



وزارت تحصیلات عالی

معینیت علمی

ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه

لایحه تنظیم امور نشریه‌های علمی - تحقیقی موسسات تحصیلات عالی و ارگان‌های
نشراتی افغانستان

سال: ۱۴۰۱ ه.ش

فصل اول

احکام عمومی

مبنی ماده اول:

این لایحه به تاسی از ماده ۷۱ قانون تحصیلات عالی ملکی جمهوری اسلامی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف ماده دوم:

اهداف این لایحه عبارت اند از:

- ۱- صدور جواز، ثبت و تنظیم نشریه‌های علمی-تحقیقی در مؤسسات تحصیلات عالی کشور؛
- ۲- صدور جواز، ثبت و تنظیم مجله‌های علمی - تحقیقی بین المللی در مؤسسات تحصیلات عالی کشور و سایر نهادها و واحدهای تحقیقاتی در کشور؛
- ۳- معیاری سازی امور مجله‌های علمی-تحقیقی مؤسسات تحصیلات عالی که در سطح ملی یا بین المللی فعالیت می‌نمایند؛
- ۴- اعتباردهی به مجله‌های علمی-تحقیقی در سطح ملی

اصطلاحات

ماده سوم

(۱) **مجله علمی:** نشریه‌ای علمی است، که بصورت منظم مقالات علمی تحقیقی را در یک یا چند زمینه علمی در فواصل زمانی منظم و معین بمنظور انتشار نتایج تولیدات علمی در سطح ملی یا بین المللی با اعتبار نمایه‌های معتبر علمی فعالیت می‌نماید.

مجلات از لحاظ محتوا:

- (۱) نشریه علمی - تخصصی (journal)
دارای ویژه‌گی‌های ذیل اند:
 - مقالات آن توسط فرد یا افراد (محققین و اعضای کادر علمی) که در آن موضوع تخصص دارند، نگارش می‌شود.
 - مقالات آن دارای ساختار خاص می‌باشد.
 - مقالات آن توسط متخصصان و کارشناسان مرتبط به موضوع مقاله بررسی دقیق می‌گردد.
 - هدف مقالات آن، ارائه یافته‌های جدید علمی مرتبط به موضوع مقاله می‌باشد.
 - مقالات آن به زبان تخصصی رشته علمی مرتبط به موضوع آن مقاله نگارش می‌شود.
- (۲) نشریه علمی - خبری (magazine)
دارای ویژه‌گی‌های ذیل اند:
 - مقالات آن توسط روزنامه نویسان یا نویسندگان حرفه‌یی تألیف می‌شود که احتمالاً در موضوع مقاله تخصص نداشته باشند.
 - مقالات آن بیشتر دارای ساختار خاص نمی‌باشند.

- مقالات آن توسط روزنامه‌نگاران بازنگاری می‌شود.
 - مخاطبان آن عام مردم می‌باشد و زبان نوشتاری آن، عمومی و غیرتخصصی می‌باشد.
- تبصره ۱: در این لایحه، منظور از مجله همان نشریه علمی - تخصصی می‌باشد، که بمثابة اثر علمی پذیرفته می‌شود.

مجلات از نظر سطح فعالیت:

- ۱) مجله‌ی ملی: عبارت از آن مجله‌ی با مجوز رسمی فعالیت از وزارت تحصیلات عالی است که در آن مقالات علمی - تحقیقی اعضای کادر علمی پوهنتون‌ها/مؤسسات تحصیلات عالی و سایر نویسندگان و محققین، با رعایت معیارهای علمی چاپ و نشر می‌شوند.
- ۲) مجله‌ی بین‌المللی: عبارت از مجله‌ای علمی نمایه شده در یکی از پایگاه‌های اطلاعات علمی است که در آن مقاله‌های علمی - تحقیقی اعضای کادر علمی، محققین و نویسندگان به نشر سپرده می‌شوند.

نوعیت مقالات علمی:

- ۱) مقاله علمی - تحقیقی (research paper): مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن مطالعات، آزمایشات تجربی و نتایج بدست آمده آن را بیان می‌نماید، که نتایج آن به دریافت موضوع جدید علمی پرداخته و این مقالات از جمله منابع علمی سطح اول محسوب می‌شوند.
- ۲) مقاله علمی - مروری (review paper): مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن با مرور منتقدانه بر تحقیقات و آثار علمی موجود در آن زمینه، به بیان مهمترین نکات یافته‌های قبلی و موارد نیاز به تحقیق آن موضوع می‌پردازد و بیشتر نتایج جدید علمی از این تحقیق حاصل نمی‌شود.
- ۳) مقاله علمی - نظری (theoretical paper): مقاله‌ای است که نویسنده بر اساس نقد، تحلیل و ارزیابی مطالعات و تحقیقات قبلی، یک نظریه تازه مطرح می‌کند و همچنان نویسنده این مقالات براساس مستندات بطور مستدل از یک نظریه حمایت می‌کند یا نظریه را مورد رد قرار می‌دهد.
- ۴) مجموعه مقالات علمی - کنفرانسی: مجموعه‌ی مقاله‌های علمی - تحقیقی متشکل از آن مقاله‌های علمی است که به مناسبت‌های مختلف طی برگزاری کنفرانس‌ها و سمپوزیم‌های علمی - تحقیقی که از جانب وزارت تحصیلات عالی تأیید شده باشد، چاپ و نشر می‌شود.
- ۵) بولتین علمی - تحقیقی: عبارت از نشریه‌ای است که در مورد یک موضوع خاص با محتوای جامع از جانب اعضای کادر علمی موسسه‌ی تحصیلات عالی تهیه می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای کادر علمی جهت ترفیع علمی از امتیازات معنوی انواع مقالات علمی به استثنای مجموعه مقالات علمی - کنفرانسی و مقالات (bulletin) استفاده می‌توانند.

تبصره ۳: انواع مقالات طبی از نوع (systematic review, Meta analyze, cross sectional, case report, case series, case control and RCT) از جمله مقالات علمی تحقیقی محسوب می‌شود.

۲) اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی ملی

عبارت از سیستم ارزیابی و بررسی مجله‌های علمی - تحقیقی بر اساس معیارهای تعریف و تسجیل شده در این سند است، که در نتیجه آن مجله علمی - تحقیقی مورد نظر نزد وزارت تحصیلات عالی به مثابه مجله علمی - تحقیقی اعتبار داده می‌شود.

۳) صاحب امتیاز

شخصیت حکمی است که نشریه علمی به نام او ثبت شده و مالک کلیه امتیازات نشریه می‌باشد.

(۴) مدیر مسئول (Managing Editor)

شخصیت حقیقی یک نشریه که تمام مسئولیت‌های حقوقی و اجرایی مجله علمی را عهده دار می‌باشد.

(۵) سر دبیر (Editor in chief)

بالاترین شخصیت علمی مجله است که مسئولیت تنظیم امور علمی و محتوایی مجله را به عهده دارد.

(۶) مرورگران (Reviewer)

گروهی از اشخاص متخصص در یک/چند رشته علمی است، که مقالات علمی - تحقیقی را از نظر محتوا و روش کار مورد بررسی قرار داده و به هیئت تحریر جهت تصمیم‌گیری ارجاع می‌نمایند.

(۷) هیئت تحریر (Editorial board)

گروهی از اشخاص متخصص در یک/چند حوزه علمی مرتبط با موضوع/موضوعات نشریه می‌باشند که با توجه به موضوع، اهداف و پالیسی نشریه، در امور علمی نشریه از جمله بررسی، داوری و تأیید یا رد نهایی مقالات ارسالی تصمیم‌گیری می‌نمایند.

(۸) مؤسسه و انجمن علمی

۱- مؤسسه: به نهادی گفته می‌شود که دارای بخش‌های تحصیلی، تحقیقاتی و یا یکی از آنها بوده و در تشکیلات رسمی دولت یا بر اساس مجوز رسمی و معتبر از نهادهای ذیصلاح قانونی فعالیت می‌نماید.

۲- انجمن علمی: گروهی متشکل از افراد علمی و متخصص دارای مجوز رسمی و معتبر از نهادهای ذیصلاح قانونی برای فعالیت علمی و تحقیقی، می‌باشند.

(۷) نمایه بین‌المللی معتبر

عبارت از پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی است که در آن‌ها مجله‌های علمی نمایه می‌شوند؛ از قبیل Web of Science, SSCI, SCI, Scopus, ESCI, PubMed, ISC و سایر نمایه‌های که اعتبار آن‌ها از نظر کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه مورد تأیید باشد.

فصل دوم

ایجاد نشریه‌های علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی

ایجاد مجله علمی - تحقیقی ملی

ماده چهارم:

(۱) مجله علمی - تحقیقی با تکمیل شرایط ذیل ایجاد می‌گردد:

- ۱- مشخص بودن حوزه فعالیت مجله علمی - تحقیقی ملی که (علوم اجتماعی، ساینس، انجینیری و تکنالوژی، علوم طبی و ...) بوده می‌تواند و یک مجله ملی نمی‌تواند، حتی در دو حوزه متذکره فوق همزمان فعالیت داشته باشد.
 - ۲- تکمیل و ارائه مکتوب رسمی به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه؛
 - ۳- ارائه طرح ایجاد برای ایجاد مجله علمی - تحقیقی/ علمی - ترویجی؛
 - ۴- ارائه پالیسی نشراتی مجله علمی - تحقیقی که چگونگی برخورد با مسائل اخلاق در تحقیق را نیز احتوا کند.
 - ۵- داشتن دفتر مجهز و مستقل برای انجام کار مسئولان مجله؛
 - ۶- داشتن حداقل ۷ تن هیئت تحریر مجرب و متخصص (اساتید متقاعد در صورت تکمیل سایر شرایط می‌توانند عضو باشند) و ارائه خلص سوانح علمی - تحقیقی دست اندرکاران مجله (صاحب امتیاز (در صورت شخصیت حقیقی)، سردبیر، مدیر مسئول و هیئت تحریر)
 - ۷- ایجاد وبسایت رسمی با فعالیت دوامدار برای مجله، حداقل یک ماه بعد از مجوز فعالیت مجله؛
 - ۸- ارائه طرح بودجه مشخص برای فعالیت مجله از داخل بودجه پوهنتون؛
 - ۹- ارائه طرزالعمل‌های مرور شکلی، محتوایی و ادبی مقالات؛
 - ۱۰- ارائه طرزالعمل‌های چاپ و نشر مجله.
- تبصره ۱: پیشنهاد ایجاد مجله علمی - تحقیقی ملی می‌تواند توسط موسسه‌های تحصیلی، تحقیقی و انجمن‌های علمی صورت گیرد.
- تبصره ۲: موسسه‌های تحصیلی می‌توانند در سطح پوهنشی نیز درخواست ایجاد مجله علمی - تحقیقی ملی نمایند.

(۲) شرایط عنوان مجله

- عنوان مجله باید تخصصی و متناسب با موضوع نشراتی مجله باشد.
- عین عنوان مجله به زبان‌های خارجی یا ملی نباید قبلاً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد.

(۳) شرایط مدیر مسئول

- ۱- مدیر مسئول مجله دارای درجه تحصیل حداقل ماستر باشد.
- ۲- رشته تحصیلی مدیر مسئول ترجیحاً منطبق به حوزه علمی - تحقیقی مجله باشد.
- ۳- مدیر مسئول باید عضو بر حال کادر علمی پوهنتون/موسسه تحصیلات عالی مربوط باشد.
- ۴- یک شخص نمی‌تواند بطور همزمان در دو مجله علمی به حیث مدیر مسئول ایفای وظیفه کند.

(۴) شرایط سردبیر

- ۱- سردبیر مجله دارای درجه تحصیلی حداقل ماستری و ترجیحاً درجه تحصیلی PHD باشد.
- ۲- سردبیر باید عضو کادر علمی و ترجیحاً عضو کادر علمی موسسه تحصیلی صاحب امتیاز مجله باشد.
- ۳- سردبیر مجله که ماستر اند، حداقل دارای یک مقاله علمی نشر شده در مجله‌های علمی بین‌المللی معتبر باشد.
- ۴- سردبیر می‌تواند عضو کادر علمی متقاعد باشد.
- ۵- رشته و تخصص سردبیر باید با حوزه تخصصی مجله منطبق باشد.
- ۶- یک شخص نمی‌تواند سردبیر بیشتر از دو مجله علمی باشد.

(۵) شرایط هیئت تحریر

- ۱- تعداد اعضای هیئت تحریر مجله علمی- تحقیقی ملی حداقل ۷ نفر برای یک حوزه فعالیت مجله علمی باشد.
- ۲- اعضای هیئت تحریر مجله باید حداقل دارای درجه تحصیلی ماستری و ترجیحاً درجه تحصیلی PHD باشد.
- ۳- بیشتر از ۵۰٪ اعضای هیئت تحریر مجله، باید از اعضای کادر مربوط به پوهنتون، موسسه یا انجمن علمی صاحب امتیاز باشد.
- ۴- هر عضو هیئت تحریر تنها می تواند در سه مجله علمی- تحقیقی ملی عضویت داشته باشد.

(۶) شرایط مرورگران

- ۱- تعداد اعضای مرورگران محدود نیست.
 - ۲- هر عضو گروه مرورگران حداقل باید دارای دو مقاله نشر شده در ژورنال های معتبر بین المللی باشد.
 - ۳- تخصص اعضای گروه مرورگران باید مطابق به حوزه فعالیت علمی مجله باشد.
- تبصره ۳: مجله علمی ملی در مرحله ایجاد لازم به معرفی هیئت مرورگران خویش ندارند ولی برای اعتبارسنجی باید هیئت مرورگران خویش را همانند هیئت تحریر خویش با خلص سوانح شان به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه معرفی نمایند.
- (۷) مجله علمی - تحقیقی ملی قبل از اخذ اعتبار علمی مجله از وزارت تحصیلات عالی، صرف اجازه نشر سه شماره دارند.

ابلاغ تأییدیه ایجاد مجله

ماده پنجم

ایجاد مجله علمی - تحقیقی ملی بعد از تأیید در کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه؛ بطور رسمی توسط ریاست تحقیق، تألیف ترجمه به مرجع مربوط ابلاغ می گردد.

تبصره ۴: شماره سال انتشار (volume) و شماره (Issue) مجله علمی ملی بعد از اخذ تأییدیه ایجاد، از آغاز شماره گذاری گردد.

ثبت مجله علمی- تحقیقی بین المللی

ماده ششم

(۱) مجله های علمی - تحقیقی که با هدف بین المللی شدن از جانب نهادهای علمی، تحقیقی و تحصیلی داخلی ایجاد می شوند، در صورتی که جدیدالتأسیس باشند، الی تکمیل کردن معیارهای بین المللی مجله، به مثابه مجله علمی - تحقیقی داخلی مشروط به تکمیل شرایط مندرج بند (۳) این ماده، در وزارت تحصیلات عالی ثبت می شود.

(۲) شرایط ثبت

۱. نشر حداقل دو شماره آزمایشی
۲. مشخص بودن حوزه فعالیت مجله علمی - تحقیقی از قرار جدول ذیل؛

#	حوزه فعالیت	دپارتمنت های پوهنخی مربوط
۱	اقتصاد و مدیریت	دپارتمنت های پوهنخی های اقتصاد و اداره و پالیسی عامه
۲	حقوق و شرعیات	دپارتمنت های پوهنخی های حقوق و شرعیات (علوم اسلامی)
۳	کمپیوتر ساینس	دپارتمنت های پوهنخی کمپیوتر ساینس و رشته تکنالوژی معلوماتی
۴	علوم طبیعی و ریاضیات	دپارتمنت های کیمیا، بیولوژی، فزیک و ریاضیات
۵	انجینیری و جیولوجی	دپارتمنت های پوهنخی های انجینیری، محیط زیست و جیولوجی و معادن
۶	طب، فارمسی و وترنری	دپارتمنت های پوهنخی های طب، فارمسی و وترنری
۷	زراعت	دپارتمنت های پوهنخی زراعت
۸	زبان و ادبیات	دپارتمنت های پوهنخی های زبان و ادبیات داخلی و خارجی

۹	علوم اجتماعی و تربیتی	دیارتمنت های پوهنځی های علوم اجتماعی، روانشناسی و علوم تربیتی و ارتباطات و ژورنالیزم و ترتیب بدنی و علوم ورزشی
---	-----------------------	--

۳. تکمیل و ارائه مکتوب رسمی به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه؛
۴. ارائه پالیسی نشراتی مجله علمی - تحقیقی که چگونگی برخورد با مسائل اخلاق در تحقیق را نیز احتوا کند.
۵. ارائه طرح ایجاد برای ایجاد مجله علمی - تحقیقی؛
۶. داشتن دفتر مجهز و مستقل برای انجام کار مسئولان مجله؛
۷. داشتن هیئت تحریر مجرب و متخصص (PhD) اساتید متقاعد و ماستر در صورت تکمیل سایر شرایط می توانند عضو باشند.) که از هر دیپارتمنت حوزه فعالیت انتخابی مجله مذکور حداقل یک عضو معرفی شود.
۸. داشتن هیئت مرورگران مجرب و متخصص، حداقل یک یک عضو برای هر دیپارتمنت حوزه فعالیت مجله؛
۹. ارائه خلاص سوانح علمی - تحقیقی دست اندرکاران مجله (صاحب امتیاز (در صورت شخصیت حقیقی)، سردبیر، مدیر مسئول و هیئت تحریر و مرورگران؛
۱۰. داشتن وبسایت رسمی با فعالیت دوامدار برای مجله؛
۱۱. ارائه طرح مالی مشخص برای فعالیت مجله از داخل بودجه پوهنتون؛
۱۲. ارائه طرزالعمل های مرور شکلی، محتوایی و ادبی مقالات؛
۱۳. ارائه طرزالعمل های چاپ و نشر مجله؛
۱۴. داشتن دفتر مجهز و مستقل برای انجام کار مسئولان مجله؛
۱۵. داشتن نرم افزارهای معتبر برای تشخیص سرقت علمی (Plagiarism)؛
۱۶. ارائه سند تائیدی دریافتی سریال نمبر استاندارد بین المللی (ISSN).

تبصره ۵: درخواست ایجاد مجله علمی - تحقیقی بین المللی می تواند توسط موسسه های تحصیلی، تحقیقی و یا انجمن های علمی صورت گیرد.

تبصره ۶: موسسه های تحصیلی می توانند در سطح پوهنتون یا پوهنځی درخواست ایجاد مجله علمی - تحقیقی بین المللی نمایند.

(۳) شرایط مدیر مسئول

- ۱- دارای درجه تحصیل دوکتورا یا ماستر که با دو مقاله معتبر علمی بین المللی باشد.
- ۲- رشته تحصیلی مدیر مسئول ترجیحاً منطبق به حوزه علمی - تحقیقی مجله باشد.
- ۳- مدیر مسئول باید عضو بر حال کادر علمی پوهنتون/موسسه تحصیلات عالی مربوط باشد.
- ۴- یک شخص نمی تواند بطور همزمان در دو مجله علمی ملی یا بین المللی به حیث مدیر مسئول ایفای وظیفه کند.

(۴) شرایط سردبیر

- ۱- دارای درجه تحصیلی دکتورا باشد.
- ۲- سردبیر باید عضو کادر علمی و ترجیحاً عضو کادر علمی موسسه تحصیلی صاحب امتیاز مجله باشد.
- ۳- حداقل دارای دو مقاله علمی نشر شده در مجله های علمی بین المللی معتبر باشد.
- ۴- سردبیر می تواند عضو کادر علمی متقاعد باشد.
- ۵- رشته و تخصص سردبیر باید با حوزه تخصصی مجله منطبق باشد، مثال؛
- برای حوزه اقتصاد و مدیریت دو سردبیر یک از اقتصاد و دیگر از اداره و پالیسی عامه نیاز است.
- ۶- یک شخص نمی تواند سردبیر بیشتر از دو مجله علمی ملی و بین المللی باشد.

(۵) شرایط هیئت تحریر

۱- تعداد اعضای هیئت تحریر مجله علمی - تحقیقی بین‌المللی حداقل از هر دیپارتمنت حوزه فعالیت انتخابی مجله مذکور یک عضو معرفی شود.

۲- بیشتر از 60% اعضای هیئت تحریر باید دارای درجه تحصیلی دکترا (Ph.D) باشند .

۳- هر عضو هیئت تحریر نمی‌تواند در بیشتر از سه مجله علمی - تحقیقی بین‌المللی عضویت داشته باشد.

۴- هر عضو هیئت تحریر حداقل دارای یک مقاله نشر شده در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی و دو مقاله معتبر علمی ملی باشند.

(۶) شرایط مرورگران

۴- تعداد اعضای مرورگران محدود نیست ولی حداقل نظر به حوزه فعالیت مجله، برای هر دیپارتمنت مربوط یک عضو اختصاص داده شود.

۵- هر عضو گروه مرورگران حداقل ماستر با دو مقاله نشر شده در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی باشد.

۶- تخصص اعضای گروه مرورگران باید مطابق به حوزه فعالیت علمی مجله باشد.

(۷) مجله علمی - تحقیقی بین‌المللی قبل از اخذ اعتبار علمی از وزارت تحصیلات عالی، صرف اجازه نشر سه شماره دارند.

تبصره ۷: در صورتیکه درخواست ایجاد مجله بین‌المللی از جانب موسسه تحصیلی باشد ارائه فیصله شورای علمی موسسه حتمی است.

تبصره ۸: نشر محتوا در مجلات علمی ملی و بین‌المللی غیر از انواع مقالات علمی که در بخش اصطلاحات فصل اول تذکر داده شد، از هر نوع محتوای خبری، تبلیغاتی و سایر موضوعات غیر علمی اجتناب صورت گیرد.

فصل سوم

اعتبارسنجی و اعتبار دهی مجلات علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی

کلیات

ماده هفتم

(۱) اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی از صلاحیت ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

(۲) تمام مجله‌های علمی - تحقیقی ملی که با مجوز وزارت تحصیلات عالی ایجاد گردیده اند، بعد از هر دو دور نشر مجله یک بار توسط ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی اعتبار دهی می‌شوند.

(۳) نحوه و مراحل اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی و رتبه بندی آنها، طبق ضمیمه شماره (۱) این لایحه تنظیم می‌شود.

(۴) مجله‌های علمی - تحقیقی ملی که جدیداً تأسیس اند، بعد از چاپ و نشر دو شماره شامل پروسه اعتباردهی می‌شوند.

(۵) نتیجه اعتباردهی طی پیشنهاد رسمی از جانب ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه جهت منظوری به شورای معینیت علمی ارائه می‌گردد.

(۶) سند اعتبار مجله‌های علمی - تحقیقی ملی و بین‌المللی به شکل تصدیق‌نامه با لوگوی وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون/موسسه تحصیلات عالی مربوط با امضای وزیر تحصیلات عالی یا معین علمی اعطا می‌گردد.

(۷) محتوای سند اعتبار مجله، توسط کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه تعیین می‌گردد.

معیارهای اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله علمی - تحقیقی ملی
ماده هشتم

(۱) مجله‌های علمی - تحقیقی ملی باید شرایط مندرج فصل دوم (مربوط ایجاد مجله) را داشته باشد تا شامل پروسه اعتبارسنجی و اعتباردهی شود.

(۲) اعتبارسنجی و اعتباردهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی بر اساس معیارهای مندرج جدول (۱-۳) انجام می‌شوند.

جدول ۱-۳- معیارهای اعتبار سنجی و اعتبار دهی مجله‌های علمی - تحقیقی ملی

شماره	شاخص
۱	امکانات و تجهیزات اداری (دفتر مجهز)
۲	مستندات اداری مجله (فایلینگ اسناد)
۳	نشر مقالات مرتبط به حوزه علمی مجله
۴	انتشار به موقع (نسخه چاپی و الکترونیک مجله طبق تناوب زمانی منظم چاپ و نشر می‌شوند؟)
۵	وبسایت فعال و نشر الکترونیک (کیفیت نرم افزاری وبسایت (دیزاین، امنیت، دسته بندی اطلاعات و...))
۶	کیفیت مقالات نشر شده (نوعیت مقالات چگونه است؟ ساختار مقالات چگونه است؟ ادبیات نوشتاری مقالات چگونه است؟ محتوای مقالات چه نوع و در چه سطح است؟ تنوع مقالات به لحاظ موضوعات چگونه است؟)
۷	زبان نشر مجله (زبان‌های ملی، زبان‌های خارجی)
۸	شیوه دریافت، بررسی و پذیرش/رد مقالات (مقالات چگونه دریافت می‌شود؟ چگونه بررسی می‌شود؟ چند نفر و چه کسانی مقاله را بررسی میکنند؟ نتیجه بررسی تحت چه میکانیزم اعلان می‌شود؟ مقالات در چه مدت بررسی می‌شود؟)
۹	شواهد استفاده از نرم افزارهای تشابه یاب و سرقت علمی/ادبی
۱۱	شواهد تطبیق پالیسی اخلاق علمی و نشراتی
۱۲	تعداد و توانایی علمی اعضای هیئت تحریر مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۳	تعداد و توانایی علمی اعضای مرورگران مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۴	تعداد و توانایی دبیر/دبیران مجله (سوابق علمی - تحقیقی)
۱۵	توانایی علمی مدیر مسئول مجله (سوابق علمی - تحقیقی)

(۳) مجله علمی - تحقیقی به منظور کسب اعتبار باید شصت (۶۰) امتیاز مجموع امتیازات پانزده شاخص بند ۲ این ماده را تکمیل نمایند.

(۴) امتیازدهی شاخص‌های جدول شماره (۱-۳) طی ضمیمه شماره (۱) تنظیم می‌گردد.

(۵) مجله‌های علمی - تحقیقی به تفکیک میزان کسب امتیازات اعتباردهی طبق جدول شماره (۲-۳) رتبه‌بندی می‌شوند.

جدول ۱-۳- رتبه بندی مجله‌های علمی - تحقیقی بر اساس فیصدی مجموع امتیازات اعتبارسنجی/دهی

شماره	امتیاز اعتبار سنجی/دهی
۱	A
۲	B
۳	C
۴	D

معیارهای اعتبار سنجی/دهی مجله‌های بین‌المللی

ماده نهم

(۱) اعتبار مجله‌های علمی - تحقیقی بین‌المللی خارج کشور، مشروط به نمایه‌شدن در یکی از پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی از قبیل ISI, Scopus, PubMed, ISC, Web of Science (SSCI, SCI, ESCI) قابل قبول است.

(۲) مجله‌های علمی - تحقیقی بین‌المللی داخلی که در وزارت تحصیلات عالی طبق احکام مندرج ماده ششم این لایحه ثبت گردیده‌اند، بعد از اخذ نمایه بین‌المللی معتبر از قبیل ISI, Scopus, PubMed, Web of Science (SSCI, ESCI, SCI), ISC, به مثابه مجله علمی - تحقیقی بین‌المللی اعتبار داده می‌شود.

(۳) صاحب امتیاز مجله علمی - تحقیقی بین‌المللی بعد از اعتبارسنجی دور دوم باید در جهت اختصاصی ساختن حوزه فعالیت

مجله علمی-بین‌المللی خویش طی دو مجله علمی-بین‌المللی جداگانه مبادرت بورزند، مثال؛ حوزه فعالیت حقوق و شرعیات به دو حوزه علمی اختصاصی حقوق و شرعیات تجرید شوند.

تبصره: لست سایر نمایه‌های معتبر بین‌المللی توسط کمیسیون تحقیق، تألیف و ترجمه تهیه و شریک می‌شود.

(۴) مجله‌های علمی - تحقیقی بین‌المللی داخلی که نتواند شرایط مندرج بند (۲) این ماده را تکمیل نماید، مطابق احکام مندرج ماده‌های هفتم و هشتم این لایحه، اعتبار دهی می‌شوند.

فصل چهارم

نحوه انتخاب دست‌اندرکاران مجله و وظایف و صلاحیت‌های آنها

انتخاب مدیر مسئول، سردبیر و هیئت تحریر

ماده دهم

(۱) انتخاب مدیر مسئول:

۱- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنتون یا موسسه، مدیر مسئول مجله مطابق شرایط مندرج بند (۴) ماده چهارم این لایحه از میان اعضای کادر علمی برحال و دایمی پوهنتون یا موسسه توسط شورای علمی پوهنتون انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

۲- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنځی یا دیپارتمنت، مدیر مسئول مجله مطابق شرایط مندرج بند (۴) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال و دایمی پوهنځی یا دیپارتمنت مربوط توسط شورای علمی پوهنځی انتخاب و پس از تصویب شورای علمی پوهنتون و تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

(۲) انتخاب سردبیر:

۱- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنتون یا موسسه، سردبیر مجله مطابق شرایط مندرج بند (۵) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال یا متقاعد توسط شورای علمی پوهنتون انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

۲- در صورت ایجاد مجله در سطح پوهنځی یا دیپارتمنت، سردبیر مجله مطابق شرایط مندرج بند (۵) ماده چهارم این لایحه، از میان اعضای کادر علمی برحال یا متقاعد توسط شورای علمی پوهنځی انتخاب و پس از تأیید ریاست پوهنتون یا موسسه مربوط جهت تأیید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه وزارت تحصیلات عالی ارائه می‌گردد.

(۳) انتخاب هیئت تحریر:

- ۱- اعضای هیئت تحریر مجله مطابق بند (۶) ماده چهارم این لایحه، به پیشنهاد مدیر مسئول با اخذ نظر سردبیر مجله، تصویب شورای علمی پوهنتون و منظوری ریاست پوهنتون یا موسسه انتخاب می‌شوند.
- ۲- اعضای انتخاب شده هیئت تحریر، طی مکتوب رسمی باید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه اطلاع داده شود.
- (۴) انتخاب مرورگران:

- ۱- اعضای مرورگران مجله، مطابق بند (۷) ماده چهارم این لایحه، به پیشنهاد سردبیر مجله با اخذ نظر هیئت تحریر و تأیید مدیر مسئول مجله، توسط ریاست پوهنتون یا موسسه منظور می‌شود.
- ۲- اعضای انتخاب شده مرورگران، طی مکتوب رسمی باید به ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه اطلاع داده شود.

وظایف و صلاحیت‌های مسئولین علمی و اداری مجله

ماده یازدهم

(۱) وظایف و صلاحیت‌های صاحب امتیاز:

- ۱- پیشنهاد ایجاد یا انحلال مجله،
- ۲- تعیین پالیسی‌ها و اهداف مجله،
- ۳- تأیید انتصاب سردبیر، مدیر مسئول،
- ۴- منظوری هیئت تحریر و مرورگران مجله،
- ۵- تأمین هزینه مالی مجله،
- ۶- امضای قراردادنامه‌ها و تفاهم‌نامه‌های مورد ضرورت مجله.

(۲) وظایف و صلاحیت‌های مدیر مسئول مجله:

- ۱- پی‌گیری تمام امور مربوط به ایجاد مجله، اخذ مجوزهای لازم و اعتبار مجله،
- ۲- مسئولیت گرفتن در قبال تمام موارد حقوقی مجله،
- ۳- اجرای پالیسی نشراتی مجله،
- ۴- تأیید نهایی مقالات ارسالی برای چاپ و نشر از نظر حقوقی،
- ۵- تنظیم بودجه سالانه مجله و پیشنهاد آن به ریاست پوهنتون یا موسسه،
- ۶- پیشنهاد اعضای هیئت تحریر طبق اصول اداری پوهنتون یا موسسه به شورای علمی پوهنتون یا موسسه،
- ۷- پیشنهاد امضای تفاهم‌نامه‌های توأमित و همکاری علمی - تحقیقی در زمینه‌های نشراتی به ریاست پوهنتون یا موسسه،
- ۸- گزارش دهی به ریاست پوهنتون یا موسسه از تمام امور مربوط به مجله.

(۳) وظایف و صلاحیت‌های سردبیر مجله:

- ۱- مسئولیت گرفتن در قبال تمام امور علمی مجله،
- ۲- پیشبرد ریاست هیئت تحریر مجله،
- ۳- تنظیم جلسات هیئت تحریر مجله و اجرای مصوبات آن،
- ۴- ارسال مقالات جهت بررسی و داوری به مرورگران،
- ۵- جمع‌بندی نتایج بررسی و داوری مقالات و اخذ نظر نهایی در مورد مقالات از هیئت تحریر،
- ۶- ارسال نسخه نهایی مجله برای تأیید به مدیر مسئول،

- ۷- نظارت از تمام فعالیت‌های مربوط به چاپ، نشر و توزیع مجله،
 - ۸- انتخاب اعضای مرورگران و پیشنهاد آن به مدیر مسئول،
 - ۹- اتخاذ تدابیر لازم برای نمایه شدن مجله در پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین المللی در هماهنگی با مدیر مسئول مجله،
 - ۱۰- ارائه گزارش به مدیر مسئول مجله از امور علمی مجله.
- (۴) وظایف و صلاحیت‌های هیئت تحریر:
- ۱- اشتراک در جلسات کاری مرتبط به امور مجله به دعوت سردبیر،
 - ۲- اتخاذ تصمیم در مورد تأیید، اصلاح یا رد مقالات مواصلا و رزیده از نظر علمی برای چاپ و نشر،
 - ۳- اتخاذ تصمیم برای انتخاب مرورگران تخصصی مقالات،
 - ۴- تهیه و تصویب اسناد مرتبط به معیارها و میکانیزم‌های بررسی و داوری مقالات.

امور تشکیلاتی مجله

ماده دوازدهم

- (۱) تشکیلات علمی مجله به ترتیب از بالا به پایین مدیر مسئول، سردبیر/دبیران، هیئت تحریر و مرورگران می‌شود.
- (۲) تشکیل اداری مجله که مسئول امور اداری، تخریکی و مالی مجله است و به ترتیب از بالا به پایین شامل صاحب امتیاز، معاونیت علمی، مدیر مسئول، آمریت نشرات، مدیریت مجله و کارکنان خدماتی می‌شود.

فصل پنجم

انفاذ

تأیید

ماده سیزدهم

- (۱) این لایحه در قید شش فصل و شانزده ماده تهیه و ترتیب گردیده است،
- (۲) این لایحه بعد از منظوری مقام وزارت تحصیلات عالی نافذ و مرعی الاجرا می‌باشد.