه

لوګر د لوړو زده کړو مؤسسه د لوړو زده کړو محترم وزارت د (۵۷۵) ۱۳۹۲/۱۲/۱۳ هـ ش ګڼه پیشنهاد او د افغانستان اسلامي جمهوري دولت مقام د (۱۲۰۰) ۱۳۹۳/۱۲/۲۰ ګڼه حکم په اساس منظور او ایجاد شوه.

د لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې په پیشنهاد او د لوړو زده کړو محترم وزارت د عالي شورا (۳)۱۳۹۶/۱۲/۲٦ ګڼه پریکړې په اساس د کرنې پوهنځی له دوه څانګو اګرانومی او کرنیز اقتصاد او توسعې سره منظور او په ۱۳۹۸ هـ ش کال کې د کانکور ازموینې له لارې محصیلین د لوړو زده کړو ترلاسه کولو لپاره ورته معرفي شوه، چې فعلا په اګرانومی او کرنیز اقتصاد او توسعې دو څانګو کې (۱٦۹) تنه ذکور محصلین او (۸) تنه اناث محصلینې لري چې د اوه تنو رسمي استاذانو لخوا يې د تدریس چارې پرمخ وړل کیږي.

د یادونې وړ ده چې د کرنې پوهنځی د تدریسي چارو پرمخ وړلو لپاره یو باب تعمیر او په کافي اندازه تدریسي او اداري خونې لري.

د استاذانو، کارمندانو او خدماتي کارکوونکو احصائیه

د کرنې پوهنځی د علمي کادر غړو احصائیه:

۱-۱ جدول: د کرنې پوهنځی د علمي کادر غړو

شمیره	نوم	تخلص	رتبه	تحصیلي درجه	تحصیلي رشته	د تقرر نیټه
۱	احمد نور	ستانکزی	پوهنیار	ماستر	اګری بزنس	۱۳۹۹/۳/۲۰
۲	حفیظ الله	حیات	پوهنیار	ماستر	اګرانومي	۱۳۹۹/۹/۱٦
۳	فضل حنان	ساپی	نامزد پوهنیار	لیسانس	اګرانومي	۱۳۹۹/۹/۱٦
۴	اسرارالله	تسل	نامزد پوهنیار	لیسانس	اګرانومي	۱۳۹۹/۱۱/۲۸
۵	عبدالله	ځلاند	نامزد پوهنیار	لیسانس	اګرانومي	۱۳۹۹/۲/۱
٦	صدیق الله	حماس	نامزد پوهنیار	لیسانس	کرنیز اقتصاد او توسعه	۱۳۹۹/۱۰/۲۲

۷	نعیم الله	رحماني	نامزد پوهنیار	لیسانس	کرنیز اقتصاد او توسعه	۱۳۹۹/۱۱/۴
۸	احسان الله	دوست	نامزد پوهنیار	لیسانس	کرنیز اقتصاد او توسعه	۱۳۹۹/۹/۱۵
۹	محمد سردار	احمدی	پوهنمل	ماستر	کرنیز اقتصاد او توسعه	**۱۳۹٦/۹/۸**

د علمي رتبې په اساس د استادانو تعداد:

۱-۲ جدول: د علمي رتبې په اساس د استادانو تعداد

پوهاند		پوهنوال		پوهندوی		پوهنمل		پوهنیار		نامزد پوهنیار	
ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	٦	۰

د تحصیلي درجې په اساس د استادانو احصائیه:

۱-۳ جدول: د تحصیلي درجې په اساس د استادانو احصائیه

دکتور		د دوکتور ا دوره		ماستر		ماستری دوره		لیسانس		مجموعه	
ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث
۰	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۵	۰	۸	۰

د کارمندانو او خدماتی کارکونکو احصائیه:

۱- ۴ جدول: د کارمندانو او خدماتی کارکونکو احصائیه

شمیره	د بست عنوان	بست	تعداد	ملاحظات
۱	تدریسي عمومي مدیریت	۴	۱	
۲	اجرائیه مدیریت	۵	۱	

۳	خدماتی کارکن	۸	۳	

د خانګو تعداد:

۱-۵ جدول: د خانګو تعداد

	خانګه	د خانګې نوعه	ملاحظات
۱	کرنیزاقتصاد او توسعه	فارغ ورکوونکي	
۲	اګرانومی	فارغ ورکوونکي	

د محصلینو تعداد:

۱-٦ جدول: د محصلینو تعداد

اول صنف						دوم صنف						مجموعه			
اګرانومی			اقتصاد او توسعه			اګرانومی			اقتصاد او توسعه			اګرانومي		اقتصاد او توسعه	
ذکور	اناث	مجموعه	ذکور	اناث	مجموعه	ذکور	اناث	مجموعه	ذکور	اناث	مجموعه	ذکور	اناث	ذکور	اناث
۳۸	۳	۴۱	۴۵	۲	۴۷	۳۵	۲	۳۷	۵۱	۱	۵۲	۷۳	۵	۹٦	۳

د استاد محصل نسبت:

۱-۷ جدول: د استاد محصل نسبت

دیپارتمنټ	د محصلینو شمیره	استاذانو شمیر	د استاذ محصل نسبت
اګرانومی	۷۸	۴	۱:۱۹
اقتصاد او توسعه	۹۹	۳	۱:۲۵

په پوهنځی کې موجوده امکانات

تدریسي خونې او اداري دفترونه:

د کرنې پوهنځی دوه پوړیزه ودانۍ لري چې پدې ودانې کې (۹) تدریسي خونې او (۴) اداري دفترونه شتون لري، چې د پوهنځی ریاست، تدریسي مدیریت، د اګرانومۍ دیپارتمنټ او د کرنیز اقتصاد او توسعې ډیپارتمنټ دفتري خوني لري.

لابراتوار:

د کرنې پوهنځی په دوم پوړ کې لابراتوار شتون لري چې د عملي تدریس لپاره په نسبي ډول تجهیزات او لابراتواري مواد لري.

انټرنټ:

د کرنې پوهنځی د ورځنیو چارو پرمخ وړلو لپاره په نسبي ډول انټرنټ لري چې دوه د انټرنټ د خپریدو راوټرې چې یوه یې په لومړي پوړ او دومه یې په دوم پوړ کې نصب شوې، انټرنټ د وای فای له لارې ټولې ودانې کې خپور شوی او استاذان، تدریسي مدیر او محصلین ور څخه استفاده کوي.

د پوهنځی کمیټې:

د کرنې پوهنځی د چارو د ښه پرمخ وړلو لپاره لاندې کمیټې د پوهنځی د علمي شورا مجلس په اساس ایجاد کړیدي:

1. د ستراتیژیک پلان د تدوین او نظارت کمیټه
2. د کیفیت لوړاوۍ کیمټه
3. د ازموینو کمیټه
4. د نظم او دسپلین کمیټه
5. د فرهنګي چارو کمیټه
6. د بریښنایي زده کړو کمیټه
7. د څیړنو کمیټه.
8. د تحصلیي نصاب کمیټه
9. د صحت او ورزش کمیټه
10. د سرسبزی کمیټه

دویمه برخه

ستراتیژیک پلان

د کرنې پوهنځی لرلید (Vision):

د کرنې پوهنځی هوډ لري چې د یو علمي بنسټ په توګه د هیواد د پایداره پراختیا لپاره د کرنې په برخه کې نوښتګر، مسلکي او د کاري مارکیټ د غوښتنو مطابق بشري ځواک په وړاندې کولو کې مخکښه پوهنځی و اوسي.

د کرنې پوهنځی ماموریت(Mission):

د کرنې پوهنځی د یو علمي بنسټ په توګه هڅه کوي چې د ټولنې د اړتیاوو په نظر کې نیولو سره د تدریس، عملي زده کړو او علمي څیړنو په وسیله په اسلامي او ملي روحیه روزل شوې مسلکي کادري بشري ځواک ټولنې ته وړاندې کړي.

د کرنې پوهنځی ارزښتونه:

1. ټولنې د اړتیاوو مطابق لوړ او وړ کېفیت لرونکې بشري قوه وړاندې کول.
2. ملي او نړېوالو ارزښتونو ته ژمن بشري قوه وړاندې کول.
3. ټولنې ته د صادقو، وطن دوسته او هیواد ته ژمنو کادرونو معرفي کول.
4. د تدریس، څېړنې او عملي کار په بهیر کې د لوړو زده کړو مؤسسو د قوانینو مقررو او لوایحو تطبیقول.
5. د کار او مارکیټ په نظر کې نیولو سره د کادرونو روزل.
6. په کړنو کې صداقت او تعهد.
7. نوښت او ابتکار.
8. شفافیت، عدالت او مساوات.
9. ملي او اسلامي ارزښتونو ته احترام.
10. صداقت او ایمانداري.
11. د هیواد د نافذه قوانیو مطابق کړنې ترسره کول.

د ستراتیژیک د پلان د جوړولو موخې:

د کرنې پوهنځی ستراتیژیک پلان د لاندې موخو ترلاسه کولو لپاره ترتیب کیږي:

- ✓ د استاذانو ظرفیت لوړونه.
- ✓ د باغدارۍ او حیواني علومو دیپارتمنتو ایجادول.
- ✓ د عملي کارونو او تجربو د ترسره کولو لپاره د تحقیقاتي فارم جوړول.
- ✓ د محصلینو د تعداد زیاتوالی.
- ✓ په عملي او نظري ډول د محصلینو روزل.

- ✓ د (OBE,SCL) سیستم تطبیق او پیاوړې کول.
- ✓ انلاین زده کړو ته د محصلینو د لاسرسی زمینه برابرول.
- ✓ د لوړو زده کړو د نصاب مطابق د کاریکولم تطبیق او تجدید کول.
- ✓ محصلینو ته د فیلوشیپونو برابرول.
- ✓ د تدریسي تعمیر په دهلیزونو کې د امنیتي کامرو نصب کول.
- ✓ د اداري کارمندانو ظرفیت لوړونه.
- ✓ فیلوشیپونو ته د اداري کارمندانو معرفي کول.
- ✓ د تحقیقاتي فارم جوړول.
- ✓ د لابراتوار تجهیز کول.
- ✓ د پوهنځی په سطحه د کتابخابتون جوړول.
- ✓ د کمپیوتر لب جوړول.
- ✓ د انګلیسي ژبې او کمپیوټر زده کړې مهارتونو د زده کړې لپاره د ښوونیز مرکز جوړول.

د موجوده وضعیت تحلیل او تجزیه(SWOT Analysis)

داخلي عوامل (قوي او ضعیفې نقطې) او بیروني عوامل(فرصتونه او ګواښونه):

پدې برخه کې د کرنې پوهنځی داخلي عوامل (قوي او ضعیفې نقطې) کوم چې پوهنځی له داخل څخه متاثره کوي او همدارنګه بیروني عوامل یعنې فرصتونه او ګواښونه چې پوهنځی له بیرون څخه متاثره کوي په ګوته او تحلیل شویدي.

۱-۲ جدول: د کرنې پوهنځی قوي ټکي، ضعیف ټکي، فرصتونه او ګواښونه

داخلي عوامل	
قوي ټکي	✓ په لوګر ولایت کې د کرنې په برخه کې لومړنی دولتي پوهنځی. ✓ د تدریس لپاره د کافي مجهزو درسي خونو درلودل. ✓ د لیسانس په کچه د علمي کادرونو د روزنې وړتیا. ✓ په هره څانګه کې د ځوان، مبتکر او ژمن علمي کافي تجربه لرونکو استاذانو شتون. ✓ د پوهنځي پلان او برنامو د پلیتوب لپاره د استادانو ژمنتیا. ✓ د محصلینو د عملي زده کړو لپاره د تحقیقاتي فارم جوړولو لپاره دکافي ځمکې شتون. ✓ د انګلیسي ژبې سره د اکثره استادانو بلدتیا. ✓ د پوهنځي د موخو ترلاسه کولو لپاره د منظم اداري او تدریسي پلان لرل.
	✓ د لابراتوار او لابراتواري وسایلو کمبود

ضعف ټکي	✓ د ماستري او دوکتورا په کچه د استاذانو کموالی. ✓ د پوهنځی د کمیټو لپاره د کافي تجهیزاتو نه شتون. ✓ د کمپیوترلب نشتون او کافي انترنت کموالی. ✓ د پوهنځي په کچه د کتابتون نه شتون ✓ د محصلینو د عملي زده کړو او څېړنو لپاره د تحقیقاتي فارم نشتون. ✓ د بیرونیو ادارو سره د توآمیتونو نشتون. ✓ د ټولنې د ضروریاتو مطابق د کافي دیپارتمنتونو نشتوالی. ✓ د (**OBE-SCL**) د محصل محوری او نتایجو پر بنسټ سیستم د تطبیق لپاره تجهیزاتو او صنفونو نشتون. ✓ د لوړ رتبه استادانو نه شتون. ✓ د مسلکي مضامینو او تخصص د اصل په نظر کي نیولو سره د لازم تشکیل او اړوندو ډیپارټمنټونو نه شتون. ✓ علمي او اداري کړنو د سم پر مخ بیولو لپاره د اړینو وسایلو او تجهیزاتو کمښت. ✓ علمي څېړنیزې مجلې نشتون. ✓ د ایډیټوریم نشتون.
بهرني عوامل	
فرصتونه	✓ له پوهنځي سره په بېلا بېلو برخو کې د ټولنې د بېلا بېلو طبقو همکاري. ✓ په هیواد کې د فعالو نړیوالو سازمانونو د مرستو جلبولو زمینه. ✓ د لوړو زده کړو محترم وزارت حمایت او همکاری. ✓ له پوهنځي سره د اکاډمیکو همکاریو په برخه کې د سترو داخلي پوهنتونونو چمتووالی. ✓ نوو تاسیس شوو مؤسسو ته د دولت او لوړو زده کړو وزارت ځانګړې پاملرنه. ✓ د استادانو او زده کړیالانو د علمي کچې لوړوالي لپاره د داخلي او بهرني تحصیلی بورسونو شتون. ✓ د هیواد د داخلي پوهنتونونو سره لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې تفاهم لیکونو موجودیت. ✓ د پوهنتون سره د محلي ادارې، نورو حکومتي او غیر حکومتي ارګانونو او عامو خلکو ملاتړ.
ګواښونه	✓ د ډاډمن امنیت نشتون. ✓ د فارغانو او د کار پیدا کولو ترمینځ د تناسب نشتون او د کاري فرصتونو کمښت. ✓ د زاړه بیروکراټیک اداري سیسټم موجودیت ✓ په اداري، مالي او اکاډمیکو برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی ✓ په ټولنه کې دسیاسي، ټولنیزو، کلتوري او ... ننګونو او ستونزو شتون.

د داخلي او بهرنيو عواملو تجزيه او تحليل او د پوهنځي ټولیزه ستراتيژي

الف: د داخلي وضيعت تحليل:

۲-۲ جدول: د کرنې پوهنځی د داخلي وضيعت تحليل

عامل	شميره	داخلي عوامل	ضريب	رتبه	نمره
پياوړي ټکي	۱	په لوګر ولايت کې د کرنې په برخه کې لومړنی دولتي پوهنځی	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
	۲	د تدريس لپاره د کافي مجهزو درسي خونو درلودل.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸
	۳	د ليسانس په کچه د علمي کادرونو د روزنې وړتيا.	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
	۴	په هره څانګه کې د ځوان، مبتکر او ژمن علمي کافي تجربه لرونکو استاذانو شتون.	۰,۰٦	۴	۰,۲۴
	۵	د پوهنځي پلان او برنامو د پليتوب لپاره د استادانو ژمنتيا.	۰,۰۵	۳	۰,۱۵
	٦	محصلينو د عملي زده کړو لپاره د تحقيقاتي فارم جوړولو لپاره دکافي ځمکې شتون	۰,۰٦	۴	۰,۲۴
	۷	د انګليسي ژبې سره د اکثره استادانو بلدتيا.	۰,۰۵	۴	۰,۲
	۸	د پوهنځي د موخو ترلاسه کولو لپاره د منظم اداري او تدريسي پلان لرل.	۰,۰۵	۴	۰,۲
کمزورتيا ټکي	۱	د لابراتوار او لابراتواري وسايلو کمبود	۰,۰۵	۱	۰,۰۵
	۲	د ماستري او دوکتورا په کچه د استاذانو کموالی	۰,۰۳	۲	۰,۰٦
	۳	د پوهنځی د کمپيتو لپاره د کافي تجهيزاتو نشتون.	۰,۰۵	۱	۰,۰۵
	۴	د کمپيوترلب نشتون او کافي انترنت کموالی.	۰,۰۴	۱	۰,۰۴
	۵	د پوهنځي په کچه د کتابتون نه شتون	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
	٦	د محصلينو د عملي زده کړو او څيړنو لپاره د تحقيقاتي فارم نشتون.	۰,۰۵	۱	۰,۰۵
	۷	د بيرونيو ادارو سره د توآميتونو نشتون.	۰,۰۲	۲	۰,۰۴
	۸	د ټولنې د ضرورياتو مطابق د کافي ديپارتمنتونو نشتوالی.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦
	۹	د (OBE-SCL) د محصل محوری او نتابتو بر بنسټ سيستم د تطبيق لپاره تجهيزاتو او صنفونو نشتون.	۰,۰٦	۱	۰,۰٦
	۱۰	د لوړ رتبه استادانو نه شتون.	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
	۱۱	د مسلکي مضامينو او تخصص د اصل په نظر کي نيولو سره د لازم تشکيل او اړوندو ډيپارټمنټونو نه شتون.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦
	۱۲	علمي څېړنيزې مجلې نشتون.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦
	۱۳	د ټولنې د ضرورياتو مطابق د کافي ديپارتمنتونو نشتوالی.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦
	۱۴	د ايډيټوريم نشتون.	۰,۰۳	۱	۰,۰۳
		ټوليزه	۱,۰۰		۲,۵۵

ب- د بیروني وضعیت تحلیل

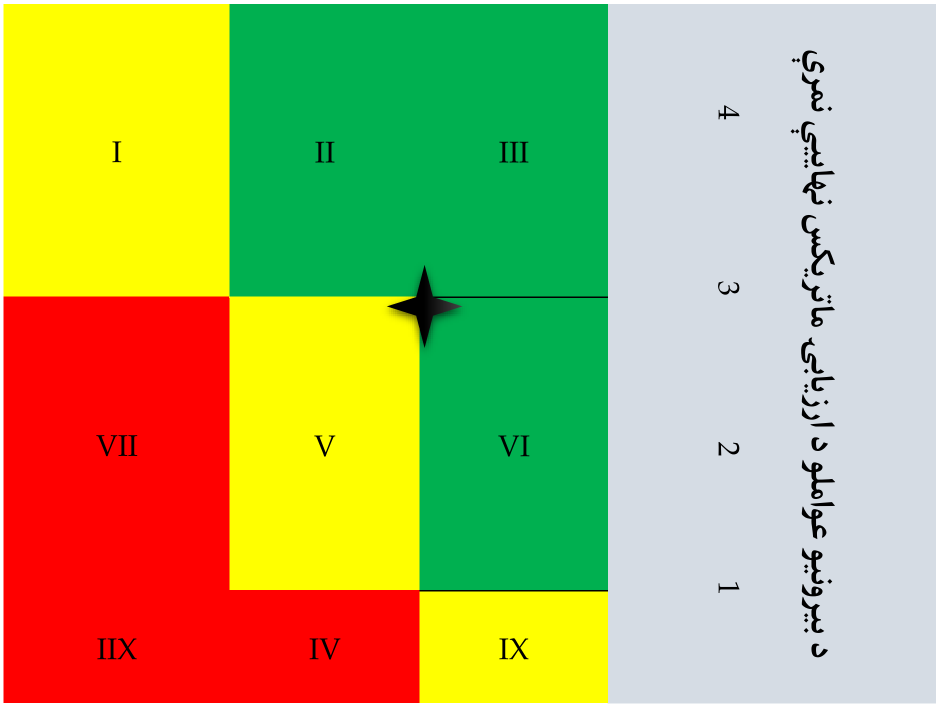
۲-۳ جدول: د کرنې پوهنځی د بیروني وضعیت تحلیل

عامل	شمیره	خارجي عوامل	ضریب	رتبه	نمره
فرصتونه	۱	له پوهنځي سره په بېلا بېلو برخو کې د ټولنې د بېلا بېلو طبقو همکاري.	۰,۰۷	۳	۰,۲۱
	۲	په هیواد کې د فعالو نړیوالو سازمانونو د مرستو جلبولو زمینه.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸
	۳	د لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست همکاري او حمایت.	۰,۱	۴	۰,۴
	۴	د لیسانس، ماسترۍ او دکتورا په سحطه د تحصیلي بورسونو شتون.	۰,۰۸	۴	۰,۳۲
	۵	له پوهنځي سره د اکاډمیکو همکاریو په برخه کې د سترو داخلي پوهنتونونو چمتووالی.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸
	٦	نوو تاسیس شووتحصیلي مؤسسو ته د دولت او لوړو زده کړو وزارت ځانګړې پاملرنه.	۰,۰۷	۴	۰,۲۸
	۷	د هیواد د داخلي پوهنتونونو سره لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې تفاهم لیکونو موجودیت.	۰,۰۵	۳	۰,۱۵
	۸	د پوهنتون سره د محلي ادارې، نورو حکومتي او غیر حکومتي ارګانونو او عامو خلکو ملاتړ.	۰,۰٦	۴	۰,۲۴
ګواښونه	۱	د ډاډمن امنیت نشتون.	۰,۰۸	۱	۰,۰۸
	۲	د فارغانو او د کار پیدا کولو ترمینځ د تناسب نشتون او د کاري فرصتونو کمښت.	۰,۰۹	۱	۰,۰۹
	۳	د زاړه بیروکراټیک اداري سیستم موجودیت.	۰,۰۷	۲	۰,۱۴
	۴	په اداري، مالي او اکاډمیکو برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی.	۰,۰۸	۱	۰,۰۸
	۵	په ټولنه کې دسیاسي، ټولنیزو، کلتوري او ... ننګونو او ستونزو شتون.	۰,۰٦	۲	۰,۱۲
	٦	د نوی معرفي شویو محصلینو د پوهی د سطحې ټیټوالی.	۰,۰۷	۱	۰,۰۷
		ټولیزه	۱,۰۰		۲,۵۴

د کرنې پوهنځی ستراتیژیک موقعیت

د داخلي عواملو د ارزیابی ماتریکس نهایي نمرې

1 2 3 4



۲-۱ شکل: د پوهنځی ستراتیژیک موقعیت ښودنه

پورته جدولونو ته په کتو د پوهنځی د داخلي عواملو نمرې ۲,۵۵ او د بیرونیو عواملو نمرې ۲,۵۴ لا سته راغلي د داخلي او بیروني عواملو نهه خانې لرونکي ماتریکس کې د ماتریکس د داخلي او بیرونیو عواملونمرو ته په کتو د پوهنځی موقعیت په II او VI خانو کې قرار لري چې د متو سط حالت ښودونکی دي یعنې پوهنځی باید د د توسعې او ودې ستراتیژۍ غوره کړي.

۲-۴ جدول: د سواټ تحلیل

د سواټ تحلیل –SWOT

	پیاوړي ټکي (Strengths)	کمزورتیا(Weaknesses)
داخلی عوامل	1. په لوګر ولایت کې د کرنې په برخه کې لومړنی دولتي پوهنځی. 2. د تدریس لپاره د کافي درسي خونو درلودل. 3. د لیسانس په کچه د علمي کادرونو د روزنې وړتیا. 4. په هره څانګه کې د ځوان، مبتکر او ژمن علمي کافي تجربه لرونکو استاذانو شتون. 5. د پوهنځي پلان او برنامو د پلیتوب لپاره د استادانو دنده ایزه ژمنتیا. 6. د محصلینو د عملي زده کړو لپاره د تحقیقاتي فارم جوړولو لپاره دکافي ځمکې شتون. 7. د انګلیسي ژبې سره د اکثره استادانو بلدتیا. 8. د پوهنځي د موخو ترلاسه کولو لپاره د منظم اداري او تدریسي پلان لرل.	1. د لابراتوار او لابراتواري وسایلو کمبود 2. د ماستري او دوکتورا په کچه د استاذانو کموالی. 3. د پوهنځی د کمپیټو لپاره د کافي تجهیزاتو نشتون. 4. د کمپیوترلب نشتون او کافي انترنت کموالی. 5. د پوهنځي په کچه د کتابتون نشتون. 6. د محصلینو د عملي زده کړو او څېړنو لپاره د تحقیقاتي فارم نشتون. 7. د بیرونیو ادارو سره د توآمیتونو نشتون. 8. د ټولنې د ضروریاتو مطابق د کافي دیپارتمنتونو نشتوالی. 9. د (OBE-SCL) د محصل محوری او نتایجو پر بنسټ سیستم د تطبیق لپاره تجهیزاتو او صنفونو نشتون. 10. د لوړ رتبه استادانو نه شتون؛ 11. د مسلکي مضامینو او تخصص د اصل په نظر کې نیولو سره د لازم تشکیل او اړوندو ډیپارټمنټونو نه شتون. 12. علمي او اداري کړنو د سم پر مخ بیولو لپاره د اړینو وسایلو او تجهیزاتو کمښت. 13. علمي څېړنیزې مجلې نشتون. **14.** د ایډیټوریم نشتون.
	بیروني عوامل	
فرصتونه (Opportunities) 1. له پوهنځي سره په بېلا بېلو برخو کې د ټولنې د بېلا بېلو طبقو همکاري. 2. په هیواد کې د فعالو نړیوالو سازمانونو د مرستو جلبولو زمینه. 3. د لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست همکاري او حمایت 4. د لیسانس، ماستری او دکتورا په سطحه د تحصیلي بورسونو شتون	**SO تهاجمی وضعیت** د کرنې پوهنځی پداسې حالت کې قرار لري چې کولای شي د قوت ټکو په اساس له فرصتونو څخه په ښه ډول استفاده وکړي. • د **S1**څخه د **O1** او **O5** او **O6** د ترلاسه کولو لپاره. • د **S6,S2** څخه د **O3** د ترلاسه کولو لپاره • د **S3** او **S6**څخه د **O6** او **O9** د ترلاسه کولو لپاره • د **S4** او **S7** څخه د **O8** د ترلاسه کولو لپاره.	**WO محافظه کارانه وضعیت** د کرنې پوهنځی کولای شي د فرصتونو څخه د کمزورتیاوو په رفع کولو کې ګټه واخلي. • د O1 په وسیله د W6 پوره کولو لپاره. • د O3 په وسیله د w1,w3,w5 پوره کولو لپاره. • د O4 په وسیله د w2 پوره کولو لپاره. • د O5 په وسیله د w7 پوره کولو سره. • د O9 په وسیله د ,w13,w12 پوره کولو لپاره

5. له پوهنځي سره د اکاډميکو همکاريو په برخه کې د سترو داخلي 6. پوهنتونونو چمتووالی. 7. نوو تاسيس شوو مؤسسو ته د دولت او لوړو زده کړو وزارت ځانګړې پاملرنه. 8. د استادانو او زده کړيالانو د علمي کچې لوړوالي لپاره د داخلي او بهرني تحصيلی بورسونو شتون. 9. د هيواد د داخلي پوهنتونونو سره لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې تفاهم ليکونو موجوديت. 10. د پوهنتون سره د محلي ادارې، نورو حکومتي او غير حکومتي ارګانونو او عامو خلکو ملاتړ.		
ګواښونه (Threats) 1. د ډاډمن امنيت نشتون. 2. د فارغانو او د کار پيدا کولو ترمينځ د تناسب نشتون او د کاري فرصتونو کمښت. 3. د زاړه بيروکراتيک اداري سيستم موجوديت 4. په اداري، مالي او اکاډميکو برخو کې د خپلواکی نشتوالی 5. په ټولنه کې دسياسي، ټولنيزو، کلتوري ننګونو او ستونزو شتون.	**ST رقابتي وضعيت** د کرنې پوهنځی کولای شي چې د قوي نطقو په وسيله ګواښونه را کم کړي. • د S6 په وسيله د د T2 کمولو لپاره. • د S4 په وسيله د T4د لمنځه وړلو لپاره.	**WT تدافعي وضعيت**

د کرنې پوهنځي د ټوليزو ستراټيژيو لومړيتوب ټاکنه

د کرنې پوهنځی د ټوليزې ستراټيژۍ له تعيين او د توسعې او ودې ساحې او د هغې د ستراټيژۍ له تشخيص څخه ورو سته د يوې منطقي پرو سې څخه د لا سته راغلو ستراټيژيو لومړيتوب ټاکو؛ د ستراټيژيو د لومړيتوب

ټاکلو جدولونه جوړ شوي دي، پدې جدول کې بیا ځلې داخلي عوامل(د پیاوړتیا او کمزورتیا ټکي)او بهرني عوامل(فرصتونه او ګوا ښونه)لست شویدي، چې د هرې تعیین شوې ستراټیژۍ د تاثیر اندازه د داخلي او بهرنیو لاملونو او عواملو د تجزیې او تحلیل پر بنسټ په داخلي او بهرنیو عواملو د سواټ موډل څېړل شویدي، د هر یوه د جذابیت اندازه په ټاکل شوو ستراټیژیو باندې مشخصه شوې؛ له لاندې عواملو څخه لاسته راغلې نمرې سره جمع شوې چې حاصل به یې د لومړیتوب شوو ستراټیژیو تشخیص کوونکې او ټاکونکې وي .پورته توضیحات په لاندې جدولونو کې په لا واضح ډول لیدل کیږي:

۲-۵ جدول: د ستراتیژۍ لومړیتوب ټاکنه

د ستراتیژیو لومړیتوب ټاکنه

.1 او تحقیقاتي فارم جوړول .

.2 له مختلفوفرصتونو یرونیو لوپه وسیله .

.3 مؤسسو تیارول.

ګڼه	داخلي عوامل	ضریب	۱ ستراتیژۍ جذابیت	۱ ستراتیژۍ نمره	۲ ستراتیژۍ جذابیت	۲ ستراتیژۍ نمره	۳ ستراتیژۍ جذابیت	۳ ستراتیژۍ نمره
۱	په لوګر ولایت کې د کرنې په برخه کې لومړنۍ دولتي پوهنځۍ	۰۷.۰	۳	۰,۲۱	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۸
۲	د تدریس لپاره د کافي مجهزو درسي خونو درلودل.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۳	۰,۲۴
۳	د لیسانس په کچه د علمي کادرونو د روزنې وړتیا.	۰,۰۷	۴	۰,۲۸	۴	۰,۲۸	۳	۰,۱۸
۴	په هره څانګه کې د ځوان، مبتکر او ژمن علمي کافي تجربه لرونکو استاذانو شتون.	۰,۰٦	۴	۰،۲۴	۳	۰,۲۴	۳	۰,۱۸
۵	د پوهنځي پلان او برنامو د پلیتوب لپاره د استادانو دنده ایزه ژمنتیا.	۰,۰۵	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰	۳	۰,۱۵
٦	محصلینو د عملي زده کړو لپاره د تحقیقاتي فارم جوړولو لپاره دکافي ځمکې شتون	۰,۰٦	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸
۷	د انګلیسي ژبې سره د اکثره استادانو بلدتیا.	۰,۰۵	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰	۴	۰,۲۰
۱	د لابراتوار او لابراتواري وسایلو کمبود	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵

۲	د ماستري او دوکتورا په کچه د استاذانو کموالی	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦	۱	۰,۰۳
۳	د پوهنځی د کمپیټو لپاره د کافي تجهیزاتو نشتون.	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۱	۰,۰۵
۴	د کمپیوترلب نشتون او کافي انترنت کموالی.	۰,۰۴	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸
۵	د پوهنځي په کچه د کتابتون نشتون	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۴
٦	د محصلینو د عملي زده کړو او څیړنو لپاره د تحقیقاتي فارم نشتون.	۰,۰۵	۱	۰,۰۵	۲	۰,۱	۲	۰,۱
۷	د بیرونیو ادارو سره د توآمیتونو نشتون.	۰,۰۲	۲	۰,۰۴	۲	۰,۰۴	۱	۰,۰۲
۸	د ټولنې د ضروریاتو مطابق د کافي دیپارتمنتونو نشتوالی.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦	۱	۰,۰۳
۹	د (OBE-SCL) د محصل محوری او نتابتو بر بنسټ سیستم د تطبیق لپاره تجهیزاتو او صنفونو نشتون.	۰,۰٦	۱	۰,۰٦	۱	۰,۰٦	۱	۰,۰٦
۱۰	د لوړ رتبه استادانو نه شتون.	۰,۰۴	۲	۰,۰۸	۱	۰,۰۴	۲	۰,۰۸
۱۱	د مسلکي مضامینو او تخصص د اصل په نظر کي نیولو سره د لازم تشکیل او اړوندو ډیپارټمنټونو نه شتون.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦	۱	۰,۰۳
۱۲	علمي څېړنیزې مجلې نشتون.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦
۱۳	د ټولنې د ضروریاتو مطابق د کافي دیپارتمنتونو نشتوالی.	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۲	۰,۰٦	۱	۰,۰۳
۱۴	د ایډیټوریم نشتون.	۰,۰۳	۱	۰,۰۳	۲	۰,۰٦	۱	۰,۰۳
	بیروني عوامل							
۱	له پوهنځي سره په بېلا بېلو برخو کې د ټولنې د بېلا بېلو طبقو همکاري.	۰,۰۷	۳	۰,۲۱	۴	۰,۲۸	۳	۰,۲۱
۲	په هیواد کې د فعالو نړیوالو سازمانونو د مرستو جلبولو زمینه.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸
۳	د لوگر د لوړو زده کړو مؤسسې ریاست همکاري او حمایت	۰,۱	۴	۰,۴	۴	۰,۴	۳	۰,۳
۴	د لیسانس، ماستری او دکتورا په سحطه د تحصیلي بورسونو شتون	۰,۰۸	۴	۰,۳۲	۴	۰,۳۲	۴	۰,۳۲
۵	له پوهنځي سره د اکاډمیکو همکاریو په برخه کې د سترو داخلي پوهنتونونو چمتووالی.	۰,۰٦	۳	۰,۱۸	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸

٦	نوو تاسیس شوو مؤسسو ته د دولت او لوړو زده کړو وزارت ځانګړې پاملرنه.	۰,۰۷	۴	۰,۲۸	۳	۰,۲۸	۳	۰,۲۱
۷	د هیواد د داخلي پوهنتونونو سره لوګر د لوړو زده کړو مؤسسې تفاهم لیکونو موجودیت.	۰,۰۵	۳	۰,۱۵	۴	۰,۲۰	۴	۰,۲۰
۸	د پوهنتون سره د محلي ادارې، نورو حکومتي او غیر حکومتي ارګانونو او عامو خلکو ملاتړ	۰,۰٦	۴	۰,۲۴	۳	۰,۱۸	۳	۰,۱۸
۹	د ډاډمن امنیت نشتون.	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۲	۰,۱٦	۱	۰,۰۸
۱۰	د فارغانو او د کار پیدا کولو ترمینځ د تناسب نشتون او د کاري فرصتونو کمښت.	۰,۰۹	۱	۰,۰۹	۲	۰,۱۸	۱	۰,۰۹
۱۱	د زاړه بیروکراټیک اداري سیسټم موجودیت	۰,۰۷	۲	۰,۱۴	۱	۰,۰۷	۱	۰,۰۷
۱۲	په اداري، مالي او اکاډمیکو برخو کې د خپلواکۍ نشتوالی	۰,۰۸	۱	۰,۰۸	۲	۰,۱٦	۱	۰,۰۸
۱۳	په ټولنه کې دسیاسي، ټولنیزو، کلتوري او ... ننګونو او ستونزو شتون.	۰,۰٦	۲	۰,۱۲	۲	۰,۱۲	۱	۰,۰٦
۱۴	د نوی معرفي شویو محصلینو د پوهې د سطحې ټیټوالی	۰,۰۷	۱	۰,۰۷	۲	۰,۱۴	۲	۰,۱۴
	ټولیزه	۲,۰۰		۴,۵۳		۵,۴۵		۴,۴

د پورته جدول پر بنسټ لومړۍ ستراتیژۍ ۴,۵۳ نمرې دوهمې ستراتیژۍ ۵,۴۵ نمرې او دریمې ستراتیژۍ ۴,۴ نمرې اخیستي دي د ستراټیژۍ د نمرو پر بنسټ چې له پورته څخه ښکته خواته ټاکل کیږي د ستراتیژۍ لومړیتوب په لاندې ډول اولیت بندي کیږي:

1. له مختلفوفرصــتونو لکه داخلي او بیرونیو بور سونه، له پوهنتونونو سره توأمیتونه، د علمي کنفراذ سونو او ورکشاپونو دایرول، د استادانو د تحصیلي کچې لوړوالی.
2. د لوړو زده کړو وزارت همکاریو په صورت کې د دوه ځانګو ایجادول، د کتابتون ایجاد،کمپیوتر لب ایجاد، د لابراتوار ایجاد د څیړنیز مرکز ایجادول، دعلمي مجلې خپرول او تحقیقاتي فارم جوړول .
3. د ملي او نړیوالو مؤسسو د مرستو څخه په کار اخیستنې، خصوصي سکتور او سوداګرو له مرستو څخه د زیربناوو ایجاد او پراختیا او د اړینو ښوونیزو تجهیزاتو تیارول.

فرعي ستراتيژی

د ظرفيت او کيفيت لوړونه

ظرفيت لوړونه يو له مهمو چارو څخه ده چې د هيواد په ټولو علمي بنسټونو کې جريان لري ترڅو ټولې علمې او اداري چارې په سمه او منظمه توګه پر مخ لاړې شي نو؛ په همدې اساس د کرنې پوهنځي په پام کې لري تر څو بشري سرچينو ځواک او ظرفيت لوړونې لپاره په لاندې برخو کې کار وکړي:

لومړۍ برخه : د استادانو ظرفيت لوړونه

لومړۍ موخه :په تخصصي برخه کې د علمي کادرونو ظرفيت لوړ ول

تګلارې:

1. استادان بورسونو او فيلوشيپونو ته معرفي کول.
2. د څانګې په غوښتنه د پوهنځي لخوا په تخصصي برخو کې د استادانو لپاره ورکشاپونه دايرول.
3. د برېښنايي امکاناتو له لارې د هغو پوهنتونو لوړ رتبه او تجربه لرونکو ا ستادانو له خوا چې لوګر پوهنتون ورسره تفاهم ليکونه لاسليک کړي، لاربښوونې ترلاسه کول.

دويمه موخه :د څېړنو په برخه کې د استادانو ظرفيت لوړونه

تګلارې:

1. د څېړنو په برخه کې د استادانو لپاره د همکارو پوهنتونونو لخوا زده کړه ييز ورکشاپونو زمنيه برابرول.
2. د هغو پوهنتونونو د لوړ رتبه ا ستادانو تر لار ښوونې لاندې، چې لوګر پوهنتون ورسره تفاهم ليکونه لاسليک کړي، انفرادي او ګډې څېړنې تر سره کول.
3. د علمي او تحقيقي مقالو په ليکلو کې د تجربه لرونکو کسانو لخوا ورکشاپونه دايرول.

دريمه موخه :د تدريس ميتودولوژي او روزنېزي ارزونې برخه کې د استادانو ظرفيت لوړونه.

تګلارې:

1. د څېړنې په برخه کې د متخصصو استادانو لخوا د OBE-SCL ورکشاپونه دايرول.
2. د متخ صيصينو ا ستادانو لخوا د تدريس ميتودولوژۍ په برخه کې د معاصرې معلوماتي ټکنالوژۍ پر مټ روزنيز ورکشاپونه دايرول.
3. د تدريس په بهير کې د نوې او پرمختللې ميتودولوژۍ د ترويج په موخه، روزنيز سيمنارونه دايرول.

څلورمه موخه :د برېښنايي تدريس لپاره د استادانو ظرفيت لوړونه.

تګلارې:

1. د کمپيوټر زده کړو په برخه کې د استادانو لخوا، فني او مسلکي روزنيز سيمنارونه دايرول.

2. د همکار پوهنتونونو لخوا متخصص استادان رابلل.
3. د PDC مرکز او E-learning کمیټې لخوا د نویو برېښنایي او ټکنالوژیکو و سایلو څخه، د ګټې اخیستنې په موخه سیمنارونه دایرول.

دويمه برخه: د کارمندانو ظرفیت لوړونه:

لومړۍ موخه: د انګلسي او کمپیوتر کورسونو دایرولو زمینه برابرول

تګلارې:

1. د تعلیم او تربیې پوهنځی استاذانو په وسیله د انګلیسي ژبې د زده کړې سیمنارونه دایرول.
2. د انګلیسی څانګې د ا ستادانو لخوا، محصلینو ته د انګلیسي منابعو څخه د ا ستفادې اړوند لازمې لارښوونې تر سره کول.

دويمه موخه :په تخصصي برخه کې د کارمندانو ظرفیت لوړول.

تګلارې:

1. بورسونو او فیلوشیپونو ته معرفي کول.
2. په تخصصي برخو کې دکارمندانو لپاره ورکشاپونه دایرول.
3. د برېښنایي امکاناتو له لارې د هغو پوهنتونو لوړ رتبه او تجربه لرونکوکارمندانو له خوا چې لوګر پوهنتون ورسره تفاهم لیکونه لاسلیک کړي، لارښوونې ترلاسه کول.

دريمه برخه : د محصلینو ظرفیت لوړونه

لومړۍ موخه :د یو لړ نهادونو په مرسته، د انګلیسی ژبې او کمپیوټر زده کړې سیمنارونه په لار اچول .

تګلارې:

1.د تعلیم او تربیې پوهنځی د استاذانوپه وسیله د انګلیسي ژبې د زده کړې سیمنارونه دایرول.

2.د انګلیسی څانګې د ا ستادانو لخوا، محصلینو ته د انګلیسي منابعو څخه د ا ستفادې اړوند لازمې لارښوونې تر سره کول.

3. دکرنې پوهنځي استادانو لخوا محصلینو ته د کمپیوټر د زده کړې، لنډ مهاله کورسونه دایرول
4. دکرنې پوهنځي استادانو لخوا محصلینو ته د مدیریت او دندې موندلو لنډ مهاله کورسونه دایرول.

دويمه موخه :د محصلینو لپاره علمي سفرونو برابرول.

تګلارې:

1. مختلفو داخلي او بیرونیو مؤســـسـاتو او همدارنګه د زراعت ریاســت په همکارۍ د عملي کار لپاره د محصلینو لیږل.

2. د میکانیزه کرنې او د نوې تکنالوژۍ تطبیق فارمونو او همدارنگه د مالدارۍ او کرنې عصري فارمونو ته محصلینو لیږل.

دریمه موخه :د لېسانس له کچې پورته، لوړو زده کړو ته د محصلینو معرفي کول

تگلارې:

1. د لوړو زده کړو وزارت لخوا ورکړل شویو بورسونوته محصلین ورپیژندل.
2. تفاهم لیک لرونکو خصوصي پوهنتونونو ته، په تخفیف سره محصلین ورپیژندل کیږي.
3. ممتاز محصلین د وزارت او اړوندو ارگانونو په مرسته بهرنیو هیوادونو ته د لوړو زده کړو لپاره لیږل کیږي.

د کریکولم بیا کتنه او پراختیا

په لوړو زده کړو او پوهنتونونو کې زده کړه ییز سېستم په بنسټیز ډول په کریکولم ولاړ دی، ښه کریکولم چې د معیارونو له مخې د ټولنې او هیواد د اړتیا له مخې جوړ شوی وي، د ټولنې او هیواد اړتیاوې او ارزښتونه پکې په نظر کې نیول شوي وي، په معیارونو ولاړ وي په ټولیز ډول د پرمختگ په لاره هیواد په سم او مطلوب مسیر برابر وي، په معیارونو ولاړ کریکولم علمي مفاهیم په خورا ښه کمیت او کیفیت زده کړیالانو ته لیږدوي چې په پایله کې یې زده کړیالان ښه مسلکي روزل کیږي او کولی شي چې د ټولنې ستونزې ښې درک، تحلیل او د حل په برخه کې یې لازم گامونه واخلي، په خپل مسلک کې اغیزمنې څېړنې ترسره کړي، بیړنۍ و ضعیت مدیریت کړي، د ټولنې او سازمانونو مؤثره رهبري وکړی شي او په هیواد کې د پوهې د کموالي په وجه د کمښتونو او تشو د ډکولو او اغیزو د جبران لپاره لازمه او ډینامیکه ورتیا ولري.

لومړۍ موخه :د کریکولم د کمېټې ایجادول

د اړونده کمېټې مسؤلیتونه:

1. امریتونو ته دنده ورکول چې د سمسټر په پیل کې د کریکولم مطابق درسي مواد او کورس پالیسي چمتو کړي.
2. د نوي کریکولم له تطبیق څخه منظم نظارت او څارنه.
3. په کریکولم کې د لازمو اصلاحاتو لپاره د پوښتنپاڼو برابرول، ویشل او تحلیل.
4. د استاد کتاب ، لکچرنوټ، سلایډونه او نور درسي مواد له مفرداتو سره پرتله کول.
5. د درسي کتابونو په برابرولو کې د څانگو د آمرینو سره همکاري او لارښوونه.
6. د نصاب پراختیا لپاره منظمې غونډې برابرول.

دویمه موخه :د کریکولم مطابق د درسي کتابونو او لکچرنوټونو برابرول.

کړنلارې او مسؤلیتونه:

1. پوهنځی د خپل علمي کادر غړو په ګډون د وزارت له لورې د جوړ شوي کریکولم او منابعو پر بنسټ کتابونه او لکچرنوټونه چمتو او اپډیټ کوي.
2. د هر استاد له خوا د سمسټر په پیل کې کتاب، لکچرنوټ، کورس پالیسي، سلایډونه، عملیاتي او پرمختګ پلانونه د څانګې آمر ته سپاري او د اړوند آمر له خوا پوهنځي ته په رسمي ډول یاد اسناد وړاندې کیږي.
3. استادان باید د نویو او اپډیټ څیړنو څخه ځان خبر او د هغو پایله په ټولګي کې له محصلینو سره شریکه کړي.

دریمه موخه :د کریکولم له تطبیق څخه څارنه او په کریکولم کې د لازمو اصلاحاتو د راوړلو په موخه د کریکولم ارزونه.

کړنلارې او مسؤلیتونه:

1. د سمسټر په پای کی د هر مضمون د مفرداتو د ګټورتوب او بازار کې اړتیا په موخه غونډې ترسره کول.
2. د کریکولم اغیزمنتوب او اصلاح او لازمو تغیراتو او بدلونونو په اړوند د څانګو او پوهنځي په کچه د محصلینو په ګډون د ټولنې او بازار اړتیاوو او غوښتنو په پام کی نیولو سره د منظمو غونډو ترسره کول.
3. د مفرداتو او درسي منابعو(کتاب، لکچرنوټ، سلایډونه او نور)پرتلنه او تطبیق.

څلورمه موخه :د درسي موادو د چمتووالي او کریکولم د تطبیق په اړه اړونده مراجعو ته په سمسټریز ډول د راپور وړاندې کول.

کړنلارې او مسؤلیتونه

1. هر استاد باید د سمسټر په پیل او پای کې د څانګې آمر ته درسي موادو د برابرول او تطبیق په اړه مستند راپور ورکړي.
2. د څانګې آمر دې د څانګې د کادري غړو د راپورونو توحید شوې مستنده بڼه په رسمي ډول د سمسټر په پیل او پای کی پوهنځي ته راپور و رکړي.
3. پوهنځی د څانګو راپورونه ارزوي، سموي او ورو سته یې په مستنده او توحید شوې بڼه پوهنتون ته وړاندې کوي.

۱ بــرخــه

علمی – تحقیقی

په اوس وخت کې د ټولو هیوادنو بنـ سټ وده او پرمختګ د علمي – څېړنېزي برخي پوري تړلی دی، څېړنه د علم د تولید مهم فکټور دی چې په مر سته یې په اقتـ صادي ، صنعتي او سیا سی برخه کې پراخ بدلونونه رامنځته کیږي په همدي موخه د لوګر د لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژیک پلان په رڼا کي د د کرنی پوهنځی د علمي – څیړنېزي برخي لپاره دری اصلي محورونه وټاکل چې عبارت دي له:

الف) تدریس

د کرنی پوهنځي نـ صاب د لوړو زده کړو وزارت د تحـ صیلي نـ صاب ریا ست لخوا د یو ملت او یو نـ صاب تر عنوان لاندي کلـ ستږ کې د سیمه ایزو او نړیوالو پوهنتونو د کاریکولمونو په نظر کې نیولو سره تجدید شو، نوموړی نصاب د اوس وخت د بازار او کار د غوښتنو مطابق عیار شوي دی د ټولو مضامینو مفردات یې معیاري او د نویو منابعو څخه پکې ګټه اخیستل شوي ده چې د هرو پنځو کلونو وروسته د وزارت د تحصیلي نصاب د ریاست لخوا د وخت او بازار د غو ښتنو سره سم تجدید کیږي.په پوهنځي کې تدریس د تجربه لرونکو لیـ سانس، ما ستر استادانو لخوا سرته رسیږي.

ب) څېړنه

د کرنی پوهنځی کو ښښ کوي تر څو پوري د کرنې او مالداری سکتورونو کې خپل ر سالت په ښه توګه سرته ور سوي، د خپلو څیړنو او ا صلاحي وړاندیزونو په مټ د دولتي او غیر دولتي اورګانونو د ضعف ټکي په ګوته او د شته ننګونو لپاره علمي حل لاري او وړاندیزونه وکړي، د دې لپاره چې علمي – څیړنیزه برخې ته په ښه توګه ر سیدګي وشي د لوړو زده کړو وزارت د میکانیزمونو او لایحو په پام کې نیولو سره باید د سکټوري وزارتونو ، تـ صدیو او نورو دولتي او خـ صو صی مو سیـ ساتو سره مـ شورتي او علمي مر ستي وکړي تر څو د هغوی د غو ښتنو مطابق څیړني تر سره شي .د څیړني د ودې په پار باید لاندي ټکي په پام کې ونیول شي

د لوړو زده کړو وزارت د پالیسیو سره سم په داخلي او نړیوالو ژورنالو کې د څیړنو نشرول

د ملي او سیمه ایزو علمي او څړنیزه پوهنتنونو سره د متقابلو همکاریو او اړیکو ساتل

د امکان په صورت کې د ملي او سیمي د هېوادونو د هنتونونو سره د څړنیزو پروژو، طرحو او اطلاعاتو تبادله کول

علمي څیړني ترسره کول او د څیړنو د رایجولو او ډیرولو لپاره د مادي او معنوي امکاناتو او منابعو برابرول

د ټولني په بېلابیلو برخو کې د اړتیاوو د پیژندني له پاره څیړني تر سره کول او د دپوهنتون په علمي او نورو نړیـ والو علمي مجلو (ژورنالونو) کې چاپول

د نوښت او خلاقیت درلودونکو کادرونو ملاتړ او د امکان په صورت کې ورته د لازمو شرایطو برابرول
ج) د کاري ځواک تربیه
ځرنګه چې د افغانستان ټولنه د غربت تر کرښې لاندې ژوند کوي او د بې وزلۍ څخه کړیږي نو یوازي د مسلکي کادرونو په تربیه سره نوموړي ستونزه له منځه ځي په همدي بنسټ د کرنې پوهنځی د هیواد بې شمیره فرصتونو لمځی چې د کرنې په برخه کې لري تمرکز کوي او هوډ لري چې په لاندي برخو کې د زده کړیالانو لپاره لا ښه خدمات وړاندي کړي.
 پوهنځی هوډ لري چې د ښه کادرونو د تربیې د ا صل له مخې د جذب او فراغت ن سبت د زده کړیالانو په منځ کې په پام کې ونیـ سي په دې مانا چې د پنځو کلونو په اوږدو کې د ا ستاد او زده کړیال ن سبت د ۳۳: ۱ څخه ۱:۱۸ ته را ټیټ کړي.
د علمي او څیړنیزو فعالیتونو لپاره د زمیني برابرول
آنلاین زده کړو ته د زده کړیالانو لاس رسی (E – Education Learning).
د پایلو له مخې د محصل محوری(OBE/SCL) د سیستم تقویه کول.

۲ برخه

په ټولنه کې د پوهنځي رول

څرنګه چې د کرنې پوهنځی مـ سلکی کـ سان ټولنی ته وړاندی کوی نو پدی ا ساس دا پوهنځي د ټولنی په مختلفو برخو کی رغنده رول لوبوی چی په اساسی ډول دا رول په دريو محورنو راڅرخی.

د ملی اړتياوو تحليل

افغاذ ستان د طبيعي سرچينو او زراعتی ځمکو د لرلو له مخې د نړی د بډايه هيوادونو له جملې څخه شميرل کيږي چې اکثريت ددې سرچينو تر اوسه پورې په سمه توګه ګټه نده اخيستل شوی په هغه صورت کې چې دا زراعتی ځمکی او د مختلفو بوټو او زراعتی محـ صولاتو څخه په فني او مـ سلکي توګه ګټه پورته شي نو د سيمې خلکو لپاره کولای شو زرګونه دندې او سربيره پر دې د دولت لپاره د پام وړ عايد او ماليات را منځته کړو. چې دواړه (د دندو او عايداتو رامنځته کول) د هيواد د ثبات لپاره عمده رول لوبوي.

زراعتی توکي نه يواځې د افغاذ ستان ستونزې رفع کوي بلکې کولای شي د سيمې د پياوړي کولو او پرمختګ لپاره د ملي او بين المللي پانګې اچوونې پاملرنه ځان ته واړوي او د سوداګريز چاپيريال د پرمختګ لامل وګرځي.

دا په خپل وار سره د افغانانو د اقتـ صاد د پرمختګ يو عامل ده چې د ټولنې بيوزلي را کموي او په هيواد کې د امنيت د منځته راتللو سبب ګرځي.

سربيره پردې د حيوانی او زراعتی محـ صولاتو څخه په سمه توګه ا ستفاده او د ترويج کارونه د نورو هيوادونو واردات او مر ستې را کموي، او په افغاذ ستان کې د زراعتی سکتور اړوند د پرمختللو تخنيکي او ټکنالوژيکي د اغيزمن پرمختګ سبب ګرځي.

په دا سې حال کې چې د کرنې پايداره پرمختګ په يو شمير فکتورونو پورې په ځانګړي توګه په امنيت پورې تړلی او د زراعتی محـ صولاتو لپاره د کار بازار پيدا کول يو له عمده فکتورونو څخه شميرل کيږي، چې ددې کار لپاره د مناسب کاری پلان همدارنګه د پرمختللی تخنيک څخه ګټه پورته کول يو اړين امر بلل کيږي.

د کرنې د سکتور په پرمختګ کې يو له اړينو خنډونو څخه د داخلي مجربو متخصصينو نشتون او سالم مديريت دي چې په افغاذ ستان کې د زراعت د سکتور د ارتقا لپاره او عايداتو دوران بيرته دولت او خلکو ته دا هيواد په جدي توګه اړتيا لري تر څو متخصص وګړی د ځانګې اړوند وروزی او ټولنې ته وړاندې کړي، چې دې ضرورت وړ کـ سان د کرنې سکتور، دولتي ادارو (وزارتونه او دولتي نماينده ګی) او همدارنګه د کرنې په مختلفو ځانګو کې د لوړو زده کړو او څيړنو لپاره دي

تحصيلي لرليد

د کرنې پوهنځی د ټولنې او بازار د اړتیاوو په پام کې نیولو سره د ځوانو کادرونو روزلو ته ژمن ده تر څو د ټولنې په سوکالي او پرمختګ کې مهم رول تر سره کړي.

د کرنې د مسلکي متخصیصونو د وړتیاوو او تجربو څخه ګټه اخیستنه د هیواد د اقتصاد او صنعت په ثبات کې مثمر رول ادا کولی شي.

د اقتصاد له نظره

په یوه ټولنه کې د فقر او غربت د له منځه وړلو عمده فکتورونه کار او ګمارنه ده، په دې ا ساس د لوړو زده کړو وزارت تحصيلي مؤسیسي د کار د بازار غوښتنې بایدارزیابي او په نظر کې ونیسي.

څرنګه چې افغاذ ستان د زراعتی ځمکو د لرلو او ښه منا سب اقلیم د لرلو له نظره یو بډایه هیواد ده نو د ټولنی په اقتـ صاد کی رغنده رول لری او د م سلکی ا شخا صو د تربیی په ا ساس صورت نیـ سی کوم چی د کرنې له پوهنځی څخه فارغیږی.

له دې څخه پرته که د کرنې او مالداری د مختلفو څانګو محـ صلین د کار د بازار او غو ښتنو سره سم تیار شي دا د تولیداتو په زیاتوالي او ملي شرکتونو په پرمختګ کې رغنده رول لوبوی.

3 برخه

د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه او پراختیا

معلوماتي ټکنالوژي په زده کړه ییز نظام کې د درسي مفاهیمو د چټک لیږد یواځینی لاره ده چې له طریقه یې علمي مو ضوعات په سالم ډول محـ صلینو ته لیږدول کیږی. زده کړیالان له دې لارې خپلې ستونزې په برېـ ښنایي ډول مطرح او په خورا چټکتیا سره یی ځوابونه تر لا سه کوي، الکترونیک کتابونه او درسي مواد په خورا آسانی سره د محصلینو د ګټې اخیستنې وړ ګرځي، له دی لارې زده کړې او تدریس د پیچلو موضوعاتو د ساده کولو او په روان ډول د مطرح کولو سبب کیږی.

معلوماتي ټکنالوژي د معلوماتو په ترلا سه کولو، خوندیتوب، اړیکو، مدیریت او روزنیزو پروګرامونو په برخه کې بنسټیز رول لري.

لومړۍ موخه :د پوهنځي، څانګو او ټولګیو کې نېټ ته لاسرسی.

کړنلارې او مسؤلیتونه:

د پوهنځي ودانۍ ته انټرنټ لېږدول.

پوهنځی ټولو څانګو ته د کیبل له لارې انټرنټ لېږدول.

پوهنځی د وای فای پر مټ ټولګي له نېټ سره نښل.

دویمه موخه :د آنلاین زده کړو لپاره امکانات برابرول.

د مالي او اداري معاونیت سره په همغږۍ E Learning کمېټه ایجادول.

د محصلینو د لا اسنانتیاو او بېړني حالت کې درسي موادو ته د لاسرسي لپاره یوټیوب چېنل جوړول.

اړین موضوعات او عامه خبرتیاوې په آنلاین بڼه نشر ته سپارل.

دریمه موخه :د استادانو او محصلینو لپاره ډیجیټل کتابتون او کمپیوټر لب ایجادول.

کړنلارې او مسؤلیتونه:

د پوهنتون د مالي او اداري معاونیت په مرستې سره ډیجیټل کتابتون او کمپیوټرلب ایجادول.

د داخلي او خارجي مؤسساتو، اداراتو او تجارانو په مالي مرستو، کمپیوټر لب ایجادول.

د لوړو زده کړو وزارت او خارجي مرسته کوونکو په مرسته خپل برېښنایي کتابتون غني کول.

د نورو اړوندو علمي بنسټونونو څخه د آنلاین کتابونو مرستې جلبو

۴ برخه

نړیوالتوب

مختلفو هیوادونو سره اړیکی او ارتباط د نوی ښیړنو او انکشافاتو لپاره د لوگر د لوړو زده کړو موسسی او د کرنې پوهنځی اړتیا او لومړیتوبو څخه دی. تر او سه د لوگر د لوړو زده کړو مو س سی او د کرنې پوهنځی په نړیواله کچه ځانگړی فعالیت نلری. د بهرنی او خارجی علمی ــ تحقیقی د اړیکو او نژدی ارتباطاتو د ترتیب او رامنځته کولو لپاره د کرنې پوهنځی د تفاهم نامو او توامیتونو د پالیـ سیو د پوهنځی د امکاناتو سره برابر لازم او کوټلی گامونه په راتلونکی پورته او عملی کړی. نوموړی تفاهم نامی د داخلی ذیربطو دولتی او غیر دولتی ادارو سره او خارجی هیوادو له ډلی به گاونډیو (پاکستان، ایران او هند) سره د امکان په صورت کی د ځانگړو لاندنیو برخو کی تلاش کوی تر څو:

استاد و محصل تر منځ تگ او راتگ او د نظریاتو تبادله؛

د تحصیلی بورسونو او فیلوشیپونو غوښتنه؛

به معتبرو ژورنالونو کی د علمی او تحقیقی مقالو چاپ او نشر په مشترک ډول ؛

په آنلاین ډول د مسلکی درسونو ارایه؛

لنډ مهاله علمی ــ تحقیقی کنفرانسونو او سیمینارونو دایرول؛

د استادانو او محصلینو لپاره د ظرفیت لوړنی په موخه خارجی تفاهمنامو لپاره زمینه برابرول؛

د تحصیلی نصاب د پیاوړتیا او تجهیز په موخه ارتباطاتو او تفاهمنامو لاسلیکول؛

د ظرفیت لوړنی په موخه خصوصآ د استادانو لپاره زمینه برابرول.

کیفیت لوړونه او اعتبار ورکونه

د کرنې پوهنځی د کیفیت د لوړاوي او اعتبار ورکونې په موخه فرعي کمیټه لري او د ماموریت تر سره کولو لپاره د اکاډمیکو برنامو پراختیا، د حاکمیت ځواکمنتیا، د مالي او اداري سرچینو رهبري، د ا ستادانو، کارمندانو او محصلینو لپاره د فزیکي او معلوماتي ټیکنالوژي سرچینو ایجاداو اسانتیابرابروي.

لومړۍ موخه :د پوهنځي رسالت، لرلید، سټراټیژیک او تطبیقي پلان لرل.

تگلارې:

د پوهنځي لرلید او ماموریت شتون چې د پوهنتون د علمی شورا له لوري رسمآ تائید شوی وي.

د پوهنځي سټراټژیک پلان شتون چې د پوهنتون د علمي شورا له لوري په مکتوبي بڼه شتون ولري او په ترتیب او تنظیم کې د محصلینو او فارغینو د نظرونو د راټولولو شواهد هم ولري.

د پوهنځي کلنۍ تطبيقي پلان چې د پوهنتون په علمي شورا کې تائيدي ولري، او تر څنګ يې د کلني راپور او د کلني تطبيقي پلان شواهد هم شتون ولري.

دويمه موخه :پوهنځی خپلې ستراټيژيکي موخې، رسالت، پاليسي او اداري جوړښتونه د خپلو صلاحيتونو په رڼا کي د ټولنې سره په ممکنه بڼه شريکول.

تګلارې:

د يادو موضوعاتو نشر لپاره بروشر، کتلاک، فيسبوک پاڼه او د اعلاناتو لوحو څخه کار اخيستل.

نويو محصلينو ته د يادو موضوعاتو د شريکولو په موخه پيژند غونډه دايرول.

د محصلينو د پوهاوي په موخه د نومورو موضوعاتو په اړه په جلا جلا برخو کې سيمينارونه دايرول.

درېيمه موخه :پوهنځی د ټولنې،سيمې او ملي کچې په پرمختګ کې فعاله ونډه لري.

تګلارې:

پوهنځی د ټولنې د ملي او نړيوالو ورځو نمانځغونډو کې اړين رول لوبوي.

په ملي کنفرانسونو کې استادان ګډون کوي.

د ټولني د ودې په موخه په رسنيزو پروګرامونو کې استادان برخه اخلي.

څلورمه موخه :په پوهنځي کې د کيفيت لوړاوي کميټې شتون.

تګلارې:

په کميټه کی د دندو د لايحه، کاري راپورونه، د غونډو د کتاب او اړونده اسناد شتون لري.

د ١١ ګونو معيارونو لپاره بېلی بېلی دوسيې د شواهدو سره بايد مل وي.

د تدريس د کيفيت څخه د ارزوني طرزالعمل او د تطبيق شواهد لري.

د چارو ارزونه

د کرنې پوهنځي د خپلو چارو د ښه پرمختګ او ستونزو د پر وخت تشخيص او حل لارو په اړه ارزونه ترسره کوي.

لومړۍ موخه :د ټولو استادانو کړنې د هغوی د کار د کيفيت د ښه والي په موخه په کلنۍ توګه ارزول کيږي.

تګلارې:

استادان د محصلينو په وسيله په سمسټريز ډول ارزول کيږي.

استادان د څانګو د آمرينو لخوا په سمسټريزه توګه ارزول کيږي.

د څانګو آمرين د پوهنځي د رئيس لخوا په سمسټريز ډ ول ارزول کيږي.

دويمه موخه :د محصلينو ارزونه په هر سمسټر کی د لوړو زده کړو وزارت د ازموينو د نوی طرزالعمل مندرجه موادو سره سم ارزول.

تګلارې:

د سمسټر منځنۍ ازموينې اخيستل کيږي؛
د سمسټر نهايي ازموينې اخيستل کيږي؛
د سمسټر په جريان کې د محصلينو د کورنيو دندو، عملي کارونو او پروژو ارزول کيږي.
د اداري فساد پر وړاندې مبارزه او ښه حکومتولي
اداري فساد په يوه ټولنه کې د خطرناکې او ساري ناروغۍ او د يوه نظام تر ټولو زوړ ټپ شمېرل کيږي، او تر ډېره حده له سياسي، اقتصادي، کلتوري او ... نظامونو څخه په يوه ټولنه کې متاثر وي .د کرنې پوهنځي موخې او تګلارې له اداري فساد سره د مبارزې په برخه کې په لاندې توګه بيانيږي:
لومړۍ موخه : د کرنی پوهنځي کې د هر ډول اداري فساد مخنيوی
تګلاري:
پوهنځي له ټولو علمي او اداري کړنو څخه څارنه او کنټرول.
د فساد پر وړاندې د مبارزې د قوانينو پليتوب او د علمي او مسلکي سمينارونو له لارې پوهاوی ورکول.
د پوهنځي په چاور کې د عدالت او شفافيت په منظور د ځواب ويلو د کلتور پياوړي کول.
دويمه موخه : له فساد سره د مبارزې په چارو کې د نظرونو تبادلې او سالمې ادارې د پياوړتيا لپاره د پراخې فضا رامينځته کول.
تګلارې:
د نظرونو او شکايتونو اوريدل او د حساب ورکولو او حساب کولو سېستم پياوړي کول او ښه والی.
د پوهنځي د ټولو غړو ترمينځ همغږي او اړيکې رامينځته کول.
شکايتونو ته پر وخت رسيدګي کول.
دريمه موخه : د مکافاتو او مجازاتو اصل پليتوب.
تګلارې:
د پوهنځي لپاره د فعاليتونو د اجراء په موخه د غوره استادانو، کارمندانو او زده کړيالانو هڅونه.
د نظم او ډسپلين او نوروکمېټو د سټراټيژيو پليتوب.
په پوهنځي کې د تبعيض د مخنيوي قانون پليتوب.
څلورمه موخه : د حساب ورکولو او حساب اخيستلو سيسټم پياوړتيا او ښه والی.
تګلارې:
د اړوندو برخو په وسيله د پوهنځي د ټولو برخو ارزونه.
د مکافاتو او مجازاتو له اصل څخه ګټه اخيستنه.
د قوانينو لوايحو او سټراټيژيو پليتوب، د پوهنځي د علمي او اداري فعاليتونو څارنه او کنټرول.

پنځمه برخه

هغه منابع چې عواید ورڅخه ترلاسه کیږی

ټولنې، اداري بنسټونه او سازمانونه د خپلو کړنو د ترسراوي لپاره پیسو او مالي ملاتړ ته اړتیا لري. مالي ملاتړ د اداري په چلښت کې د منځنۍ او بنسټیزې ستنې ارز ښت لري، چې د اداري د ولاړي او ثابتې پاتې کیدو ضمانت کوي .د یوې اداري او سازمان هیڅ فعالیت او کړنه هم پرته له دې چې له مالي برخې سره اړیکه ونه لري نه تر سره کیږي؛ نو ځکه باید د ادارو لپاره د مالي ملاتړ او پیسو پیداکولو لارې او سرچینې وپلټل شي ، تعریف شي ، له هغو څخه د ګټې اخیستنې ډول څرګند شي ، کړنلاره او یو منا سب پلاټفورم ورته جوړ شي تر څو یې په مټ اداره له مالي اړخه تمویل او په پښو ودریږي .مختلفې اداري د مالي ملاتړ او پیسو د ترلاسه کولو بیلا بیلې م شروع لارې او سرچینې لري چې له ادرس څخه یې د مالي او اقت صادي پیاوړتیا په برخه کې ګټه پورته کوي پوهنځی هغه مالي وجوهات او موخې چې له لارې یې عواید تر لاسه کولای شي په لاندې ډول ذکر کوو:

د محصلینو د هویت کارتونو عاید

تګلارې:

محصلینو ته د یوه کال په اعتبار سره د هویت پیژندنې کارتونه وېشل.

د هویت د کارتونو په بدل کې له محصلینو څخه د مناسب قیمت تر لاسه کول.

د هویت کارتونو په جوړولو کې د پوهنځي داخلي ټکنالوژي او امکانات کارول.

د عوایدو د اټکل سنجونې جدول

اګرانومی ځانګې محصلینو د هویت کارتونو عاید

٦-٢ جدول: جدول د اګرانومۍ ځانګې عواید

کال	د محصلینو تعداد	د هویت کارتونو بیه	ټول عواید	کتنې
1400	160	50	8000	
1401	240	50	12000	
1402	320	50	16000	
1403	363	50	18150	
1404	400	50	20000	

پورتنی جدول ښیي چې اګرانومۍ دیپارټمنټ په راتلونکو پنځو کلونو کې د یاد دیپارټنمټ محصلینو ته د هویت کارتونو د ویشلو له لارې 74150 افغانۍ عاید ترلاسه کوي.

داقتصاد او توسعې څانګې محصلینو د هویت کارتونو عاید

۲-۷ جدول: د اقتصاد او توسعې څانګې عواید

کال	د محصلینو تعداد	د هویت کارتونو بیه	جمله عواید	کتنې
1400	182	50	9100	
1401	262	50	13100	
1402	342	50	17100	
1403	370	50	18500	
1404	402	50	20100	

پورتنی جدول ښيي چې د اقتصاد او توسعې دیپارټمنټ په راتلونکو پنځو کلونو کې د یاد دیپارټمنټ محصلینو ته د هویت کارتونو د ویشلو له لارې 77900 افغانۍ عاید ترلاسه کوي.

د ټولو دیپارټمنټونو د هویت کارتونو توحیدي جدول

۲-۸ جدول: د هویت کارتونو مجموعي عواید

کال	د محصلینو تعداد	د هویت کارتونو بیه	جمله عواید	کتنې
1400	342	50	17100	
1401	502	50	25100	
1402	662	50	33100	
1403	733	50	36650	
1404	802	50	40100	

پورتنی جدول ښيي چې ټول دیپارټمنټونه په راتلونکو پنځو کلونو کې محصلینو ته د هویت کارتونو د ویشلو له لارې 152050 افغانۍ عاید ترلاسه کوي.

محصلینو ته د فراغت تصدیق پاڼو وېشو عاید

کړنلارې:

1. د پوهنځي ټولو فارغ شویو محصلینو ته د فراغت په مهال تصدیق پاڼې ویشل.
2. د تصدیق پاڼو په بدل محصلینو څخه د مناسب قیمت اخیستل.
3. د تصدیق پاڼو د ترتیب او پرنټ امکانات برابرول.

د اګرانومۍ ځانګې محصلینو د تصدیق پاڼو عاید

۲-۹ جدول: د اګرانومۍ ځانګې د تصدیق پاڼو عواید

کال	د محصلینو تعداد	د تصدیق پاڼې بیه	جمله عواید	کتنې
1400	0	0	0	
1401	0	0	0	
1402	37	100	3700	
1403	47	100	4700	
1404	80	100	8000	

د   اقتصاد او توسعې ځانګې محصلینو د تصدیق پاڼو عاید

۲-۱۰ جدول: د اقتصاد او توسعې ځانګې د تصدیق پاڼو عاید

کال	د محصلینو تعداد	د سرتیفیکیټ بیه	جمله عواید	کتنې
1400	**0**	**0**	**0**	
1401	**0**	**0**	**0**	
1402	**52**	**100**	**5200**	
1403	**48**	**100**	**4800**	
1404	**80**	**100**	**8000**	

د دیپارټمنټونو د تصدیق پاڼو د عوایدو توحیدي جدول

۲-۸ جدول: د تصدیق پاڼو مجموعي عواید

کال	د محصلینو تعداد	د تصدیق پاڼې بیه	جمله عواید	کتنې
1400	**0**	**0**	**0**	
1401	**0**	**0**	**0**	
1402	**89**	**100**	**8900**	
1403	**95**	**100**	**9500**	
1404	**160**	**100**	**16000**	

پورتنی جدول ښیي چې ټول دیپارټمنټونه په راتلونکو پنځو کلونو کې محصلینو ته د تصدیق پاڼو د ویشلو له لارې 34400 افغانی عاید ترلاسه کوي.

فارغ التحصیل محصلینو څخه د ټرانسکریپټونو عاید
کړنلارې:

1. فارغ التحصیل محصلینو ته د پوهنځي په داخل کې د ټرانسکریپټونو چاپول.
2. د ټرانسکریپټونو د چاپ په بدل کې له محصلینو څخه مناسب قیمت اخیستل

د اګرانومی ځانګي محصلینو د ترانسکرپیټونو عاید

۲-۱۱ جدول: د اګرانومی ځانګي د محصلینو د ترانسکریپټونو عاید

کال	د محصلینو تعداد	د ترانسکریپټ بیه	جمله عواید	کتني
1400	0	0	0	
1401	0	0	0	
1402	37	200	7400	
1403	47	200	9400	
1404	80	200	16000	

د اقتصاد او توسعي ځانګي محصلینو د ترانسکرپیټونو عاید

۲-۱۲ جدول:د اقتصاد او توسعي ځانګي د ترانسکرپټونو عواید

کال	د محصلینو تعداد	د ترانسکریپټ بیه	جمله عواید	کتني
1400	0	0	0	
1401	0	0	0	
1402	52	200	10400	
1403	48	200	9600	
1404	80	200	16000	

د دیپارټمنټونو د ترانسکریپټونو د عوایدو توحیدي جدول

۲-۸ جدول: د ترانسکریپټونو مجموعي عواید

کال	د محصلینو تعداد	د تصدیق پاڼی بیه	جمله عواید	کتني
1400	0	0	0	
1401	0	0	0	
1402	89	200	17800	
1403	95	200	19000	
1404	160	200	32000	

پورتنی جدول ښيي چې ټول دیپارټمنټونه په راتلونکو پنځو کلونو کې محصلينو ته د ترانسکریپټونو د ویشلو له لارې 68800 افغانۍ عاید ترلاسه کوي.

د کرنیز فارم څخه ترلاسه کیدونکی عواید

د کرنی پوهنځی اړوند کرنیز فارم چی د زون پایتخت لخوا په 4000 متر مربع ساحه کی په کال 1400 ه ل کې جوړ او د کټی اخستنی لپاره وسپارل شو د پنځه کلونو لپاره یی د بوټو د خرڅلاو له درکه احتمالی ترلاسه کیدونکی عواید په لاندی ډول دی.

۲-۱۳ جدول: د کرنی پوهنځي د کرنیز فارم د پنځه کلونو د ټول اټکلیز عایداتو جدول

کال	د بوټوتعداد	د هر بوټی بیه	جمله عواید	کتني
1400	**4500**	**0**	**0**	
1401	**4300**	**0**	**0**	
1402	**2000**	**60**	**120000**	
1403	**2000**	**70**	**140000**	
1404	**5000**	**50**	**250000**	

پورتنی جدول ښيي چې په راتلونکو پنځو کلونو کې د کرنیز فارم د بوټو د خرڅلاو له لارې 510000 افغانۍ عاید ترلاسه کیږی.

۲-۱۴ جدول: د کرنی پوهنځي د پنځه کلونو د ټول اټکلیز عایداتو توحیدي جدول

کال	هویت کارتونو عواید	تصدیق پاڼو عواید	ترانسکریپټونو عواید	دفارم د بوټو عواید	جمله عواید	کتني
1400	17100	0	0	**0**	17100	
1401	25100	0	0	**0**	25100	
1402	33100	8900	17800	**120000**	179800	
1403	36650	9500	19000	**140000**	205150	
1404	40100	16000	32000	**250000**	338100	
ټولیزه	152050	34400	68800	510000	765250	

پورتنی جدول ښيي چې ټول دیپارټمنټونه په راتلونکو پنځو کلونو 1404 -1400 کې محصلينو ته د هویت کارتونو، تصدیق پاڼو او ترانسکریپټونو د ویشلو له لارې او د کرنیز فارم د بوټو د خرڅلاو په پایله کی 765250افغانۍ عاید ترلاسه کیږی.

دریمه برخه

اړتیاوې:په موجوده ډیپارټمنټونو کې نویو استادانو ته اړتیا(اکاډمیک بستونه):

پوهنځی راتلونکو پنځو کلونو کې په ټولو څانګو کې یو شمېر نویو استادانو ته اړتیا لري، چې جزئیات یې په لاندې جدول کې په تفصیل راوړل شوي دي.

اقتصاداو توسعې څانګه:

اګرانومی څانګه:

کال	موجود محصلی نو شمېر	نوي راتلونکي محصلین	فارغیدونکي محصلین	محصلینو مجموعي شمېر	موجود استادانو شمېر	د احتمالي اخیستل کېدونکو بستونو شمېر	د استادانو ټول ټال شمېر	نسبت د استادانو پر محصلینو	د ۱ پر ۲۵ نسبت پر اساس استادانو جذب ته اړتیا
۱۴۰۰	80	80	0	160	4	0	4	1:40	2
۱۴۰۱	160	80	0	240	4	2	4	1:40	4
۱۴۰۲	240	80	37	320	6	0	6	1:53	7
۱۴۰۳	283	80	43	363	6	1	7	1:51	8
۱۴۰۴	320	80	80	400	7	2	9	1:45	7

۱۴۰۱	182	80	0	262	4	0	4	1:65	6
۱۴۰۲	210	80	52	238	4	2	6	1:57	7
۱۴۰۳	242	80	48	274	6	1	7	1:55	7
۱۴۰۴	242	80	80	242	7	1	8	1:50	8

پوهنځي د استادنو د دفترونو اړتیا

د اګرانومی څانګې استادانو دفترونه:

شمیره	کال	برحال استادان	دفتر لري	دفتر نلري
۱	۱۴۰۰	4	1	3
۲	۱۴۰۱	6	4	2
۳	۱۴۰۲	6	6	0
۴	۱۴۰۳	7	6	1

۵	۱۴۰۴	9	7	2

د اقتصاد او توسعې څانګې استادانو دفترونه

شمیره	کال	برحال استادان	دفتر لري	دفتر نلري
۱	۱۴۰۰	4	1	3
۲	۱۴۰۱	6	4	2
۳	۱۴۰۲	6	6	0
۴	۱۴۰۳	7	6	1
۵	۱۴۰۴	8	7	2

په راتلونکو پینځو کلونو کې د کرنې پوهنځي استادانو د دفترونو تجهیز اړتیا

اقتصاد او توسعې څانګه:

شمیره	کال	قالینې	دفتر چوکۍ	دفتري میز	مراجعینو څوکۍ	د دفترونو د حرارت کنټرول لپاره	الماری	کمپیوټر او پرنټر	کتنې
۱	۱۴۰۰	4	4	4	20	4	4	4 او 4	
۲	۱۴۰۱	0	0	0	0	0	0	0	
۳	۱۴۰۲	2	2	2	10	2	2	2 او 2	
۴	۱۴۰۳	1	1	1	5	1	1	1 او 1	
۵	۱۴۰۴	1	1	1	5	1	1	1 او 1	

د اګرانومۍ څانګه

شمیره	کال	قالینې	دفتر چوکۍ	دفتري میز	مراجعینو څوکۍ	د دفترونو د حرارت کنټرول لپاره	الماری	کمپیوټر او پرنټر	کتنې

۱	۱۴۰۰	4	4	4	20	4	4	4 او 4	
۲	۱۴۰۱	0	0	0	0	0	0	0	
۳	۱۴۰۲	2	2	2	10	2	2	2 او 2	
۴	۱۴۰۳	1	1	1	5	1	1	1 او 1	
۵	۱۴۰۴	1	1	1	5	1	1	1 او 1	

په راتلونکو پینځو کلونو کې د استادانو ظرفیت لوړونه

استادانو ظرفیت لوړونه								
علمي ظرفیت لوړونه			مسلکي ظرفیت لوړونه					
	استادانو بورسونه							
کال	ماسټري	دوکتور	مقاله لیکنه	مدیریت اصول	اکادمیکه انګلیسي او کمپیوټر	څېړني میتود	SPSS Stata manitab	ژباړه
۱۴۰۰	1	0	1	1	2	1	2	1
۱۴۰۱	3	0	2	1	2	1	2	1
۱۴۰۲	3	1	2	1	2	1	2	1
۱۴۰۳	2	1	2	1	2	1	2	1
۱۴۰۴	0	1	2	1	2	1	2	1

د اداري او خدماتي کارکوونکو بستونه(شتون او اړتیا)

شمېره	کال	اداري/خدماتي کارکوونکي	شتون لري	اړتیا لري
۱	۱۴۰۰	اداری خدماتی	4	0
۲	۱۴۰۱	اداری	4	2
۳	۱۴۰۲	خدماتی	2	2

۴	۱۴۰۳	اداری	6	8
۵	۱۴۰۴	اداری	8	8

په راتلونکو پینځو کلونو کې د اداري او خدماتي کارکوونکو د دفترونو تجهیز اړتیا

شمېره	کال	قالیني	دفتر چوکۍ	دفتري میز	مراجعینو څوکۍ	د دفترونو د حرارت کنټرول لپاره	الماری	کتنې
۱	۱۴۰۰	8	20	15	40	5	8	
۲	۱۴۰۱	12	20	20	60	8	16	
۳	۱۴۰۲	20	30	25	80	12	30	
۴	۱۴۰۳	25	30	25	80	12	30	
۵	۱۴۰۴	28	40	30	100	13	40	

په راتلونکو پینځو کلونو کې د کرنې پوهنځي درسي خونې(شتون او اړتیا)

شمیره	کال	ټولګی	موجوده درسي خونې	درسی خونو ته اړتیا	ټولټال	کتنی
۱	۱۴۰۰	4	4	4	8	
۲	۱۴۰۱		6	2	8	
۳	۱۴۰۲		8	2	10	
۴	۱۴۰۳		8	2	10	
۵	۱۴۰۴		10	1	11	

کنفرانس خونې، غونډو تالار او کمپیوټر خونې(شتون او اړتیا)

	تالار خونی	غونډو خونې	کمپیوټر خونې

شمیره	کال	ټولګی	شتون لری	اړتیا لری	شتون لری	اړتیا لری	شتون لری	اړتیا لری
۱	۱۴۰۰	0	1	1	1	1	1	0
۲	۱۴۰۱	2	2	1	1	1	1	2
۳	۱۴۰۲	1	1	1	1	1	1	1
۴	۱۴۰۳	0	0	0	0	0	0	0
۵	۱۴۰۴	1	1	2	2	3	3	1

څلورمه برخه

عملیاتي پلان (Action Plan)

د کرنې پوهنځی عملیاتي برنامې:

لومړۍ اصلي برنامه												
اصلي برنامه	برخې	فرعي برنامې	برنامې موخې	مسؤل	اجرای وي واحد	د کار د اجراء وخت: لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پلي کېدو وخت: د پیل وخت	د پای وخت	کتنې
1. له مختلفوفرصـــتونو لکه داخلي او بیرونیو بورسونه، له پوهنتونونو سره تواُمیتونه، د علمي کنفرانسونو او ورکشاپونو دایرول، د استادانو د تحصیلي کچې لوړوالی.	الف: تحصیلي بورسنه	الفتحصیلیبورسونو ته د استادانو معرفي کول	د استاذانو تحصیلي سطحې لوړول	پوهنځ ی رئیس او د څانګو آمرین	پوهنځی رئیس او د څانګو آمرین					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
		د استاذانو د ظرفیت لوړونې لپاره لنډ مهالهه ورکشاپونه دایرول	د استاذانو تحصیلي سطحې لوړول	پوهنځ ی رئیس	لوړو زده کړو وزات پوهنتون ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	ب- تواُمیتونه او کنفرانسونه	له داخلي تحصیلي نهادونو سره توافق نامې لاسلیکول	له ننګرهار او خوست پوهنتون کرنې پوهنځیو سره توافقنام ې لاسلیک کول	پوهنځ ی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

		د علمي کنفرانسونو دایرول	د پوهنځی او پوهنتون په سطحه د نویو علمي موضوعاتو شریکول	پوهنځی رئیس او استاذان	پوهنتون ریاست او پوهنځی رئیس					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
		د ښوونیزو ورکشاپونو دایرول	د استاذانو، محصلینو او اداري کارمندانو کیفیت لوړونه	پوهنځی رئیس	لوړو زده کړو وزارت او پوهنتون ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

دویمه اصلي برنامه													
اصلي برنامه	برخې	فرعي برنامې	برنامې موخې	مسؤل	اجرای وي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
							لومړی ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	
1. د لوړو زده کړو وزارت همکاریو په صورت کې د دوه خانګو ایبجادول، د ککتابتون	الف: د دوه خانګو ایجادول	د بازار کار مطابق د دوه خانګو ایجادول	د ټولنې د ضرورت مطابق بشری نیرو وړاندې کول	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی ریاست						۱۴۰۲	۱۴۰۴	
		د خانګو د ایجاد	د خانګو منظوري ترلاسه کول	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او						۱۴۰۲	۱۴۰۴	

		پینشهاد وزارت ته لیږل			پوهنځی ریاست							
	ب – کتابتون جوړول	په نویو عصري وسایلو سمبال کتابتون جوړل	محصلینو ته د درسي منابعو لاسرسي زمنیه برابریدل	پوهنځی رئیس آمرین د څانګو	پوهنتون ریاست او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۰	
	ج – لابراتوار ایجادول	په نویو عصري وسایلو سمبال لابراتوار جوړل	محصلینو ته د علمي زده کړو زمینه برابریدل	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی					۱۴۰۰	۱۴۰۱	
	د – کمپیوټر لب ایجادول	مجهز کمپیوټرلب جوړول	محصلینو ته د درسي متحویاتو ترلاسه کولو زمینه برابرول	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی					۱۴۰۰	۱۴۰۱	
	ه – د تحقیقاتي فارم او علمي مجلې نشرا	استاذانو او محصلینو ته د تحقیق زمینه برابریدل	د تحقیقاتو په وسیله د کرنیزو ستونزو حل اونشرول	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

دریمه اصلي برنامه

اصلي برنامه	برخي	فرعي برنامي	برنامي موخي	مسؤل	اجرای وي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
							لومړی ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	

1. د ملي او نړیوالو مؤسسو د مرستو څخه په کار اخیستنې، خصوصي سکتور او سوداګرو له مرستو څخه د زیربناوو ایجاد او پراختیا او د اړینو ښوونیزو تجهیزاتو تیارول.	الف: نړیوالو او داخلي مؤسسو څخه مرسته	همغږۍ رامنځته کول	د مرستو جلبول او اړیکې رامنځته کول	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
		د مرستو څخه د استفادې ځایونه مشخص کول	د پوهنځی اړتیاوې پوره کول	پوهنځی رئیس آمرین د څانګو	پوهنځی رئیس آمرین د څانګو					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د درسي خونو مجهز کول	په نویو عصري وسایلو نه په استفادې محصلینو ته تدریس وړاندې کول	تدریس کیفیت لوړول	پوهنځی رئیس آمرین د څانګو	پوهنځی رئیس آمرین د څانګو					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
		د غونډو تالار جوړول	د ملي ورزو لمانځنې او کنفرانسه وړاندې کولو کې سهولت	پوهنځی رئیس	پوهنتون ریاست او پوهنځی رئیس					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

د کرنې پوهنځی د تطبقي پلان برخه

د کاریکولم برخې عملیاتي پلان:

د کاریکولم برخه											
موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
					لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	

	١ .د کریکولم د کمیټې ایجادول • آ مریتونو ته دنده ورکول چې د سمسټر په پیل کې د کریکولم مطابق درسي مواد او کورس پالیسي چمتو کړي.	د پوهنځی رئیس د څانګو آمرین او کیفیت لوړونې کمیټه	د څانګو آمرین او استاذان					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	۲ -نوي کریکولم له تطبیق څخه منظم نظارت او څارنه.	پوهنځی رئیس	د څانګو آمرین او استاذان او کاریکولم کمیټه					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	۳ -په کریکولم کی د لازمو اصلاحاتو لپاره دپوهنتنپاڼو برابرول، ویشل او تحلیل.	پوهنځی رئیس او کریکولم کمیټه	پوهنځی ریاست کریکولم کمیټې مسؤل او د څانګې آمر					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	۴- د استاد کتاب لکچرنوټ، سلایډونه او نور درسي مواد له مفرداتو سره پرتله کول.	پوهنځی رئیس او څانګو آمرین	پوهنځی ریاست کریکولم کمیټې مسؤل او د څانګو آمرین					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	۵ -د درسي کتابونو په برابرولو کې د څانګو د آمرینو سره همکاري او لارښوونه.	پوهنځی رئیس او د څانګو آمرین	استاذان					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	٦ .د نصاب پراختیا لپاره منظمې غونډې برابرول.	کریکولم کمیټې مسؤل	پوهنځی رئیس							

د معلوماتي ټکنالوژۍ برخې عملياتي پلان

موخې	تګلارې	مسؤل	اجرايوي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلې کېدو وخت		کتنې
					لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دريمه ربعه	څلورمه ربعه	د پيل وخت	د پای وخت	
	د پوهنځي ودانۍ وصل له انټرنټ سره	د پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د پوهنځی رئيس او معلوماتي تکنالوژۍ مدير						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د پوهنځی ټولې درسې خونې، څانګې او اداري خونو کې د انترنت فورتونه نصب کول	پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د پوهنځی رئيس او معلوماتي تکنالوژۍ مدير						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د ويډيوي درسونو د ثبت لپاره د مجهزې خونې جوړول	پوهنځی رئيس او بريښناي زده کړو کميټه	د پوهنتور رياست د پوهنځی رئيس او معلوماتي تکنالوژۍ مدير						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د پوهنځی لپاره ويب سايټ جوړول	پوهنځی رئيس	پوهنځی رياست او معلوماتي تکنالوژۍ مدير						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د پوهنځی په سطحه مجهز کمپيوتر لب جوړول	پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د پوهنځی رئيس او معلوماتي خدماتو مدير						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د استاذانو د علمي اثارو ثبت د لوړو زده کړو وزارت په مشخص ويب سايټ کې	پوهنځی رئيس د څيړنو کميټه او	پوهنځی رئيس د څيړنو کميټه او آمرين د څانګو او ټول استاذان						۱۴۰۰	۱۴۰۴	

موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد	لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	کتنې
		آمرین د څانګو								
	د پوهنځی اړونده خبرتیاوې د پوهنځی د فسبوک پاڼې له لارې نشر کول	د پوهنځی رئیس د بریښنای ي زده کړو کمیټه	د پوهنځی رئیس د بریښنایي زده کړو کمیټه					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

د ظرفیت لوړونې برخې عملیاتي پلان

د استاذانو ظرفیت لوړونه										
موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد	د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
				لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	
	د ماسترۍ برنامې ته هرکال د دوه تنه استاذانو معرفي کول	د پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د دوکتور برنامې ته د استاذانو معرفي تر ۱۴۰۳ څخه وروسته هر کال یو تن	پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د پوهنځی رئیس او معلوماتي تکنالوژۍ مدیر					۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	لنډ مهاله داخلي او بهرني فیلوشیپونو ته د استاذانو معرفي	پوهنځی رئیس او څانګې آمر	پوهنځی رئیس او څانګې آمر					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

	د استاذانو د ضرورت په اساس چې د ځانگې لخوا تشخیص کیږي د لنډ مهاله ورکشاپونو زمینه برابرول	پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د څیړنو د ترسره کولو لپاره د ارقامو د تحلیل او همدارنگه د منیتب، SPSS او Stata ورکشاپونو برابرول	پوهنځی رئیس څیړنو کمیټه	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د متخصیصینو استادانو لخوا تدریس میتودولوژۍ په برخه کې معاصرې معلوماتي ټېکنالوژۍ پر مټ روزنیز ورکشاپونه دایرېږي.	پوهنځی رئیس	د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د همکار پوهنتونونو لخوا متخصص استادان رابلل کیږي.	پوهنځی رئیس څیړنو کمیټه	د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

د کارمندانو ظرفیت لوړونه:

موخې	تگلارې	مسؤل	اجرایوي واحد	د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
				لومړی ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	
	د ماسترۍ برنامې ته د کارمندانو معرفي کول	د پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۱	۱۴۰۴	
	فیلوشیپونو ته د کارمندانو معرفي کول		د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	لنډ مهاله داخلي برنامو ته د کارمندانو معرفي	پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

	لنډ مهاله بيرونيو برنامو ته د کارمندانو معرفي	پوهنځی رئیس	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنخی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	کارمندانو ته مديريتي لنډ مهاله ورکشاپونه برابرول	پوهنځی رئیس	د پوهنتور رياست پوهنخی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

د محصلينو ظرفيت لوړونه										
موخې	تګلارې	مسؤل	اجرايوي واحد	د کار د اجراء وخت لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دريمه ربعه	څلورمه ربعه	د پلي کېدو وخت د پيل وخت	د پای وخت	کتنې
	د انګلـ سي او کمپيوټر زده کړې کورس زمينه برابرول	پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۱	۱۴۰۴	
	د ښوونې او روزنې پوهنځی د انګلسي څانګې استاذانو لخوا د محصلينو ته د انګلسي کورس دايرول	پوهنځی رئيس	د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست د ښوونې او روزنې پوهنځی رياست					۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	د زراعت رياست او نور اړوندو مؤسسو په همکارۍ د عملي زده کړو ته د محصلينو ليږل	پوهنځی رئيس	علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د لوړو زده کړو وزارت لخوا ورکړل شويو بورسونوته محصلين ورپيژندل کيږي.	پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د کارمونديې کميټې په مرسته محصلينو ته د دندې موندلو ورکشاپ دايرول	پوهنځی رئيس د کارمونديې کميټه	پوهنځی رياست د کارمونديې کميټه					۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	د کار قانون، ملکي خدماتو قانون او نورو اړوندو قوانينو او مقررو په اړه محصلينو ته ورکشاپ دايرول	پوهنځی رئيس	پوهنځی رياست فرهنګي کميټه					۱۴۰۲	۱۴۰۴	
	د عملي زده کړو لپاره ټول محصلينو په ګروپونو ويشل او هغوی ته د مشخصو نباتاتو د کر څخه تر حاصل راټولونې طريقې ښودل	پوهنځی رئيس څېړنو کميټه	پوهنځی رياست څېړنو کميټه څانګو امرين					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

		ځانګو امرین								

د فساد په وړاندې د مبارزې تطبیقي پلان

د فساد په وړاندې مبارزه:											
موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
					لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	
دول اداري فساد مخنیوی کول	د پوهنځی د علمي او اداري چارو دوامداره نظارت	پوهنځی رئیس	پوهنځی ریاست						۱۴۰۱	۱۴۰۴	
	د محصلینو او استاذانو د حقوقو ورکړه په خپل وخت	پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست مالي چارو معاونیت او پوهنځی ریاست						۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	د HEMIS سیستم تطبیق	پوهنځی رئیس او ځانګې آمر تدریسي مدیریت	پوهنځی رئیس او ځانګې آمر تدریسي مدیریت ټول استاذان						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
د فساد مخنیوی لپاره مراجعینو شکایاتو ته	شکایتونو او نظریاتو اوریدلو او د حساب ورکونې او اخیستنې سیستم ته د ښه والي پیاوړتیا	پوهنځی رئیس	پوهنځی ریاست نظم او دسپلین کمیټه						۱۴۰۰	۱۴۰۴	

	په وخت سره شکایتونو ته رسیدل.	پوهنځی رئیس نظم او دسپین کمیټه او ځانګو آمرین	پوهنځی رئیس نظم او دسپین					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	په پوهنځي کې د علمي او اداري غړو ترمنځ د همغږۍ اړیکې ایجادول	پوهنځی رئیس	پوهنځی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
مکافاتو اومجازاتو اصل پلې کول	د غوره استادانو، کارکوونکو او زده کړیالانو هڅول د پوهنځی ښو کړنو لپاره.	پوهنځی رئیس	پوهنځی رئیس او ځانګو آمرین کیفیت لوړاوی کمیټه							
	د نظم او دسپلین کمېټې او نورو کمېټو تګلارې پلې کول	اد ځانګو آمرین د کمېټو مسوولان	د ځانګو آمریتونه او نظم دیسپلین کمېته							
	په پوهنځی کې د تبعیض منع کولو پلي کولو قانون	د پوهنځی رئیس	د پوهنځي ریاست آمریتونه فرهنګي کمېته							
حساب ورکوني او اخیستني سیستم د ښه والي	وهنځی ټول اړوند علمي او اداري برخو ارزونه د پوهنځی ریاست له خوا	د پوهنځی رئیس	پوهنځی رئیس کیفیت لوړاوی کمیټه							
	د مکافاتو او مجازاتو له اصل څخه استفاده	د پوهنځی رئیس	د پوهنځی رئیس							

موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد		لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	کتنې
	د پوهنځی علمي او اداري کړنو څخه لایحو، تګلارې، قوانینو پلي کولو په وسیله لیدنه او کتنه	د پوهنځی رئیس د څانګو آمرین	د پوهنځي ریاست او آمریتونه								

د ارزونې برخې تطبیقي پلان

موخې	تګلارې	مسؤل	اجرایوي واحد		د کار د اجراء وخت				د پلي کېدو وخت		کتنې
					لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه	د پیل وخت	د پای وخت	
د ټولو استادانو کړنې د هغوی د کار د کیفیت د بنه والي په موخه په کلنۍ توګه ارزول کیږي	استادان د محصلینو په وسیله په سمسټریز ډول ارزول کیږي؛	د پوهنځی رئیس	څانګو آمرین کیفیت اوو اعتبار کمېټه						۱۴۰۱	۱۴۰۴	
	استادان د څانګو د آمرینو لخوا په سمسټریزه توګه ارزول کیږي.	څانګو آمرین	څانګو آمرین کیفیت اوو اعتبار کمېټه						۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	.د څانګو آمرین د پوهنځي د رئیس لخوا په سمسټریز ډول ارزول کیږي؛	پوهنځي رئیس	پوهنځی رئیس کیفیت لوړاوی کمیټه						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
محصلینو ارزونه په هر سمسټر کی د لوړو زده کړو وزارت د	د سمسټر منځنی ازموینې اخیستل کیږي؛	د ازموینو کمیټې غړي او استادان	د ازمونیو کمېټه						۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	د سمسټر نهایي ازموینې اخیستل کیږي؛	د ازموینو کمیټې غړي او استادان	د ازمونیو کمېټه						۱۴۰۰	۱۴۰۴	

ازموينې د نوی طرزالعمل مندرجه موادو سره سم ارزول	د سمسټر په جريان کې د محصلينو د کورنيو دندو، عملي کارونو او پروژو ارزونه کيږي؛	د څانګو آمرين	د ځانګو آمرين او استادان					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
		پوهنځی رئيس څیړنو کميټه	د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

د کيفيت لوړونې او اعتبار ورکونې برخې تطبيقي پلان

موضوعي	تګلارې	مسؤل	اجرايوي واحد	د کار د اجراء وخت				ک		کتنې
				لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	دريمه ربعه	څلورمه ربعه	د پيل وخت	د پای وخت	
پوهنځي رسالت، لرليد، ستراتيژيک او تطبيقي پلان لرل.	د پوهنځي لرليد او ماموريت شتون چی د پوهنتون د علمي شورا له لوري رسما تائيد شوي وي.	د څانګو آمرين او ستراتيژيک پلان کميټه	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۱	۱۴۰۴	
	ستراتيژيک پلان ترتيب	د څانګو آمرين او ستراتيژيک پلان کميټه	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۳	۱۴۰۴	
	د څانګو لپاره لرليد او ماموريت ترتيب	پوهنځی رئيس او څانګې آمر	پوهنځی رئيس او څانګې آمر					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	ستراتيژيک پلان په اړه خبرتيا د	پوهنځی رئيس	د پوهنتور رياست د علمي چارو معاونيت او پوهنځی رياست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	

	د ډیپارتمنټونو ارزونه	پوهنځی رئیس	د پوهنتور ریاست د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	کیفیت لوړاوی معیار تکمیل د	پوهنځی رئیس	د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	
	محصلینو ته د ستراتیژیک پلان په اړه معلومات ورکول	پوهنځی رئیس څیړنو کمیټه	د علمي چارو معاونیت او پوهنخی ریاست					۱۴۰۰	۱۴۰۴	