



لوړو زده کړو وزارت
لوگر د لوړو زده کړو مؤسسه
علمي او محصلانو چارو معاونیت
ښوونې او روزنې پوهنځی



د ښوونې او روزنې پوهنځی کتلاک

کال: ۱۴۰۱ ل

لوړو زده كړو وزارت
لوگر د لوړو زده كړو مؤسسه
علمي او محصلانو چارو معاونيت
ښوونې او روزنې پوهنځي

د ښوونې او روزنې پوهنځي كتلاك

كال: ۱۴۰۱ ل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لوگر د لوړو زده کړو مؤسسه
علمي او محصلانو چارو معاونیت
ښوونې او روزنې پوهنځی

د ښوونې او روزنې پوهنځی کتلاک-۱۴۰۱
د امتیاز خاوند: ښوونې او روزنې پوهنځی
د چاپ ځای: ستوري مطبعه، پل علم لوگر
د چاپ کال: ۱۴۰۱ ه ل

د پوهنځی آدرس: د مامورینو کارته، پل علم ښار، لوگر ولایت

د ښوونې او روزنې پوهنځی د نشراتو کمیټې د غونډو کتاب په (۶) گڼې پروتوکول او ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ نېټه کې
اصلاح شوي بڼه ثبت اوتائید دی.

د یادي پوهنځی علمي شورا د غونډو په (۱۰) گڼې پروتوکول او ۱۴۰۱/۱۰/۱۳ نېټه کې اصلاح شوي بڼه
ثبت اوتائید دی.

لړلیک

- 1..... سریزه
- 2..... د ښوونې او روزنې پوهنځی مخینه
- 3..... د ښوونې او روزنې پوهنځی لړلید
- 3..... د ښوونې او روزنې پوهنځی رسالت
- 4..... د ښوونې او روزنې پوهنځی ارزښتونه
- 4..... ستراتیژیکې موخې (Strategic Goals)
- 6..... د ښوونې او روزنې پوهنځی تشکیلاتي جوړښت
- 6..... د علمي رتبو پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځی د علمي کادر غړو احصائیه
- 8..... ۱-۲ جدول: د علمي رتبو پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځی د علمي کادر غړو لېست
- 8..... د ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۸ کال پورې د جنسیت او څانگې پر بنسټ د محصلانو احصائیه
- 8..... ۱-۳ جدول: د ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۸ کال پورې د جنسیت او څانگې پر بنسټ د محصلانو احصائیه
- 9..... د ۱۳۹۳ کال نه تر ۱۳۹۴ پورې د استاد-محصل نسبت
- 9..... ۱-۴ جدول: له ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۴ کال پورې د استاد-محصل نسبت
- 10..... ۱-۵ جدول: له ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۴ کال پورې د استاد-محصل نسبت
- 10..... د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۳۹۸ پورې د استاد-محصل نسبت
- 11..... ۱-۱ ۶-۱ جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۳۹۸ کال پورې د ریاضي ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت
- 11..... ۱-۷ جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۳۹۸ کال پورې د فزیک ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت
- 11..... ۱-۸ جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۳۹۸ کال پورې د کیمیا ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت
- 12..... د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۴۰۱ پورې د استاد-محصل نسبت
- 13..... د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۴۰۱ پورې د استاد-محصل نسبت
- 12..... ۱-۹ جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۳۹۸ کال پورې د بیولوژي ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت
- 14..... د ښوونې او روزنې پوهنځی کمېټې
- 14..... د ستراتیژیک پلان کمېټې وظيفوي مسؤلیتونه
- 14..... لایحه وظيف کمېټه ارتقای کیفیت و اعتبار دهی
- 15..... د کریکولم کمېټې د دندو لایحه
- 15..... د نظم او دیسپلین کمېټې د دندو لایحه
- 16..... د چاپیریال ساتنې کمیټه
- 17..... د ښوونې او روزنې د څېړنو کمېټې دندو لایحه
- 18..... لایحه وظيف کمېټه آموزش الکترونيکي
- 18..... لایحه سیستم کربدیت پوهنتون وموسسات دوره لېسانس
- 26..... تا ماده ها

27	.....	ښوونې او روزنې پوهنځي څانگې
28	.....	د رياضي څانگې تشکيلاتي جدول
29	.....	د رياضي څانگې غړو بيوگرافي
32	.....	د فزيک څانگې تشکيلاتي جدول
32	.....	د فزيک څانگې غړو بيوگرافي
35	.....	د کيميا څانگې تشکيلاتي جدول
35	.....	د کيميا څانگې غړو بيوگرافي
38	.....	د بيولوژي څانگې تشکيلاتي جدول
38	.....	د بيولوژي څانگې غړو بيوگرافي
41	.....	د ارواپوهنې او روزنيزو علومو څانگې غړي
41	.....	د ارواپوهنې او روزنيزو علومو څانگې غړو بيوگرافي
42	.....	د اسلامي ثقافت څانگې تشکيلاتي جدول
42	.....	د اسلامي ثقافت څانگې غړو بيوگرافي
43	.....	د انگلېسي څانگې تشکيلاتي جدول

سريزه

د ښوونې او روزنې پوهنځی کتلاک هغه منظمه او جامع ټولگه ده چې د پوهنځی په اړه پکې منظم او جامع معلومات ذکر شوي دي. په دې کتلاک کې د پوهنځی اړوند، علمي او اداري چارو او زیربنایي برخو په اړه هراړخیز معلومات ذکر شوي دي. لوستونکي کولای شي چې د دې کتلاک په لوستلو سره د ښوونې او روزنې پوهنځی په اړه بشپړ معلومات ترلاسه کړي.

په دې کتلاک کې د ښوونې او روزنې پوهنځی مخینه، تشکیلات، علمي کادر غړو احصائیه، محصلانو احصائیه، د استاد او محصل نسبت، د ښوونې او روزنې درسي او اداري خونې او دفترونه، او د ښوونې او روزنې پوهنځی لړلید، رسالت، ارزښونه، سټراټیژیکې موخې، کمېټې، د هرې کمېټې تشکیلاتي جدول او د څانگو تشکیلاتي جدولونه راوړل شوي دي.

د ښوونې او روزنې پوهنځي مخينه

د لوړو زده کړو وزارت درانه مقام د (۵۷۵) گڼې ۱۳/۱۲/۱۳۹۲ نېټې وړاندیز او د افغانستان اسلامي جمهوري رياست مقام د (۱۲۰۰) گڼې ۲۰/۲/۱۳۹۳ نېټې حکم پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځي له (رياضي- فزيک او کيميا- بيولوژي) دوو ډيپارټمنټونو سره رسماً په فعاليت پيل وکړ.

نوموړي پوهنځي د دوو ډيپارټمنټونو په لرلو سره د دوو کلونو لپاره په بريالي توگه فعاليت درلود، چې د تقنين او مؤسساتي انکشاف آمریت د (۱۱۴) شمېرې ۹/۴/۱۳۹۴ نېټې مکتوب او د علمي بورډ ۸/۴/۱۳۹۴ نېټې پرېکړې په پر بنسټ ياد دوه ډيپارټمنټونه په څلورو بېلو ډيپارټمنټونو (رياضي، فزيک، کيميا او بيولوژي) وویشل شول، چې له نېکه مرغه تر اوسه پورې يې شپږ دورې مسلکي او متخصص فارغان ټولني ته د خدمت په موخه وړاندې کړي دي.

همدارنگه د ملکي لوړو زده کړو مؤسسو عالي شوری د (۵) گڼې ۱۵/۸/۱۳۹۸ نېټې (۱۷) بند تصويب پر بنسټ د (اسلامي ثقافت او انگليسي ژبې او ادبياتو) دوه غير فارغ ورکونکي ډيپارټمنټونه د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې رامنځته شول. په ورستيو کې د لوړو زده کړو وزارت (۱۲۶) گڼې ۱۴/۶/۱۳۹۸ نېټې مکتوب پر بنسټ د شپې برنامه د بيولوژي او رياضي څانگو لپاره د ښوونې او روزنې پوهنځي په چوکاټ کې رامنځته او په فعاليت پيل وکړ.

History of Education Faculty

Based on the proposal of the ministry of higher education of number (575) dated 1392/13/12 and the decree of the directorate of the Islamic Republic of Afghanistan of number (1200) dated 1393/2/20 the faculty officially started working with these departments (mathematics-physics and chemistry-biology.) This faculty has operated successfully for two years with these two departments. Based on the formal letter of the directorate of legislation and institutional development of number (114) dated 4/9/1394 and the decision of the academic board dated 4/9/1394 these two departments are divided into four different departments (mathematics, physics, chemistry, and biology). Fortunately, the faculty presented three sets of professional and specialized graduates to serve society. Also based on the approval of clause (17) of number (5) dated 1398/8/15, two non-graduate departments (Islamic study and English language and literature) were established within the framework of the education faculty. Based on the formal letter of the ministry of higher education of number (126) dated 1398/6/14 the night shift program was established for biology and mathematics departments and recently started working within the framework of the education faculty.

د ښوونې او روزنې پوهنځی لړلید

د طبیعي او اجتماعي علومو په انکشاف، تولید او د زده کړیالانو د مسلکي پوهې د لوړاوي په برخه کې د هېواد د تر ټولو غوره علمي بنسټ په توګه د ښوونې او روزنې پوهنځی تثبیتول او د کمپیوټر زده کړې، چاپیریال ساتنې، تاریخ او ښوونیز مدیریت څانګو ایجادول.

د مسلکي او عصري علومو په برخه کې په بشر دوستانه، اسلامي او ملي روحیه د ځوانانو د روزنې په برخه کې د علمي چوپړتیاوو وړاندې کول.

Vision

The purpose of establishing the education faculty as the best scientific institution is to promote and produce natural and social sciences, nationally enhance the professional knowledge of students, and establish departments of computer learning, environment protection, history, and educational management. Education faculty is committed to providing scientific opportunities in the fields of professional and modern sciences with Islamic, humanitarian, and national spirit.

د ښوونې او روزنې پوهنځی رسالت

د ښوونې او روزنې پوهنځی د څلورو فارغ ورکونکو علمي څانګو په لرلو سره هڅه کوي، چې د خپلو زده کړیالانو د زده کړې کچې، ذهنیت، کړو وړو او سلوک ته له نوې زده کړه ییزې ټکنالوژۍ او ورسره علمي لاسته راوړنو څخه په استفادې پرمختیا ورکړي، ترڅو ټولنې ته مسلکي انساني ځواک چې د بېلابېلو څانګو ښوونکي پکې شامل دي په ملي او اسلامي روحیه سمبال د مختلفو زده کړه ییزو تحصیلي سازمانونو لکه ښوونځیو، د لوړو زده کړو مؤسسو او پوهنتونونو لپاره د زده کړه ییزو تحصیلي کړنو او د ښوونیز نظام پراختیا او نورو ادارو کې د کار کولو په موخه، وروزي او وړاندې کړي.

Mission

The faculty of education along with its four graduating scientific departments struggles to improve the learning level, mentality, and behavior of students by utilizing the latest educational technology and scientific achievements. To provide the society with professional manpower equipped with Islamic and national spirit to get the purpose of the development of the educational system and other educational activities, which include teachers from different fields for various educational organizations such as schools, the institution of higher education, universities, and other private organization.

د ښوونې او روزنې پوهنځي ارزښتونه

1. په اسلامي، ملي او انساني ارزښتونو باور.
2. د چارو په ترسره کولو کې شفافیت او عدالت.
3. حساب ورکونه.
4. د کړنو په ترسره کولو کې ګډون او مشارکت.
5. ژمنه او رېښتینولي.
6. علمي خپلواکي.
7. د استادانو علمي وړتیا لوړاوي ته کلکه پاملرنه.
8. د انساني ځواک د منزلت او کرامت ساتنه.
9. په ښوونیزو - تحصیلي او تحقیقي چوپړتیاوو کې کیفیت.
10. له زده کړې سره ژوند.
11. د کړنو او فعالیتونو راپور. او
12. د کارونو ترسره کول په خپل ټاکلي وخت کې.

Values of Education faculty

1. Belief in Islamic, national, and human values.
2. Transparency and justice in handling /conducting affairs.
3. Accountability.
4. Participation and partnership in the performance of actions.
5. Commitment and honesty.
6. Academic freedom.
7. Strict attention to the enhancement of teachers' academic ability
8. Protection of dignity of human power.
9. Quality In educational and research activities.
10. Life with learning
11. Report actions and activities and Carry out actions on time.

ستراتیژیکي موخې (Strategic Goals)

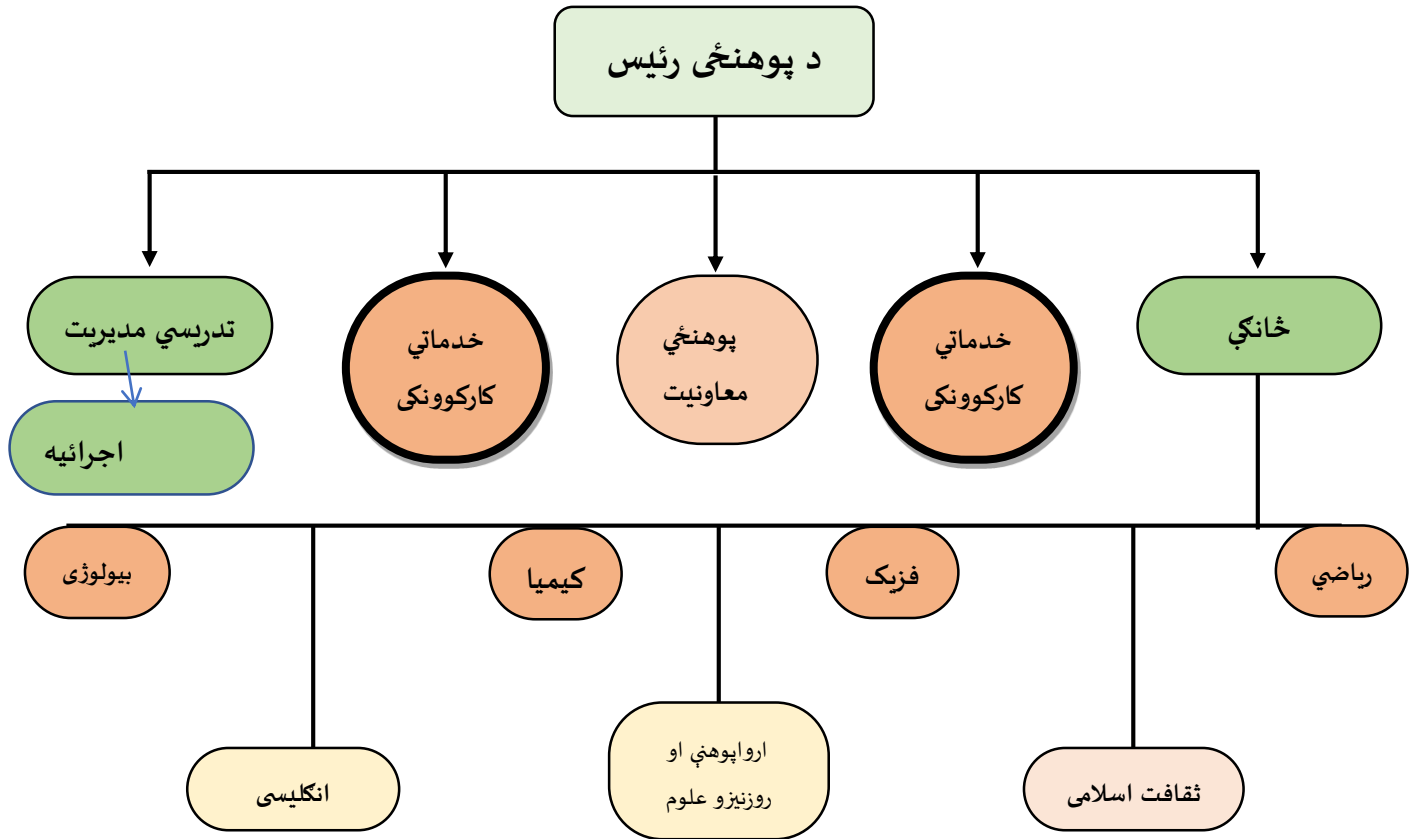
1. د علمي کادر غړو او اداري کارکوونکو د وړتیا لوړاوی.
2. د علمي څېړنو ترسره کول او د علمي - څېړنیزې مجلې ایجاد.
3. د کمپیوټر زده کړې، چاپیریال ساتنې، او ښوونیز مدیریت فارغ ورکوونکو څانګو ایجادول.
4. د کېمیا، فزیک او اسلامي ثقافت په برخه کې دوه د شپې برنامې ایجادول.
5. د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکونې د دویم پړاو تېرول.

6. په مجهزو لابراتوارونو سره د ټولو څانگو سمبالتيا.
7. په پروجکتورونو او څارونکو کامرو سره د ټولگيو سمبالول او د پوهنځي دفترونو نښلول له انټرنټ سره.
8. د پوهنځي لپاره د يوې داسې خونې پيدا کول/ جوړول چې د ټولو تدريسي او اداري اړتياوو ځواب ووايي.
9. دشنې داسې ساحې جوړول چې ۲۰ اوږدې او سيوري لرونکې څوکۍ ولري.
10. د دېرش پايو کمپيوټرونو په لرلو د يوه کمپيوټر لب جوړول او د کتاب لوستنې لپاره د مناسب سالون لرونکي کتابتون.
11. د اکاډميکو او اداري بستونو زياتول د پوهنځي په اوسني تشکيل کې.
12. په اسلامي، انساني او ملي روحيه د هڅاندو، غښتلو او خلاقو محصلانو روزنه.
13. د زده کړيالانو مسلکي مهارتونو او تخصصي پوهې کيفي لوړول.
14. د انگليسي ژبې او کمپيوټر زده کړې مهارتونو د زده کړې لپاره د ښوونيز مرکز جوړول.
15. د زده کړيالانو لپاره مشاورې مرکز ايجادول.
16. د زده کړيالانو ترمنځ د تجربو شريکولو او افکارو د گډون زمينه برابرول.

Strategic Goals

1. Enhance capacity building of academic staff members and administrative staff.
2. Conducting scientific research and establishing a scientific-research magazine.
3. Establishing computer learning, environment protection, and educational management departments as graduating departments.
4. Establishment of two night-shift departments in chemistry, physics, and Islamic studies.
5. Passing the second phase of quality assurance and accreditation
6. Equipment of all departments with well-equipped laboratories.
7. Equipment of classrooms with projectors, surveillance cameras, and connecting faculty's offices to the internet.
8. Building such a room for the faculty that can meet all teaching and administrative needs.
9. Construction of an outdoor green area that has twenty long and shaded seats.
10. Construction of a computer lab with 30 computers and a library with a suitable hall for reading books.
11. Increasing academic and administrative staff in the current structure of faculty.
12. Training of motivated, strong, and creative students with Islamic, humanitarian, and national spirit.
13. Enhance the quality of professional skills and specialized knowledge of students.
14. Establishing an educational center for learning English language and computer skills.
15. Establishing the counseling center for the students.
16. Pave the way for student to share experience and ideas with one another

د ښوونې او روزنې پوهنځي تشکيلات



۱-۱ شکل: د ښوونې او روزنې پوهنځي جوړښت او تشکيلات

د ښوونې او روزنې پوهنځي د علمي کادر غړو احصائيه

شمېره	نوم	تخلص	د پلار نوم	علمي رتبه	تحصيل درجه	تحصيلي څانگه	تقرر نېټه	کاري تجربه	علمي آثار	د علمي مقالو خپرېدل	کتنې
1.	وحيدالله	عبدالرحيمزى	هميشه گل	پوهندوى	ماستر	بيولوژي	۱۳۸۵/۲/۱۳	16	۶	۶	
2.	محمد رحيم	رحيمى	حسن خان	پوهنمل	ماستر	رياضي	۱۳۸۸/۵/۱	13	۲	۳	
3.	محمد سرور	حق پرست	محمد ياسين	پوهنمل	ماستر	تاريخ	۱۳۹۳/۱/۱۰	8	۲	۳	
4.	محمد طاهر	خپلواک	فتح خان	پوهنمل	ماستر	ارواپوهنه	۱۳۹۳/۶/۲۲	8	۱۲	۷	
5.	غلام حبيب	حبيبي	تورگل	پوهنيار	ماستر	رياضي	1393/1/10	8	۱	نلري	
6.	عبدالصبور	فيضى	حليم خان	پوهنيار	ماستر	رياضي	1394/2/24	7	نلري	نلري	

7.	شبير الله	حيات	الف خان	پوهنيار	ماستر	فيزيک	1394/6/21	7	نلري	نلري
8.	محمد عالم	عاطف	محمد شريف	پوهنيار	ماستر	بيولوژي	1393/1/9	8	نلري	۱
9.	صفي الله	نوابي	عبدالجليل	پوهنيار	ماستر	کيميا	1393/2/24	8	نلري	1
10.	محمد جاويد	ستانکزی	محمد شريف	پوهنيار	ماستر	کيميا	1394/5/11	7	1	1
11.	محمد شريف	سلطانی	محمد آصف	پوهنيار	ماستر	فيزيک	1393/2/16	8	نلري	۱
12.	عزيز محمد	کاکړ	پاينده محمد	نامزد پوهنيار	لېسانس	کيميا	1397/1/19	4	نلري	نلري
13.	ذبيح الله	عمري	نوران جان	نامزد پوهنيار	لېسانس	رياضي	1396/5/21	5	نلري	نلري
14.	ذبيح الله	احمدی	عزيز الله	نامزد پوهنيار	لېسانس	فيزيک	1396/5/11	5	نلري	نلري
15.	قدرت الله	مهمند	نصر الله	پوهنيار	ماستر	بيولوژي	1396/4/27	5	نلري	نلري
16.	نجيب الله	نجيب	جنت گل	نامزد پوهنيار	لېسانس	ارواپوهنه	1397/10/29	4	نلري	نلري
17.	محدثه	هاشمی	سيد شاه ولي	نامزد پوهنيار	لېسانس	بيولوژي	1398/10/22	3	نلري	نلري
18.	محمدتميم	مزل	محمد نعيم	نامزد پوهنيار	لېسانس	انگليسي	1400/2/15	۱	نلري	نلري
19.	نورجمال	مبارکزی	سيد مبارک شاه	نامزد پوهنيار	لېسانس	انگليسي	1400/2/15	۱	نلري	نلري
20.	رفيع الله	مهجور	جمال الدين	نامزد پوهنيار	لېسانس	انگليسي	1400/2/15	۱	نلري	نلري
21.	بريالی	روفي	رحيم گل	نامزد پوهنيار	لېسانس	کمپيوټر	1401/7/6	۰	نلري	نلري

۱-۱ جدول: د ښوونې او روزنې پوهنځي د علمي کادر غړو لېست

د علمي رتبو پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځي د علمي کادر غړو احصائيه

پوهاند	پوهنوال	پوهندوی	پوهنمل	پوهنيار	نامزد پوهنيار
نلري	نلري	۱ تن	۳ تنه	۸ تنه	۹ تنه

۱-۲ جدول: د علمي رتبو پر بنسټ د ښوونې او روزنې پوهنځي د علمي کادر غړو لېست
 د ۱۳۹۳ تر ۱۴۰۱ کال پورې د جنسیت او ځانگې پر بنسټ د محصولاتو احصائیه

کال	ریاضي - فزیک				کیمیا - بیولوژي			
	نارینه		ښځینه		نارینه		ښځینه	
۱۳۹۳	۱۹		۰		۰		۱۲	
	۱۹				۱۲			
۱۳۹۴	۵۰		۴		۲۵		۱۹	
	۵۴				۴۴			
کال	ریاضي دیپارټمنټ		فزیک دیپارټمنټ		کیمیا دیپارټمنټ		بیولوژي دیپارټمنټ	
	نارینه	ښځینه	نارینه	ښځینه	نارینه	ښځینه	نارینه	ښځینه
۱۳۹۵	۵۷		۳		۴۰		۲	
	۶۰		۴۲		۳۴		۳۴	
۱۳۹۶	۵۰		۱۰		۴۷		۹	
	۶۰		۵۶		۵۰		۵۹	
۱۳۹۷	۳۴		۱۸		۴۶		۱۰	
	۵۲		۵۶		۴۲		۴۷	
۱۳۹۸	۵۴		۱۲		۵۳		۱۰	
	۶۶		۶۳		۶۳		۵۷	
۱۳۹۹	۱۴۹		۴۸		۱۳۶		۴۲	
	۲۰۷		۱۷۸		۱۶۷		۲۱۹	
۱۴۰۰	۱۶۱		۴۵		۱۲۸		۳۹	
	۲۰۶		۱۶۷		۱۵۳		۲۰۳	
۱۴۰۱	۹۲		۳۵		۸۶		۳۹	
	۱۲۷		۱۲۵		۱۰۹		۱۲۴	

۱-۳ جدول: د ۱۳۹۳ تر ۱۴۰۱ کال پورې د جنسیت او ځانگې پر بنسټ د محصولاتو احصائیه

د ۱۳۹۳ کال نه تر ۱۳۹۴ پورې د استاد-محصل نسبت

رياضي - فزيك ډېپارټمنټ						
د استاد پر محصل نسبت	د ټولو استادانو شمېر	د غير رسمي استادانو شمېر	د رسمي استادانو شمېر	محصلينو شمېره		کال
				بنځينه	نارينه	
۱/۶	۳	۰	۳	۱۶		۱۳۹۳
				۰	۱۶	
۱/۱۱	۵	۰	۵	۵۴		۱۳۹۴
				۴	۴۰	

۱-۴ جدول: له ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۴ کال پورې د استاد-محصل نسبت

کيميا - بيولوژي ډېپارټمنټ						
د استاد پر محصل نسبت	ټول استادان	غير رسمي استادان	رسمي استادانو شمېر	د محصلينو شمېر		کال
				بنځينه	نارينه	
۱/۴	۳	۰	۳	۱۲		۱۳۹۳
				۱۲	۰	
۱/۱۲	۴	۰	۴	۴۵		۱۳۹۴
				۲۴	۱۹	

1. جدول: له ۱۳۹۳ تر ۱۳۹۴ کال پورې د استاد-محصل نسبت

د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۳۹۸ پورې د استاد-محصل نسبت

رياضي ډېپارټمنټ						
د استاد پر محصل نسبت	د ټولو استادانو شمېر	د غير رسمي استادانو شمېر	د رسمي استادانو شمېر	د محصلينو شمېر		کال
				بنځينه	نارينه	
۱/۲۴	۴	۱	۳	۷۴		۱۳۹۵
				۴	۷۰	
۱/۲۴	۴	۱	۳	۱۳۶		۱۳۹۶
				۱۳	۱۲۵	
۱/۴۶	۴	۲	۲	۱۵۱		۱۳۹۷
				۱۸	۱۳۳	
۱/۵۱	۵	۳	۲	۲۱۷		۱۳۹۸
				۳۷	۱۸۰	
۱/۴۳	۵	۰	۵	۲۱۷		۱۳۹۹

				۴۸	۱۶۹	
۱/۴۱	۵	۰	۵	۲۰۶		۱۴۰۰
				۴۵	۱۶۱	
۱/۲۵	۵	۰	۵	۱۲۷		۱۴۰۱
				۳۵	۹۲	

۶-۱ جدول: د ۱۳۹۵-۱۴۰۱ کال پورې د ریاضي ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت

د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۴۰۱ پورې د استاد-محصل نسبت

فزیک ډیپارټمنټ						
د استاد پر محصل نسبت	د ټولو استادانو شمېر	د غیر رسمي استادانو شمېر	د رسمي استادانو شمېر	د محصلینو شمېر		کال
				نارینه	بنځینه	
۱/۲۰	۳	۱	۲	۵۵		۱۳۹۵
				۳	۵۲	
۱/۳۹	۳	۱	۲	۱۱۰		۱۳۹۶
				۱۳	۹۷	
۱/۴۲	۴	۲	۲	۱۲۲		۱۳۹۷
				۲۳	۹۹	
۱/۵۵	۴	۳	۱	۱۵۴		۱۳۹۸
				۲۹	۱۲۵	
۱/۵۹	۳	۰	۳	۱۷۸		۱۳۹۹
				۴۲	۱۳۶	
۱/۵۵	۳	۰	۳	۱۶۷		۱۴۰۰
				۳۹	۱۲۸	
۱/۴۱	۳	۰	۳	۱۲۵		۱۴۰۱
				۳۹	۸۶	

۱-۷ جدول: د ۱۳۹۵-۱۴۰۱ کال پورې د فزیک ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت

د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۴۰۱ پورې د استاد-محصل نسبت

کیمیا ډیپارټمنټ

د استاد پر محصل نسبت	د ټولو استادانو شمېر	د غیر رسمي استادانو شمېر	د رسمي استادانو شمېر	د محصلينو شمېر		کال
				نارینه	بنځینه	
1/20	3	1	2	65		1395
				16	49	
1/39	3	1	2	123		1396
				24	89	
1/42	4	2	2	137		1397
				25	112	
1/55	4	3	1	160		1398
				26	134	
1/55	3	0	3	167		1399
				43	124	
1/51	3	0	3	153		1400
				39	114	
1/36	3	0	3	109		1401
				30	79	

۱-۸ جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۴۰۱ کال پورې د کیمیا ډیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت

د ۱۳۹۵ کال نه تر ۱۴۰۱ پورې د استاد-محصل نسبت

بیولوژي ډیپارټمنټ						
د استاد پر محصل نسبت	د ټولو استادانو شمېر	د غیر رسمي استادانو شمېر	د رسمي استادانو شمېر	د محصلينو شمېر		کال
				نارینه	بنځینه	
1/18	5	2	3	85		1395
				21	64	
1/29	5	2	3	138		1396
				30	108	
1/34	5	2	3	154		1397
				34	120	
1/47	5	3	2	201		1398
				50	151	
1/55	4	0	4	219		1399

				۵۷	۱۶۲	
۱/۵۱	۴	۰	۴	۲۰۳		۱۴۰۰
				۵۶	۱۴۷	
۱/۳۱	۴	۰	۴	۱۲۴		۱۴۰۱
				۳۶	۸۸	

۹- جدول: د ۱۳۹۵ - ۱۴۰۱ کال پورې د بیولوژي دیپارټمنټ لپاره د استاد-محصل نسبت

د ښوونې او روزنې پوهنځی کمیټې

د ښوونې او روزنې پوهنځی کې لاندې کمیټې فعالیت کوي:

1. د سټراټیژیک پلان کمیټه.
2. د تحصیلي نصاب بیا کتنې کمیټه.
3. د معنوي ارزښتونو ترویج، نظم او دسپلین کمیټه.
4. د څېړنې (تحقیق) کمیټه.
5. د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکونې کمیټه.
6. د دبرېښنایي زده کړو کمیټه
7. د صحت او ورزش کمیټه
8. د نشراتو کمیټه
9. د چاپیریال ساتنې کمیټه

د سټراټیژیک پلان کمیټې ددندو لایحه

1. د پوهنځی او څانگو پلانونو څخه نظارت او څارنه کول.
2. په هره ربعه او هر کال کې پوهنځی ته د سټراټیژیک پلان د تطبیق په اړه مستند راپور وړاندې کول.
3. د کمیټې غړي په غونډو کې منظم او فعال گډون کول او د کمیټې مشر لخوا ورسپارل شوي دندې پر وخت او سم ډول ترسره کول.
4. د ښې همغږۍ او اصلاحي کړنو په موخه د هر کال په پای کې پوهنځی ته کلنی راپور ترتیب او ورکول.
5. د څانگو د سټراټیژیک پلان کمیټو سره د پلان جوړولو او تطبیق پر مهال مرسته او همکاري کول.
6. د سټراټیژیک پلان د ښه تطبیق په موخه د پوهنځی د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکونې کمیټې سره کاري اړیکو ټینګول.

7. د ستراتژییک پلان د نوي کولو او ترتیب په موخه د ټولني له وگړو او اړوند اداراتو او محصولاتو سره غونډو جوړول.
8. لږ تر لږه په دوو میاشتو کې یو ځل د کمیټې غونډه دایرول.
9. د ټولو هغه چارو سرته رسول چې د کمیټې اړوند مشر لخوا ورسپارل کېږي.
10. د ستراتژییک پلان د تدوین، اجرا او ارزونې څرنگوالي سره د بلدتیا په موخه استادانو او کارکوونکو ته علمي سمینار وړاندې کول.
11. د ځانگو امریتونو لخوا د ستراتژییک پلان کمیټې ته په هره ربه او کال پای کې مستند راپور ورکول.
12. نورې دندې چې د اړوندو ذیصلاح مقاماتو لخوا سپارل کېږي، ترسره کول.

لایحه وظایف کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی

1. تلاش در امر بهبود کیفیت در پوهنځی.
2. نظارت از جریان ارزیابی خودی نهاد تحصیلی، پوهنځی ها و دیپارتمنت های فارغ ده.
3. تهیه گزارش های ارزیابی خودی نهاد تحصیلی.
4. بررسی گزارش ارزیابی خودی دیپارتمنت های فارغ ده.
5. همکاری با تیم بازننگرها در جریان بازننگری.
6. آشنایی کامل با پلان ستراتژییک ملی تحصیلات عالی، پلان ستراتژییک موسسه مربوط، پوهنځی مربوط و اسناد مهم در مورد اعتباردهی و ارتقای کیفیت.
7. تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازننگری از فعالیت های علمی و اداری پوهنځی و ارزیابی خودی هر دیپارتمنت.
8. برقراری ارتباطات کاری با آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه تحصیلی.
9. نظارت از تطبیق پلان ستراتژییک ملی وزارت و پلان ستراتژییک نهاد تحصیلی و پلان ستراتژییک پوهنځی.
10. تدویر محافل برای تطبیق پلان ها و برنامه های تضمین کیفیت در سطح پوهنځی.
11. نظارت و بررسی از تطبیق خط مشی یاد دهی و یادگیری، پلان بهبود تدریس و پلان عملیاتی انفرادی در سطح پوهنځی.
12. نظارت و بررسی امور تدریس بخصوص تطبیق طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس و ارایه گزارش به آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه بعد از تایید شورای علمی پوهنځی.
13. نظارت و بررسی از میتودهای درسی دیپارتمنت ها در جریان سمستر و تهیه گزارش بعد از ختم سمستر به آمریت ارتقای کیفیت بعد از تایید شورای علمی پوهنځی.
14. نظارت دقیق از تطبیق کریکولم و مفردات درسی دیپارتمنت ها در جریان سمستر و تهیه گزارش در ختم سمستر برای آمریت ارتقای کیفیت بعد از تایید شورای علمی پوهنځی.
15. نظارت و بررسی از فعالیت های آکادمیک دیپارتمنت ها.
16. تطبیق سایر برنامه های که از طرف آمریت ارتقای کیفیت مؤسسه محول میگردد.
17. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.

د کریکولم (نصاب) کمیټې د دندو لایحه

1. د پلان سره سم د پوهنځی تحصیلي نصاب مطالعه کول او د قوت او ضعف نقاطو معلومول .
2. د تحصیلي نصاب د نوي والي چارې په مستند ډول ترسره کول.
3. د تحصیلي نصاب د نوي والي او پرمختګ په موخه د اهل خبره وو سره غونډې ترسره کول.
4. د درسي مضامینو او مفرداتو د تعین او تثبیت په موخه، د کار بازار سنجول، د ټولني غوښتنې او اړتیاوې معلومول.
5. د کار بازار، د ټولني د غوښتنو او اړتیاوو د معلومولو لپاره د پوښتنپاڼو ترتیب، تثبیت، تحلیل او په دې اړه راپور جوړول.
6. د غنامندی په موخه، د پوهنځی موجوده تحصیلي نصاب د نورو پوهنتونونو او پوهنځیو له تحصیلي نصاب سره مقایسه کول.
7. د استادانو درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلايډونه او نور درسي مواد د تحصیلي نصاب له مفرداتو سره مقایسه کول.
8. لږ تر لږه په میاشت کې یو ځل د کمیټې غونډه دایرول.
9. نورې هغه دندې ترسره کول، چې د اړوندو ذیصلاح مقاماتو له خوا ورته سپارل کېږي.

د معنوي ارزښتونو د ترویج، نظم او ډسپلین کمیټې د دندو لایحه

د نظم او ډسپلین د لایحې لومړی څپرکی: غټې سرغړونې

1. لومړۍ ماده: رشوت اخستل، فساد، جنسي ځورونې، د موقف څخه ناسمه استفاده او دې ته ورته کړنې، هغه عوامل دي چې په اساس یې شخص قضائي او عدلي مراجعو ته د ورپیژندنې ترڅنګ، ممکن د اړوند اکاډمیک مرکز څخه په مؤقتي او یا هم د دايمي اخراج د جزا سره هم مخ شي.
 2. دوهمه ماده: د تخلفاتو په صورت کې مجرم ته د مؤقتي او یا هم دايمي اخراج پریکړه به د اړوند اکاډمیک مرکز د علمي شورا لخوا تصویب کېږي.
- د نظم او ډسپلین د لایحې دوهم څپرکی: د ټولني ضد کړنې
- دریمه ماده: د ټولني ضد کړنې لاندني موارد په برکې نیسي:
- أ. شخصي تیری، جنسي ځورونې، مخامخ سپکاوی، شخصیت ته صدمه رسول، د علمي مراسمو گډوډول، د ټولنیزو او کلتوري مراسمو گډوډول.
 - ب. د پوهنتونونو د قوانینو، مقرراتو، لایحو او طرزالعملونو څخه سرغړونه لکه: د لیلیې د لایحې، ازموینو د لایحې، او یا هم د کوم قانوني جواز څخه پرته د اکاډمیکو مرکزونو د امکاناتو او تجهیزاتو څخه استفاده کول.
 - ج. د تدریس، څیړنې، مدیریت او ادارې نظم گډوډول.

- د. په اکاډميکو مرکزونو کې د نورو وگړو تهدیدول، بې ځايه زور زیاتي، یا هم هر هغه کار ترسره کول، چې د هغوی د فزیکي او رواني روغتیا، همدارنگه شخصي امنیت په خطر کې اچولو لامل وگرځي.
- ه. قومي، ژبني او ډلییزو اختلافاتو ته لمن وهل
- و. د پوهنتون او لیلیې په داخل کې د نشه ایزو توکو، الکولي مشروباتو او دېته ورته مضره مادو خرڅول، څکول، او یا هم لیردول غیرقانوني کړنې دي.
- ز. په اکاډميکو مرکزونو او اداراتو کې د وسلې او یا دې ته ورته خطرناکو وسیلو چې د بل شخص د تېي کیدلو، وژنې لامل گرځي گرځول، خرڅول، او وړل راوړل غیرقانوني کړنې دي.
- ح. د پوهنتون په داخل کې د ټولو هغه کړنو ترسره کول، چې د پوهنتون د اصولو سره خلاف وي، د بې نظمي لامل وگرځي او یا هم عامه نظم ته صدمه رسوي غیرقانوني حیثیت لري.
- ط. د امنیتي مسئولینو د اوامرو څخه قصدي سرغړونه، د وسائطو په چلولو کې بې پروايي، د پوهنتون په انگرې کې مشکوکې کړنې او بې ځايه گرځیدل.
- څلورمه ماده: د دریمې مادې د جزئیاتو څخه سرغړونکی، د هغه د سرغړونې ډول او شدت ته په پام سره په لاندې ډول تأدیب کیږي: سپارښتنه (توصیه)، اخطار، د موقف ښکته راوستل، تبدیلی، د تحصیل او دندې څخه ایستل البته پورتنی ټول موارد د اړوند اکاډمیک مرکز د علمي شورا په تصویب سره تحقق مومي.

د نظم او ډسپلین د لایحې درېیم څپرکی: اکاډميکې سرغړنې

پنځمه ماده: پنځمه ماده لاندني موارد په برکې نیسي:

د نورو مؤلفینو د علمي او فکري آثارو څخه ناوړه گټه اخستنه، د مثال په ډول:

1. د بل مؤلف د ټول اثر او یا هم د یوې برخې نقلول او په خپل نامه پورې تړل.
2. د بل چا کورنی دنده، لیکل شوې مقاله، پروژه، رساله، تیزس، ډیزرتیشن او داسې نور په غیرقانوني ډول استفاده کول.
3. د نورو خلکو د نظریې، مفکورې او تجربې کارول پرته له دې، چې د هغوی څخه اجازه وغوښتل شي او سرچینه ئې ذکر شي.
4. د ورسپارل شویو څېړنو او علمي تحقیقاتو پرمهال د غلطې احصائې او غیر دقیقو معلوماتو وړاندې کول.
5. د ازموینو په پایلو کې هر ډول لاسوهنه او جعل کاري، د مضامینو د نمره کم او زیات کول، په رسمي اسنادو کې مداخله او نور هغه کړنې، چې د ناوړه موخو او امتیاز د ترلاسه کولو په خاطر ترسره کیږي.
6. د جعلی اسنادو جوړول، د نورو تیر ایستنه، د اسنادو او اجازې د درلودلو څخه پرته د بل چا د اسنادو څخه استفاده او یا هم د پوهنتون د امکاناتو څخه ناسمه گټه پورته کول.
7. د نقل د کولو لپاره هر ډول هڅې او اقدامات لکه: د ازموینې څخه وړاندې او یا هم د ازموینې په جریان کې د نورو سره د پوښتنپانو بدلول، او یا هم د تخنیکي او ارتباطي وسائلو پته لیردونه د ناوړه موخو په خاطر (ترڅو د بل چا په ځای ازموینه ورکړي).

8. د ازمونې په صحنه کې د بل چا په ځای حاضریدل، یا بل چاته اجازه ورکول چې د کوم چا په ځای ازمونه ورکړي.
 9. د یو معلوم کس او یا هم اداري معلوماتو ته د هر ډول الکترونیکي او کمپیوټري وسیلې له لارې په غیر قانوني ډول لاسرسی پیدا کول.
 10. د پوهنتون، پوهنځی او یا هم څانګې د معلوماتي ټکنالوژي د آسانتیاؤ او وسائلو څخه د غیر اسلامي او غیر کلتوري سایټونو ته د لاسرسې لپاره استفاده کول.
- شپږمه ماده: دا چې هر ډول علمي سرغړونې په اکاډمیکو او مسلکي ارزښتونو باندې خپل منفي سیوري غوړوي او د ټولني د درناوي او باور وړ علمي ضوابطو په هکله د ټولني د باور کچې ته صدمه رسوي؛ نو په همدې خاطر د دې ډول مواردو سره جدي مبارزه د اړوند اکاډمیک ارګان د عمده او اساسي مسئولیتونو څخه ګڼل کیږي.
- د مرتکب شخص سره باید د قانون په چوکاټ کې لاندنۍ کړنې ترسره شي
- أ. د پروژې بیا ځلي پیل، سپارښتنه، اخطار، تبدیلی، ځنډ، محرومیت او حتی اخراج.
 - ب. د اړونده پوهنځی او یا هم پوهنتون په علمي شورا کې باید د دې مواردو په هکله پریکړه مطرح او تصویب شي.
- اوومه ماده: د پریکړې کوونکې ادارې د پریکړې په هکله باید رسماً تورن شخص ته خبر ورکړل شي. د یادې پریکړې په هکله د تجدید نظر لپاره، د هغې د صدور څخه د لسمې ورځې تر پای پورې د اړوند مرکز د مشر دفتر او یا هم د لوړو زده کړو د وزیر دفتر ته خبر ورکول کیږي.
- اتمه ماده: هغه سرغړونې، غلطۍ او جرمونه، چې په دې مقررې کې ورڅخه یادونه نده شوې؛ نو ښایي چې د لوړو زده کړو د وزیر لخوا د وزارت د رهبرۍ په شورا کې مطرح او په هکله ئې لازمي پریکړې وشي.
- نهمه ماده: د دې لایحې په دوهمه، څلورمه، شپږمه او اتمه ګڼه مادو کې درج کړل شوې پریکړې، د لوړو زده کړې د وزیر د منظوری څخه وروسته د تطبیق او پلي کیدلو وړ دي.
- لسمه ماده: دا لایحه، چې د درې فصلونو او لسو مادو درلودونکې ده، د لوړو زده کړو د وزیر له منظوری څخه وروسته د تطبیق وړ ده.

ښوونې او روزنې پوهنځی د څېړنې کمېټې د دندو لایحه

1. مرام او هدف: د ټولو څېړونکو د څېړنو لپاره د څېړنې او مشورې ممکنه زمینه برابرول.
2. هدف ته د رسېدو په موخه د درې میاشتني او کلني کاري پلان ترتیبول.
3. د پلان شویو موخو د ټینګښت په موخه ترلاس لاندې پرسونل مدیریت او مشرتوب کول.
4. د څېړونکو لپاره د څېړنو ممکنه زمینه برابرول.
5. د اړوندو ادارو سره د همغږۍ په موخه د خاصو لایحو او کړنلارو سره سم د وزارتونو، تصدیو او د ټولو دولتي او شخصي ادارو سره علمي او مشورتي مرستي.
6. د پرسونل د تشویق او هڅونې په موخه د څېړنې د شورا په وسیله د ټاکل شوې حق الزحمې په مقابل کې د ټولو علمي، څېړنیزو او مشورتي دولتي او شخصي چاروسرته رسول.
7. د څېړونکو د ښې ګټې اخستنې په موخه د کورنیو او بهرنیو ماخذونو څخه د څېړنو اسناد او راپورونو چمتو کول.
8. د عامه پوهاوي په موخه د دولت د خپرونو د پالیسۍ سره سم د خاصې مجلې او یا نورو خپرونو په وسیله د څېړنو د پایلو خپرول.

9. د چارو د پرمختګ په موخه د پوهنتون د ریاست مقام ته د ټولو فعالیتونو او د څېړنیزو پروژو د مصرفونو او عوایدو راپور ورکول.
10. د علمي څېړنو د طریقو سره د سمینارونو، کنفرانسونو، کورسونو، او ورکشاپونو له لارې د ځوانو څېړونکو او محصلینو آشنا کول.
11. د وروستیو تصمیمونو د نیولو او د چارو د لوړوالي په موخه د اړوند پرسونل څارل او ارزول.
12. د ټولو هغو چارو سرته رسول چې د وظیفې اړوند امر لخوا ورسپارل کېږي.

لایحه وظایف کمیته آموزش الکترونیکی

کمیته آموزش الکترونیکی در سطح پوهنځی مؤظف به اجرای وظایف ذیل است:

1. ارائه سمینار های علمی آموزشی به منظور آشنایی استادان دیپارتمنت های مختلف مربوط به پوهنځی و استفاده ابزار های تکنالوژیکی در دیپارتمنت های مربوطه.
2. بررسی متواتر و حل مشکلات انترنتی دیپارتمنت ها به منظور تسریع روند استفاده از تکنالوژی.
3. بررسی از پروسه فعالیت های تدریسی پوهنځی و دیپارتمنت ها.
4. نظارت از روند تطبیق آموزش الکترونیکی به منظور حصول اطمینان از کیفیت آن.
5. برنامه آگاهی دهی به محصلان به منظور استفاده از روند تکنالوژی در روند آموزشی و یادگیری محصلان.
6. تدوین و تطبیق پلان توسعهی آموزش الکترونیکی به منظور پوشش دادن برخی مضامین مقدور از طریق استفاده از تکنالوژی در داخل پوهنځی و پوهنتون.
7. معرفی اعضای کادر علمی واجد شرایط برای آموزش الکترونیکی در تفاهم با دیپارتمنت ها.
8. سایر وظایف که از جانب کمیته پوهنتونی آموزش الکترونیکی به آن سپرده میشود.

لایحه سیستم کریدت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره تحصیلی لیسانس

سیستم کریدت امروز به حیث یک سیستم موثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشور های جهان مورد پذیرش و تطبیق مییاشد.

در جریان بازسازی سیستم تحصیلات عالی در کشور و گسترده گی روز افزون ارتباطات اکادمیک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی کشور های مختلف، نیاز مبرم دیده میشود تا این سیستم به صورت موفقانه تطبیق و چالش های عمده در فراراه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کاربرد این سیستم آن است تا فعالیت و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیار های جهانی همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم می کند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم می گردد و معیار های دقیق فعالیت و مساعی محصلان بکارگرفته می شود. در این سیستم مسئولیت ها و فعالیت های استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانایی های علمی و عملی شاگردان معطوف میگردد.

در سیستم کزیدت تسهیلات و امکانات در فراگیری دانش به گونه ای فراهم می شود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم از نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته میشود، چنانچه، یک محصل می تواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمانی دارد درس هایش را عیار سازد. محصل می تواند مقدار کزیدت هایش را به مؤسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درسهای را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است، نه تمام سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دوطرفه با مؤسسه ی مربوطه.

لازم است شیوه های کهنه و کلیشه ای پیشبرد در سها مورد بازنگری قرار گیرد و از اتکای محض بالای یک کتاب درسی انصراف به عمل آید و محصلان به مطالعات اضافی تشویق گردند. (ضمیمه شماره 2) باید وظیفه ی استادی به و وظیفه ی تمام وقت هر عضو کادر علمی پوهنتون مبدل گردد. باید در تمام دیپارتمنت ها سیستم منظم ارزیابی و بازنگری مواد درسی و روش اتخاذ تدابیر اضافی جهت ارتقای سطح فعالیت های علمی آنها معمول گردد. شیوه های موثر برقراری و تحکیم روابط اکادمیک و همکاری علمی میان دیپارتمنت های مختلف پوهنخی ها به وجود آید تا محصلان برای تکمیل نصاب برنامه ی درسی خویش بتوانند از تنوع انتخاب مستفید شوند. بدون تردید، لایحه ی جدید مکلفیت اکادمیک اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی، گام مؤثر دیگری در این راستا تلقی می گردد.

تعریفات

الف- کزیدت (امتیاز / اعتبار: credit)

کزیدت یک واحد درسی است که بر اساس آن نصاب دوره ی تحصیلی با تفکیک سمستر ها و همچنان سهم هر مضمون در نصاب مذکور تعیین می شود. یک کزیدت (16) ساعت درسی و یا معادل آن در یک سمستر میباشد.

ب- مضامین اساسی: Subjects Basic

به مضامینی گفته می شود که آموزش آنها برای ورود به اصل رشته لازمی میباشد و تهداب معلومات اختصاصی را تشکیل میدهد.

ج- مضامین حتمی تخصصی Professional Compulsory Subjects:

به مضامین رشته ای گفته می شود که ضرورت حتمی و غیر قابل تعویض رشته ی تخصصی را میسازد. در بعضی پوهنتون ها این مضامین، رشته ی اصلی را تشکیل میدهد.

د- مضامین اختیاری Optional Subjects:

به مضامینی گفته میشود که محصل از میان چند انتخاب یا بدیل که به نحوی از آنها به رشته تحصیلی شان ارتباط داشته و توسط پوهنخی در برنامه تحصیلی گنجانیده شده باشد، یک یا چند مضمون آنرا انتخاب مینماید. تعیین مضامین اختیاری مربوط به دیپارتمنت بوده که بعد از تأیید شورای علمی پوهنخی انتخاب می گردد.

ه- مضامین پوهنتون شمول:

عبارت از مضامینی است که در تمام پوهنخی های مؤسسات تحصیلات عالی تدریس میگردد (ثقافت اسلامی، تاریخ معاصر، لسان خارجی، حفاظت محیط زیست، کمپیوتر) و تدریس مضمون تربیت بدنی در پوهنخی های غیر مسلکی اختیاری می باشد.

و- مضامین پیش شرط یا Pre requisite subjects :

مضامینی است که تعقیب آن قبل از ورود به مضامین ارتباطی بعدی ضروری میباشد. مثلاً تعقیب مضامین کیمیا و بیولوژی برای مضمون بیوشیمی پیش شرط است.

ی- شماره ی رمز (کود نمبر: No code):

نشانه ای متشکل از اعداد و حروف است که برای شناسایی هر مضمون و ارتباط آن با دیپارتمنت، پوهنخی و مضمون معین بکار میرود.

ز- هر سال تحصیلی شامل دو سمستر میباشد و هر سمستر بدون امتحانات (16) ساعت درسی 50 دقیقه بی در یک سمستر و یا یک ساعت 50 دقیقه بی در هفته میباشد. دو ساعت تطبیقات و یا لابراتوار و یا سه ساعت ستاژ یعنی کار ساحوی معادل یک ساعت درسی محاسبه میشود.

مضامین اساسی، تخصصی، اختیاری و پوهنتون شمول، تعداد کرایدت و کود نمبر نوعیت پایان نامه مانند مونوگراف، دیپلوم و سیمینار در پلان تعلیمی گنجانیده می شود.

اساسات

ماده ی اول:

1. دوره لیسانس در مؤسسات تحصیلات عالی افغانستان حد اوسط چهار سال و دوره ی ماستری یک و نیم الی

دو سال میباشد اما یک محصل میتواند زودتر و یا دیرتر آن را تکمیل نماید.

2. سال های تحصیلی برای پوهنخی های علوم طبی و تخنیکی بعد از تکمیل نصاب درسی آنها تعیین می گردد.

ماده ی دوم:

حد اقل کرایدت ها در دوره ی لیسانس ۱۳۶ کرایدت و حد اکثر آن مربوط به طول دوره تحصیلی رشته مربوطه بوده و از 21 کرایدت در یک سمستر تجاوز نمی نماید.

ماده ی سوم:

مضامین دوره لیسانس به مضامین اساسی، مضامین تخصصی، مضامین اختیاری و مضامین پوهنتون شمول تقسیم میشوند. مضامین اساسی باید حداکثر ۳۰ فیصد، مضامین تخصصی حد اقل ۵۰ فیصد و مضامین اختیاری به شمول مضامین پوهنتون شمول ۱۲ فیصد، مونوگراف، سیمینار، ستاژ، امتحان دولتی و تکمیل پروژه ی دیپلوم ۸ فیصد

مضامین دوره لیسانس را احتوا می نمایند و نمرات آن از 100 نمره محاسبه می شود. فیصدی مضامین مذکور در پلان تعلیمی (ضمیمه ی شماره 10) گنجانیده شده است.

ماده ی چهارم:

تعیین فهرست هر یک از کتگوری های مضامین اساسی، مضامین اختصاصی، مضامین اختیاری، مضامین پوهنتون شمول و تدوین نصاب تحصیلی از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده و بعد از طی مراحل آکادمیک مرعی الاجراء می باشد.

ماده ی پنجم:

یک مضمون در عین روز بیشتر از دو ساعت تدریس نمیگردد. کارهای تطبیقات استثناء در یک روز تا چهار ساعت و کارهای ساحوی میتواند روز تمام باشد.

ماده ی ششم:

یک مضمون یا کورس در یک هفته حد اکثر دارای پنج کریدت می باشد. تعداد کریدت ها در پلان تعلیمی مشخص می گردد (ضمیمه ی شماره 10)

شمولیت کورس ها و انتخاب مضامین

ماده ی هفتم:

1. مکلفیت درسی محصل در یک سمستر (۱۷-۲۱) کریدت می باشد (به استثنای محصلانی که قرضدار سمستر قبلی اند). (مطابق ضمیمه ی شماره 10)

2. محصل تا دو هفته پس از ثبت کریدت ها در دیپارتمنت مربوط میتواند از تعقیب یک یا دو مضمون صرف نظر نماید، به شرط آنکه تعداد کریدت ها از حد اقل (۱۷ کریدت) پایین تر نیاید. (ثبت مضامین و کریدت در ضمیمه ی شماره 2 درج است)

ماده ی هشتم:

استادان و دیپارتمنت های مربوط مکلف به ترتیب و اعلام کورس های قابل ارایه با پالیسی کورس برای هر مضمون قبل از شروع سمستر می باشد. در پالیسی کورس باید استادان مربوطه، عناوین و مفردات برنامه ی درسی، روش پیشبرد درس، روش ارزیابی و دیگر معلومات ضروری را ارائه نمایند. (ضمیمه ی شماره ۳).

ماده ی نهم:

در پیشبرد کورس حد اکثر کوشش بعمل آید تا سهم گیری و فعالیت محصل انکشاف داده شود (شاگرد محوری). به این منظور به عوض دیکته از ارائه لکچر، تدویر مناقشات، ارائه ی سیمینارها، کارهای عملی، لابراتواری و کارهای خانگی استفاده بعمل می آید. (ضمیمه ی شماره ی ۳).

ماده ی دهم:

محصل باید حد اکثر تا ختم هفته ی اول بعد از شروع سمستر، برای کورس های نصاب کریدت ثبت نام نماید. کورس هایکه یک محصل در هرسمستر باید در آن ثبت نام نماید در مشوره با استاد رهنما و یا رئیس پوهنخی طبق نورم های مندرج در این لایحه و دیگر اسناد رهنمودی پوهنخی مربوط تعیین میشود. تعیین یک استاد رهنما برای حد اقل بیست محصل از طرف شورای علمی پوهنخی مربوطه صورت میگیرد که مسئول حل مشکلات محصلین در رابطه به سیستم کریدت میباشد. و این کار در فعالیت های آکادمیک استاد محاسبه میگردد. (ضمیمه ی شماره ی 2).

ماده ی یازدهم:

دیپارتمنت ها مؤظف اند جهت فراهم آوری زمینه انتخاب برای مضامین اختیاری شامل نصاب، لست مضامین مربوطه را تهیه و در اختیار محصل قرار بدهند (ضمیمه ی شماره 10).

ماده ی دوازدهم:

1. محصل میتواند در طول دوره ی تحصیلی برای یک سال و صرف یکبار به دلایل معقول تأجیل اخذ نماید. در این صورت باید در خواست تحریری خود را در یکماه اول شروع سمستر طی مراحل نماید. تقاضای مذکور در صورت موافقه ی پوهنخی مربوطه و منظوری ریاست پوهنتون پذیرفته میشود.
2. هرگاه محصل در اثر وقوع کدام حادثه ی ناگوار یا غیرمترقبه متحمل آسیب های شدید جسمی و روانی گردد که باعث غیابت مسلسل شده و نتواند نصاب حاضری را تکمیل کند و این حالت برای پوهنخی به اساس شواهد عینی معلوم باشد و مورد تایید آن قرار گیرد، در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تصویب شورای علمی پوهنخی به تأجیل یک ساله ی محصل محاسبه میگردد.
3. برای محصلان اناث متاهل که بنا بر وضع حمل نتوانند نصاب حاضری را تکمیل نمایند و این حالت برای پوهنخی به اساس شواهد عینی معلوم باشد و مورد تایید آن قرار گیرد. در این صورت مدت چنین غیابت به اساس تصویب شورای علمی پوهنخی به تأجیل یکساله ی محصل محاسبه می شود.
4. در صورت تقاضای تأجیل برای بار دوم در اثر حوادث غیر مترقبه (در صورتیکه دوام تحصیل بیشتر از معیاد معین شده در لایحه نگردد)، در مورد شورای علمی پوهنتون تصمیم میگیرد.

ماده سیزدهم:

تعیین و تشخیص مضامین اساسی در هر رشته از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده که بعد از تایید شورای علمی پوهنخی قابل تطبیق میباشد.

ماده چهاردهم:

1. هر مضمون دارای یک کد نمبر است که در آن دو حرف اول انگلیسی برای پوهنخی و سه عدد آخر کد، مضمون و سمستر مربوطه می باشد (ضمیمه ی شماره 10).

2. دو حرف اول برای مشخص نمودن پوهنخی های مختلف می باشد که معمولاً از دو حرف اول نام انگلیسی پوهنخی تشکیل گردیده است. بطور مثال: برای پوهنخی زراعت Ag، ساینس Sc، ادبیات Li، ستوماتولوژی St و غیره انتخاب میگردد.

3. عدد اول بیانگر سمستر تحصیلی و دو عدد بعدی، کد مخصوص هر مضمون را افاده میکند. بطور مثال: عدد (۲۱۱) چنین مفهوم دارد. عدد اول (۲) سمستر دوم تحصیلی و دو عدد آخر (11) کد مضمون مورد نظر میباشد. این دو عدد آخر در عین پوهنخی قابل تکرار نیست (ضمیمه شماره ی 10).

ماده ی پانزدهم:

1. هر دیپارتمنت نظر به امکانات دست داشته ی خویش برای هر 20 محصل در هر سال یک استاد رهنما تعیین میکند.
2. استاد رهنما مطابق رشته ی تحصیلی شاگردان تعیین گردیده و مسئول تمام امور آکادمیک شاگردان خویش می باشد. (به لایحه ی مکلفیت آکادمیک استادان مراجعه شود).

ارزیابی و امتحان

ماده ی شانزدهم:

تکمیل نصاب حضری در مضمون و یا کورس حتمی میباشد. هفتاد و پنج فیصد حضری در ساعات درسی لکچر شرط شمول در امتحان نهایی دانسته می شود (ضمیمه ی شماره 4).

ماده ی هفدهم:

بیشتر از ۲۵ فیصد غیر حضری در ساعات تطبیقات همان مضمون موجب محرومیت از نمره ی تطبیقات می شود.

ماده ی هژدهم

1. نمره معیاری کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد میباشد، علاوه بر آن تکمیل ۶۰ فیصد اوسط عمومی در هر سمستر لازمی دانسته می شود (ضمیمه ی شماره 6).
2. اوسط نمرات چنین محاسبه می شود: تعداد کریدت هر مضمون ضرب در نمره ی نهایی مضمون مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامین امتحان داده شده تقسیم مجموع تعداد کریدت های همان مضامین می شود. (ضمیمه شماره ۷).

ماده ی نوزدهم:

الف: امتحان نهایی 60 فیصد. (ضمیمه ی شماره 6).

ب: امتحان صنفی، کارخانگی و فعالیت های داخل صنف ۲۰٪ (ضمیمه شماره ۶).

ج: تطبیقات ۲۰٪ (ضمیمه شماره 6).

د: در مضامین و کورس هاییکه ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارد، ارزیابی نمرات حد اکثر از ۸۰٪ محاسبه میگردد.

ماده ی بیستم:

هرگاه محصل در یک و یا چند مضمون که کمتر از نصف کریدت های همان سمستر باشد. قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد در همان مضمون یا مضامین ناکام محسوب گردیده و برای تکمیل مضامین ناکام در رخصتی های بین دو سمستر و یا در سمستر های بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده گردد:

الف: تعقیب کورس چهار الی هشت هفته ای (نظر به تعداد مضامین که در آن نمره کامیابی اخذ نه نموده است) و در ختم کورس سپری نمودن امتحان.

ب: انجام وظیفه سپرده شده از طرف دیپارتمنت برای چهار الی هشت هفته که معادل محتوای کورس باشد و در ختم آماده گی سپری نمودن امتحان.

ج: در صورت که تعداد محصلین کمتر از پنج نفر باشند سپردن کار انفرادی به محصل از طرف دیپارتمنت مربوطه و اخذ امتحان در وقت معین آن

د: تعقیب کورس و یا کار انفرادی و اخذ امتحان باید قبل از شروع امتحانات سمسترکه محصل در آن قرار دارد صورت گیرد.

پوهنخی با مشوره به دیپارتمنت مربوطه تقسیم اوقات اخذ امتحان محصلین ناکام را ترتیب و بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را در ظرف یک هفته بصورت رسمی به پوهنخی ارسال مینماید.

1. هرگاه محصل نصف کریدت های یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کریدت های باقی مانده محاسبه میگردد.
2. هرگاه محصل در تمام مضامین امتحان داده شده نمره ی کامیابی گرفته، اما اوسط معینه را پوره نکرده باشد، به سمستر بعدی ارتقا نموده و برایش اخطار داده میشود.
3. هرگاه محصل ناکام یک و یا چند مضمون در صورت که پنجاه فیصد کریدت ها را تکمیل نموده باشد، برای بار دوم بعد از تکمیل کورس و یا کار انفرادی در یک و یا دو مضمون نمره ناکامی اخذ نماید، مضامین ناکام شده را در جریان دو هفته برای بار سوم امتحان داده و در صورت ناکامی بار سوم در یک و یا دو مضمون، سمستر مربوطه را تعقیب و شامل امتحانات نهایی سمستری شود و یک یا دو مضمون ناکام شده را در سال بعدی در عین سمستر یا با سایر محصلان یکجا تعقیب و یا در صورت عدم امکان ادامه درس در صنف یکجا با سایر محصلین، در تفاهم با دیپارتمنت مربوطه زمان مشخص برای تعقیب پروگرام یک سمستر مضمون و یا مضامین مربوطه تعیین و یا کار انفرادی از طرف دیپارتمنت در جریان سمستر برای شان سپرده شده و در ختم سمستر طبق تقسیم اوقات مرتبه سمستر، امتحان یک و یا دو مضمون را که در آن

در بار سوم ناکام مانده اند یکجا با سایر محصلان سپری نموده و در صورت ناکامی بصورت دائمی از پوهنخی مربوطه اخراج میگردد.

ناکام زیادتیر از دو مضمون در چانس دوم بعد از دایر شدن کورس یا کار انفرادی ناکام همان سمستر تلقی گردیده و مضامین ناکام شده را در سمستر سال بعدی تکرار مینمایند.

1. هرگاه نتیجه ی امتحان نهایی مضمون از جانب استاد نا تکمیل (incomplete) را پور داده شده باشد اوسط مجموعی همان سمستر این محصل تا تکمیل نتیجه ی همان مضمون محاسبه نمی گردد.

ماده ی بیست و یکم:

1. محصل زمانی به سمستر بالا ارتقا مینماید که نصف کریدت های ثبت شده در آن سمستر را تکمیل نماید.

2. ناکام، محروم و غایب امتحان در بیشتر از نصف کریدت های یک سمستر که محصل در آن ثبت نام کرده، ناکام همان سمستر محسوب میگردد. و تنها مضامین که در آن ناکام مانده است در سال بعدی در عین سمستر تعقیب و اوسط کریدت های آن از سر جمع مضامین سمستر محاسبه میگردد.

ماده بیست و دوم:

دو مرتبه ناکامی در بیشتر از نصف کریدت ها در عین سمستر سبب اخراج دائمی محصل می شود. (ضمیمه ی شماره ۷).

ماده ی بیست و سوم:

عدم تکمیل اوسط عمومی سمستر در نوبت اول سبب اخطار شفاهی با درج در جدول نتایج و عدم تکمیل اوسط در نوبت دوم در صورتیکه در دوسمستر پیهم باشد سبب اخطار کتبی با درج در جدول نتایج از طرف مدیریت تدریسی و اخذ تعهد کتبی از محصل گردیده و عدم تکمیل اوسط در نوبت سوم به شرط که سه سمستر پیهم باشد سبب اخراج دائمی محصل میگردد.

ماده بیست و چهارم:

حد اکثر دوره ی تحصیل در پوهنخی های چهارساله زیادتیر از دو سال و در پوهنخی های اضافه تر از چهار سال زیادتیر از سه سال از دوره ی معینه شده نمیتواند. محصلاتی که پوهنخی مربوطه را در مدت پیش بینی شده در لایحه ختم نکنند، به طور دائمی از پوهنخی مربوطه منفک میگردند.

ماده ی بیست و پنجم:

تشریح نمرات کامیابی از A الی B قرار ذیل می باشد

(100-90) A

(89-80) B

(79-70) C

(69-55) D

نمرات کمتر از ۵۵ ناکام محسوب گردیده و به حرف F نشان داده می شود (ضمیمه شماره ۹).

ماده ی بیست و ششم:

محصلان پر تلاش و لایق در صورت پوره نمودن کزیدت های معینه یک دوره ی تحصیلی میتوانند قبل از دوره ی معینه فارغ گردند.

ماده ی بیست و هفتم:

در مورد موضوعاتیکه در این لایحه پیش بینی نشده باشد، تصمیم شورای علمی پوهنتون مربوطه بعد از تایید مقام وزارت تحصیلات عالی اجراء شده میتواند.

ماده ی بیست و هشتم:

برای ثبت موارد معین، سند گذاری معقول، فورم های ذیل ضمیمه ی این لایحه بوده و مدیریت های تدریسی و محصلان در اجراءات خویش از آن استفاده می نمایند:

ضمیمه ی (1): تعهد نامه ی محصل و فورم جدید الشمولان.

ضمیمه ی (2) فورم انتخاب مضامین در طول سمستر.

ضمیمه ی (3) پالیسی کورس، عناوین اصلی و فرعی با فعالیت های یک سمستر.

ضمیمه ی (4) جدول حاضری ماهوار.

ضمیمه ی (5) فورم شمولیت به لیلیه.

ضمیمه ی (6) شقه ی امتحان.

ضمیمه ی (7) جدول نتایج.

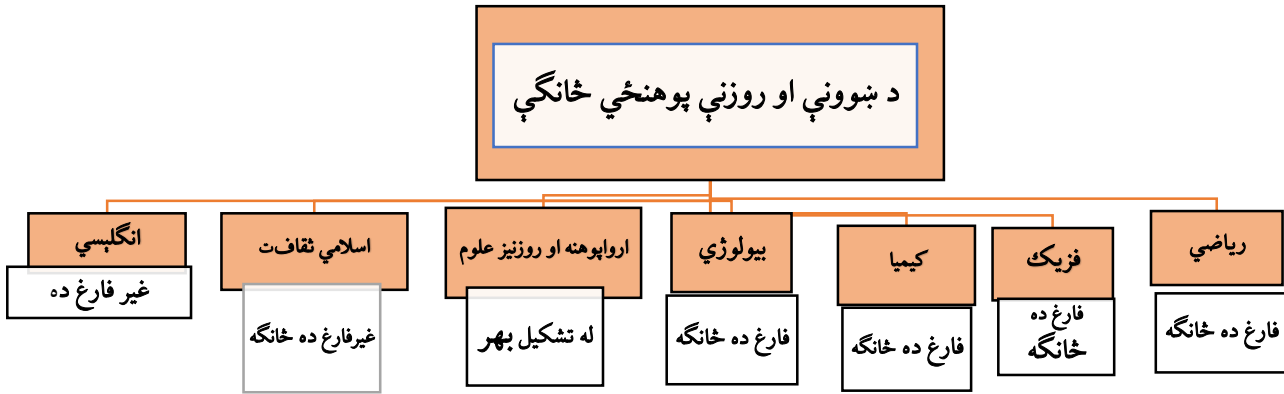
ضمیمه ی (8) فورم های فعالیت تحصیلی محصل.

ضمیمه ی (9) فورم ترانسکرپت.

ضمیمه ی (10) فورم پلان تعلیمی سیستم کزیدت.

ماده ی بیست و نهم:

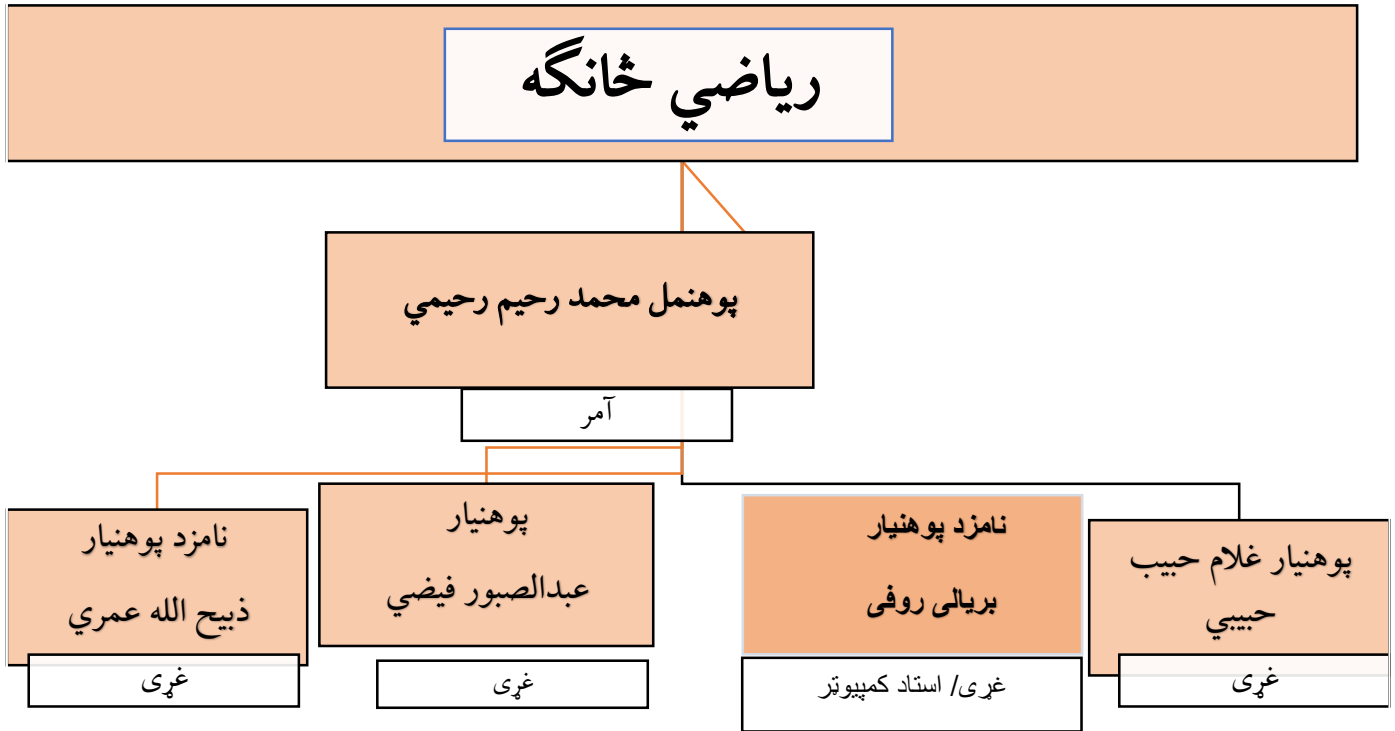
این لایحه دارای یک مقدمه، بیست و نه ماده و ده ضمیمه بوده و بعد از تاییدی شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی نافذ می گردد.



ښوونې او روزنې پوهنځي څانگې

ښوونې او روزنې پوهنځي ټولټال شپږ څانگې لري. څلور څانگې يې فارغ ده څانگې دي چې عبارت دي له: رياضي څانگه، فزيک څانگه، کيميا څانگه او بيولوژي څانگه. دوې څانگې غير فارغ ده دي، چې عبارت دي له: اسلامي ثقافت څانگه او انگلسي څانگه. يوه څانگه له تشكيل بهر ده، چې د ارواپوهنې څانگې استادان پکې فعاليت لري. د ښوونې او روزنې پوهنځي دوه تعميرونه لري ۵۱ اطاقونه تدریسي او دفترونو لپاره دي .

د رياضي خانگې تشکيلاتي جدول



رياضي خانگه غړي:

1. پوهنيار غلام حبيب حبيبي (ماستر)
2. پوهنمل محمد رحيم رحيمي (ماستر)
3. پوهيالی عبدالصبور فيضي (ماستر)
4. نامزد پوهنيار ذبيح الله عمري (لېسانس)
5. نامزد پوهنيار بريالی (روفي) (لېسانس) د کمپيوټر استاد

شماره	صنف اول، سمستر اول			شماره	صنف اول، سمستر دوم			شماره	صنف دوم، سمستر دوم		
	مضمون	مضمون كود	كريدیت		مضمون	مضمون كود	كريدیت		مضمون	مضمون كود	كريدیت
1	نظام اعتقادي اسلام	Ed.Ma.0101	2	1	سیرت و تاریخ اسلامي	Ed.Ma.0201	2	1	نظام اخلاقي اسلام	Ed.Ma.0301	2
2	روانشناسي عمومي	Ed.ps.0106	2	2	روانشناسي انكشافی	Ed.ps.0207	2	2	مباني تعليم تربيه	Ed.PS.0409	2
3	انگليسي ۱	Ed.Er.0102	2	3	انگليسي ۲ (ترمينالوژی رياضي)	Ed.Er.0202	2	3	وكتور اناليز ۲	Ed.Ma.0418	3
4	اساسات كمپيوتر	Ed.Ic.0103	2	4	فيزيک ماليکولي اتم و ديناميک	Ed.ps.02222/ Ed.ps.0222	2	3	هندسه تحليلي درفضا	Ed.Ma.0422	3
5	تاريخ معاصر افغانستان	Ed.Hs.0105	2	5	اساسات هندسه و مثلثات	Ed.Ma.0216	2	4	الجبر معاصر ۱	Ed.Ma.0424	4
6	فيزيک عمومي	Ed.ps.0120	4	6	رياضي گسسته	Ed.Ma.0217	3	3	اناليز حقيقي ۲	Ed.Ma.0421	3
7	رياضي عمومي	Ed.ma.0115	5	7	رياضي عمومي ۲	Ed.Ma.0215	4	1	اديبان ومذاهب	SL.IC-0401	1
8	حفظ وتجوید	Ed.Ma.0201	1	8	نظام عبادتي اسلام	Ed.Ma.0801	2	4	کالکولس انتیگرال	Ed.Ma.0423	4
9				9							
	مجموعه کريدیت		20		مجموعه کريدیت		19	2	مجموعه کريدیت		20

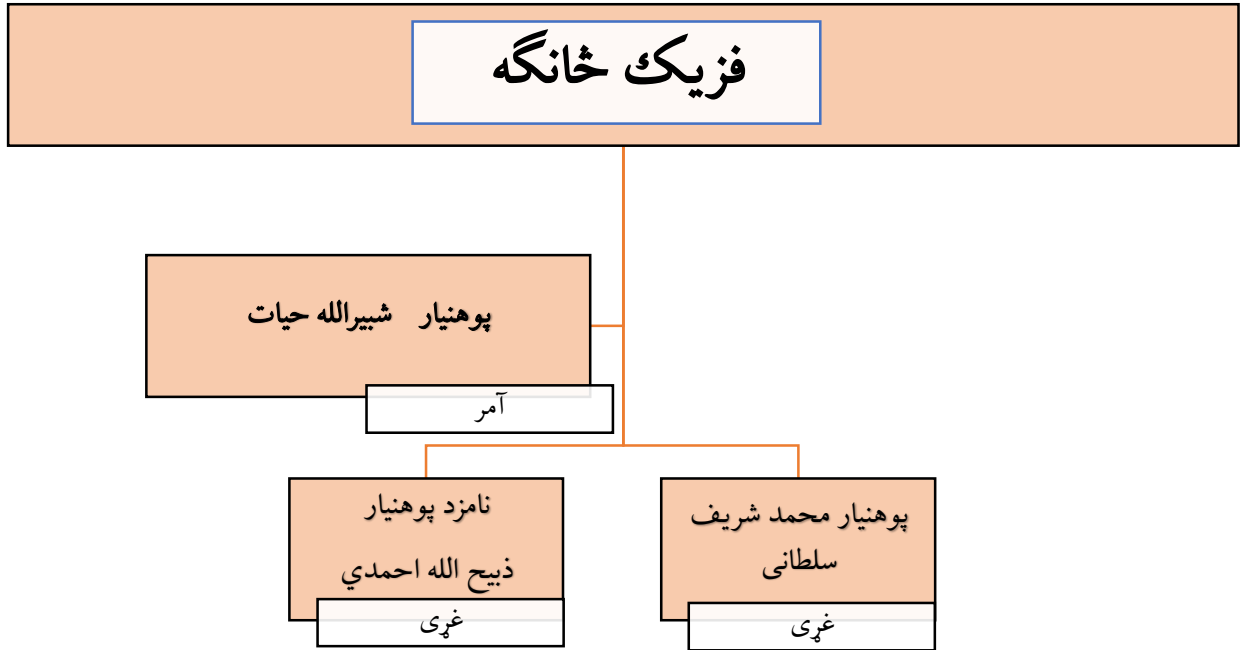
6.

7.

صنف سوم، سمستر اول		صنف سوم، سمستر دوم		صنف چهارم، سمستر اول		صنف چهارم، سمستر دوم	
شماره	مضمون	مضمون	مضمون	مضمون	مضمون	مضمون	مضمون
کریڈیت	کود	کریڈیت	کود	کریڈیت	کود	کریڈیت	کود
1	نظام سياسي اسلام	Ed.Ma.0501	Ed.Ma.0701	قران و علوم معاصر	Ed.Ma.0601	2	Ed.Ma.0801
2	ارزيابي	Ed.PS.0501	Ed.PS.0712	تدریس آموزي	Ed.PS.0611	4	Ed.Ma.0714
3	فيزيک برق ومقناطيس / فيزيک نور	Ed.PS.0510	Ed.Ma.0713	تحقیق وپروژه	Ed.Ma.0628	3	Ed.Ma.0738///
4	میتود تدریس ریاضي	Ed.PS.0528	Ed.Ma.0732	تکنالوژي کاربردي	Ed.Ma.0629	4	Ed.Ma.0735
5	هندسه ترسيمي	Ed.Ma0526	Ed.Ma.0728	احصايه ۲	Ed.Ma.0630	5	Ed.Ma.0736
6	الجبر معاصر ۲	Ed.Ma0523	Ed.Ma.0733	میتود ریاضي در فزيک	Ed.Ma.0631	6	Ed.Ma.0737
7	معادلات تفاضلي ۱	Ed.Ma0527	Ed.Ma.0734	اناليز مختلط	Ed.Ma.0627	7	Ed.Ma.0734
8	نظام اداري اسلام	IE.MAa-0301				8	
9	مجموعه کریڈیت	21	مجموعه کریڈیت	18	مجموعه کریڈیت	21	مجموعه کریڈیت

8. نصاب تحصیلی دیپارٹمنٹ ریاضی کہ مجموعا (157) کریڈیت میاں صحت است.

د فزیک څانګې تشکيلاتي جدول



فزیک څانګه غړي:

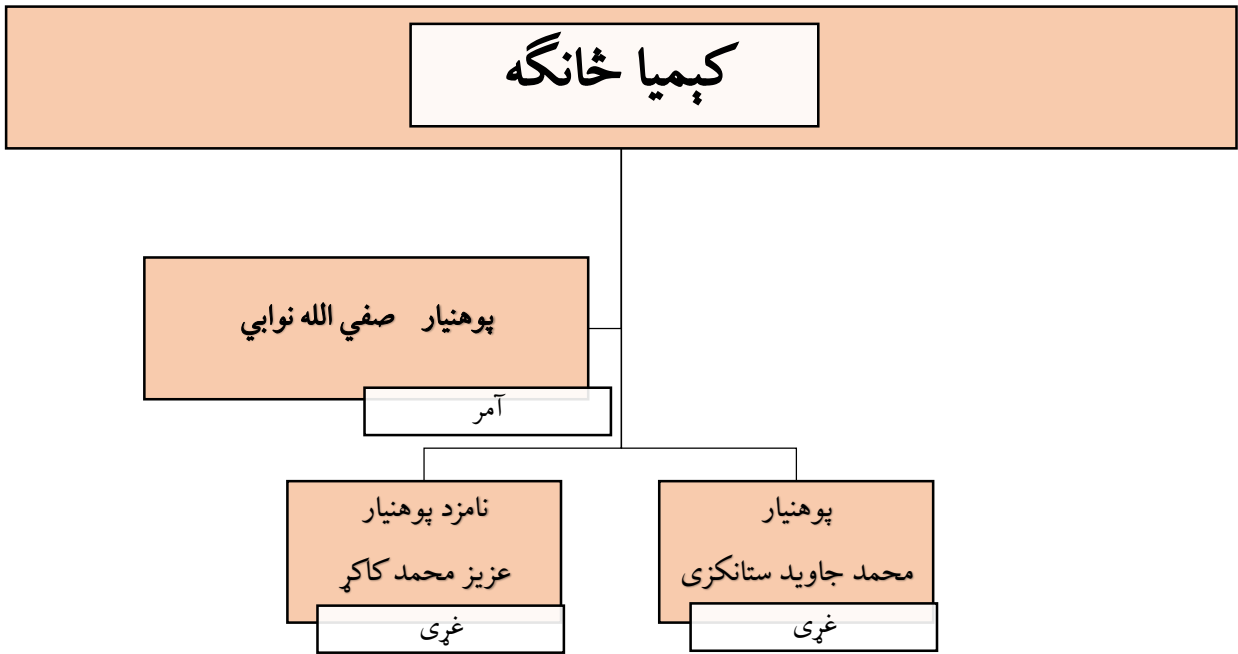
1. پوهنیار محمد شریف سلطاني (ماستر)
2. پوهنیار شيرالله حیات (ماستر)
3. نامزد پوهنیار ذبیح الله احمدي (لېسانس)

شماره	صنف اول، سمستر اول		شماره	صنف دوم، سمستر اول		شماره	صنف اول، سمستر دوم		شماره	صنف دوم، سمستر دوم	
	مضمون	مضمون كود		مضمون	مضمون كود		مضمون	مضمون كود		مضمون	مضمون كود
1	رياضی عمومی	Ed.MTH-0120	1	انالیز 2	Ed.MTH-0321	1	انالیز 1	Ed.MTH.0201	3	معادله تفاضلی	Ed.MTH-0427
2	تاریخ معاصر افغانستان	Ed.HI-0105	2	احتمالات	Ed.MTH-0336	2	فزیک عمومی 2	Ed.PH.0220	2	تطبیقات فزیک نور(لابرتوار)	Ed.PH-0425
3	فزیک عمومی 1	Ed.PH-0120	3	میخانیک 2	Ed.PH-0321	3	میخانیک 1	Ed.PH.0221	2	تطبیقات فزیک مالیکولی وحرارت	Ed.PH-0426
4	روانشناسی عمومی	PS.GP-0106	4	فزیک حرارت ومالیکولی	Ed.PH-0322	4	روانشناسی انکشافی	PS.GP.0207	2	آپتیک موجی	Ed.PH-0427
5	انگلیسی 1	LI.EN-0102	5	روانشناسی تربیتی	PS.GP-0308	5	انگلیسی 2	LI.EN.0202	3	برق و مقناطیس 1	Ed.PH-0428
6	نظام اعتقادی اسلام	SL.IC-0101	6	نظام اخلاقی اسلام	SL.IC-0301	6	سیرت و تاریخ اسلام	SL.IC-0201	2	اساسات تعلیم و تربیه	PE.ED-0409
7	تجدید	SL.IC-0101	7	محیط زیست	Ed.EN-0304	7	نظام عبادتی اسلام	SL.IC-0201	1	تربیه فکری	SL.IC-0401
8	مصنوعیت غذای اصلح	Ed.Bi-0150/Ed.HI-0151	8	آپتیک هندسی	Ed.PH-0323	8	تربیت بدنی /آموزش صحت	Ed.P80252/E d B860253	2	ترمودینامیک	Ed.PH-0429
9	کمپیوتر	CE.IE-0103	9	تطبیقات میخانیک	Ed.PH-0324	9	کیمیا عمومی	Ed.Ch-0220	2	احصایه	Ed.MTH-0428
			10	نظام اجتماعی اسلام	SL.IC-0301	10			2	ادیان و مذاهب	SL.IC-0401
2	مجموعه کريدیت		21	مجموعه کريدیت		21	مجموعه کريدیت		19	مجموعه کريدیت	
1	مجموعه کريدیت										

شماره	صنف سوم، سمستر اول			شماره	صنف سوم، سمستر دوم			شماره	صنف چهارم، سمستر اول			شماره	صنف چهارم، سمستر دوم		
	مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون	مضمون
1	میتود ریاضی در فزیک	Ed.MTH-0533	3	1	فزیک اتمی	Ed.PH-0634	4	1	فزیک هستوی	Ed.PH-0739	4	1	تمدن اسلام	SL.IC-0801	2
2	برق و مقناطیس 2	Ed.PH-0528	2	2	الکترو تخنیک	Ed.PH-0635	4	2	الکترونیک	Ed.PH-0740	4	2	فزیک حالت جامد	Ed.PH-0845	3
3	میخانیک نظری	Ed.PH-0530	3	3	تئوری میتود تدریس فزیک	Ed.PH-0636	4	3	پروژه تحقیق فزیک	Ed.PH-0741	3	3	میکانیک کوانتوم	Ed.PH-0846	4
4	استرونومی	Ed.PH-0531	4	4	ارزیابی تربیتی	Ed.PH-0610	2	4	تطبیق الکترونیک	Ed.PH-0742	2	4	میتود حل مسایل فزیک	Ed.PH-0847	4
5	کامپیوتر درفزیک	Ca.PH-0532	2	5	انرژی تجدید پذیر	Ed.PH-0637	2	5	قران و علوم معاصر	SL.IC-0701	1	5	اصول دفترداری	PE.ED-0849	2
6	نظام سیاسی اسلام	SL.IC-0501	2	6	روش تحقیق	Ed.PH-0638	3	6	تدریس آموزی	Ed.PH-0743	4	6	مونوگراف	Ed.PH-0848	4
7	وکتور آنالیز	Ed.MTH-0518	2	7	نظام اقتصادی اسلام	SL.IC-0601	2	7	سیر علمی	Ed.PH-0744		7	فزیک نسبیت	Ed.PH-0849	2
8	تطبیقات برق ومقناطیس	Ed.PH-0533	2	8				8				8			
9	نظام اداری اسلام	SL.IC-0501	2												
21	مجموعه کردیت		21	21	مجموعه کردیت		21	21	مجموعه کردیت		21	21	مجموعه کردیت		21

نصاب تحصیلی دیپارتمنت فزیک که مجموعاً (166) کردیت میباشد صحت است.

د کیمیا خانگې تشکيلاتي جدول



کیمیا خانگه غړي

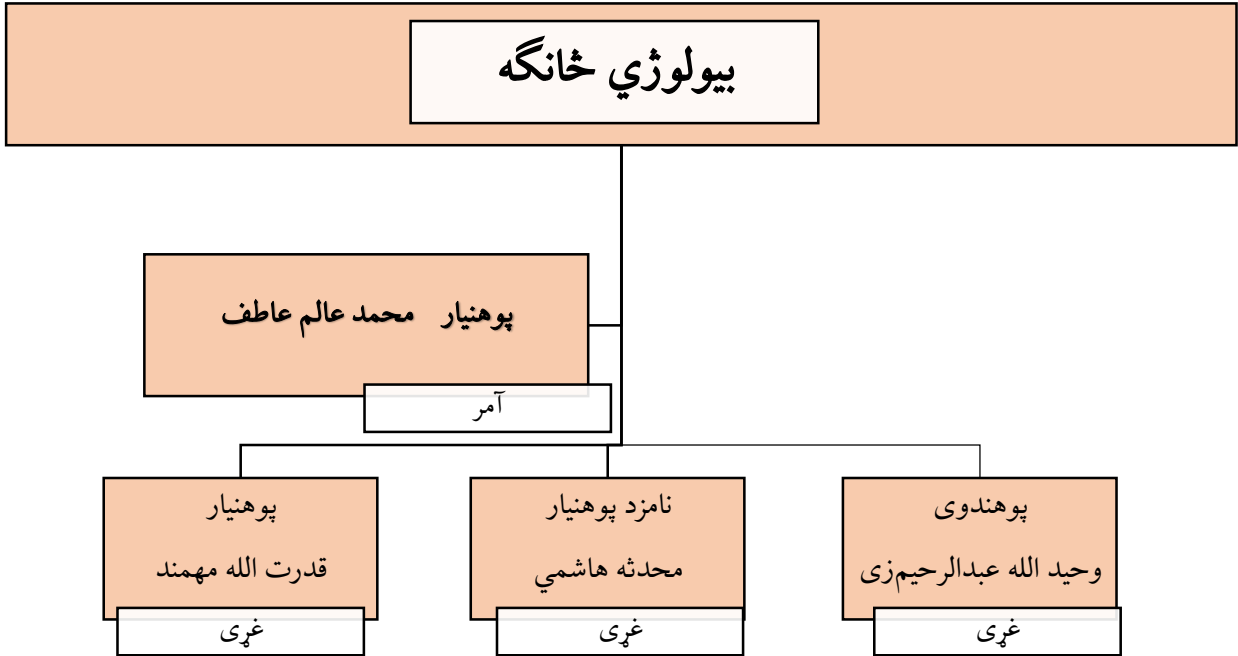
1. پوهنيار صفي الله نوابي (ماستر)
2. پوهنيار محمد جاويد ستانکزی (ماستر)
3. نامزد پوهنيار عزيز محمد کاکړ (پسانس)

صنف دوم، سمستر چهارم			شماره	صنف دوم، سمستر سوم			شماره	صنف اول، سمستر دوم			شماره	صنف اول، سمستر اول			شماره
کریپین	مضمون کود	مضمون		کریپین	مضمون کود	مضمون		کریپین	مضمون کود	مضمون		کریپین	مضمون کود	مضمون	
3	Ed.Ch.04.23	غیر عضوي کیمیا II	1	3	Ed.Ch.03.20	عمومي کیمیا III	1	3	Ed.Ch.02.20	عمومي کیمیا II	1	3	Ed.Ch.01.20	عمومي کیمیا I	1
1	Ed.Ch.04.24	د غیر عضوي کیمیا II تطبیقات	2	1	Ed.Ch.03.21	د عمومي کیمیا III تطبیقات	2	1	Ed.Ch.02.21	د عمومي کیمیا II تطبیقات	2	1	Ed.Ch.01.21	د عمومي کیمیا I تطبیقات	2
3	Ed.Ch.04.25	عضوي کیمیا I	3	2	Ed.Ma.03.20	د کیمیا ریاضی III	3	2	Ed.Ch.02.22	په لایراتوار کې ایمنې شرایط	3	2	Ed.Ma.01.20	د کیمیا ریاضی I	3
1	Ed.Ch.04.26	د عضوي کیمیا I تطبیقات	4	2	Ed.Hi.03.05	معاصر تاریخ	4	2	Ed.Hi.02.20	عمومي بیولوژی II	4	2	Ed.Hi.01.20	عمومي بیولوژی I	4
1	SL. IC 0401	ادیان	5	2	Ed.Ir.03.01	د اسلام اخلاقي نظام	5	2	Ed.Ma.02.20	د کیمیا ریاضی II	5	2	SL. IC 0101	نظام اعتقادی اسلام	5
2	Ed.Ps.04.09	د نبوتې او روزنې بنسټونه	6	2	Ed.Ph.03.20	فزیک II	6	2	Ed.Cs.02.03	کمپیوټر II	6	2	Ed.Cs.01.03	کمپیوټر I	6
2	Pd.Pe.04.08	بڼې روزنه	7	2	Ps.Gp.03.09	نبوتیزه ارواپوهنه	7	2	Ed.Ha.02.02	انګلیسي II	7	2	Ed.Ha.01.02	انګلیسي I	7
2	Ed.Ch.04.27	کرستل شیمی او تطبیقات یې	8	3	Ed.Ch.03.23	غیر عضوي کیمیا I	8	2	SL. IC 0201	سیرت و تاریخ اسلامی	8	2	Ps.Gp.01.07	عمومي ارواپوهنه	8
2	Ed.Ch.04.28	کیمیاوي ټکنالوژی	9	1	Ed.Ch.03.24	د غیر عضوي کیمیا I تطبیقات	9	2	Ed.Ph.02.20	عمومي فزیک I	9	1	SL. IC 0101	حفظ و تجوید	9
2	Ed.Ch.04.29	د کمپلکسونو کیمیا	10	2	Ed.Es.03.04	چاپیریال ساته	10	2	Ps.Gp.02.07	انکشافی ارواپوهنه	10	2			
2	Ed.Ch.04.30	محاسبی کیمیا I	11	2	SL. IC 0301	نظام اجتماعی اسلام		2	SL. IC 0201	فقه عبادات	11	2			
	SL. IC 0401	الغزوه فکری													
21		مجموعه کريدیت	22			مجموعه کريدیت	22			مجموعه کريدیت	17			مجموعه کريدیت	

شماره	صنف سوم، سمستر پنجم			شماره	صنف سوم، سمستر ششم			شماره	صنف چهارم، سمستر هفتم			شماره	صنف چهارم، سمستر هشتم		
	مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون
1	غیر عضوی کیمیا III	Ed.Ch.05.23	3	1	عضوی کیمیا III	Ed.Ch.06.25	3	1	تدریس زده کره	Pe.Ed.07.12	4	3	فزیک کیمیا II	Ed.Ch.08.41	3
2	د غیر عضوی کیمیا III تطبیقات	Ed.Ch.05.24	1	2	د عضوی کیمیا III تطبیقات	Ed.Ch.06.26	1	2	فزیک کیمیا I	Ed.Ch.07.41	3	1	د فزیک کیمیا II تطبیقات	Ed.Ch.08.42	1
3	عضوی کیمیا II	Ed.Ch.05.25	3	3	طیف ارزونه	Ed.Ch.06.36	2	3	د فزیک کیمیا I تطبیقات	Ed.Ch.07.42	1	3	یوشیمی II	Ed.Ch.08.43	3
4	د عضوی کیمیا II تطبیقات	Ed.Ch.05.26	1	4	د کیمیا تدریس میتود	Ed.Ch.06.37	4	4	یوشیمی I	Ed.Ch.07.43	3	1	د یوشیمی II تطبیقات	Ed.Ch.08.44	1
5	توصیفی، تحلیلی کیمیا	Ed.Ch.05.32	3	5	د کیمیا اختصاصی کورس	Ed.Ch.06.38	2	5	د یوشیمی I تطبیقات	Ed.Ch.07.44	1	4	مونوگراف	Ed.Ch.08.48	4
6	د توصیفی تحلیلی کیمیا تطبیقات	Ed.Ch.05.33	1	6	مقداری تحلیلی کیمیا	Ed.Ch.06.39	3	6	د درملو کیمیا	Ed.Ch.07.45	2	2	کلویدی کیمیا او تطبیقات یی	Ed.Ch.08.49	2
7	رادپوشیمی	Ed.Ch.05.34	2	7	د مقداری تحلیلی کیمیا تطبیقات	Ed.Ch.06.30	1	7	د خوراکی موادو کیمیا	Ed.Ch.07.46	2	2	نانو کیمیا	Ed.Ch.08.50	2
8	پولیمیر کیمیا	Ed.Ch.05.31	2	8	نبوونیزه ارزونه	Ed.Ch.06.10	2	8	نبوونیز مدیریت	Pe.Bm.07.11	2	2	کاربردی تکنالوژی	Ed.Ch.08.51	2
9	نظام سیاسی اسلام	SL.IC.0801	2	9	د اسلام اقتصادی نظام	SL.IC.0601	2	9	د تحقیق کونلاری	Ed.Ch.07.47	2	2	اسلامی تمدن	Ed.Is.08.01	2
10	محاسبوی کیمیا III	Ed.Ch.05.30	2					10	قران و علوم معاصر	Ed.Ib.07.01	2				
11	د اسلام سیاسی نظام	Ed.Ib.05.01	1					21	مجموعه کریدیت		21		مجموعه کریدیت		20
	مجموعه کریدیت		2												

نصاب تحصیلی دیپارتمنت کیمیا که مجموعا (166) کریدیت میباشد صحت است.

د بیولوژي خانګې تشکيلاتي جدول



بیولوژي خانګه غړي :

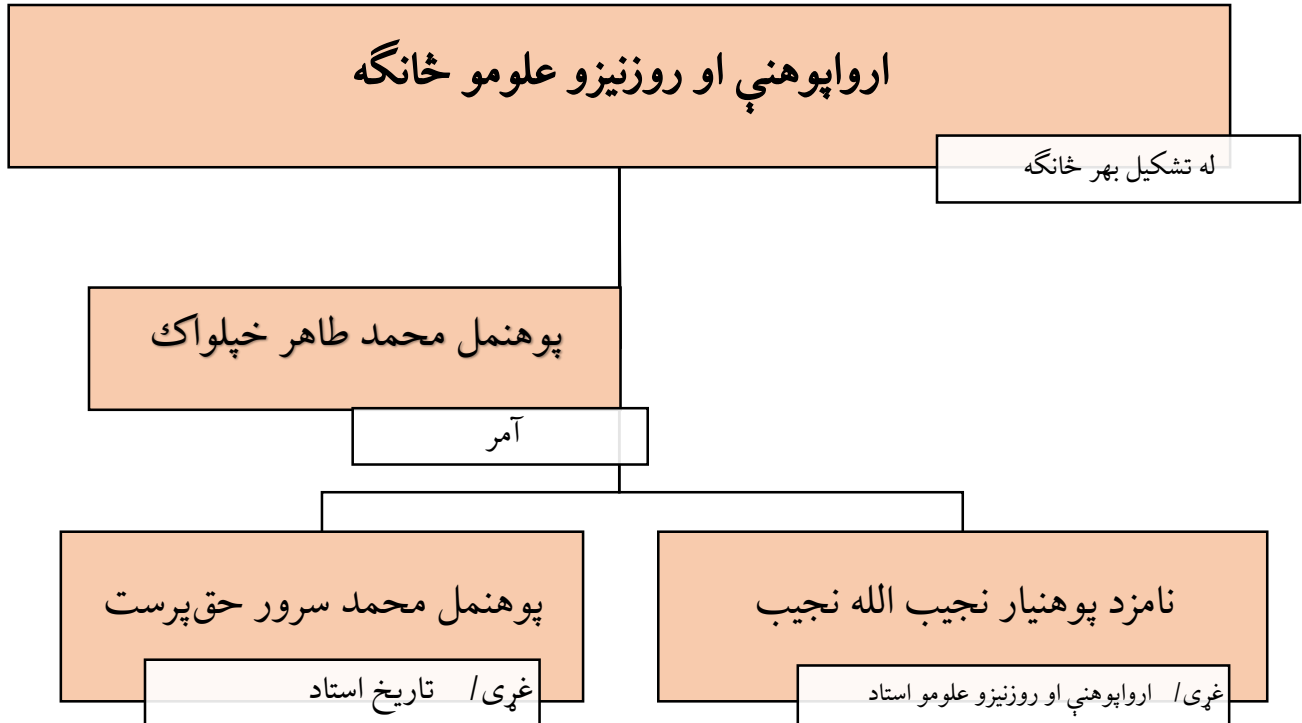
1. پوهنیار محمد عالم عاطف (ماستر)
2. پوهندوی وحید الله عبدالرحیمزی (ماستر)
3. نامزد پوهنیار محدثه هاشمي (لېسانس)
4. نامزد پوهنیار قدرت الله مهمند (ماستر)

صنف دوم، سمستر دوم		صنف دوم، سمستر اول			صنف اول، سمستر دوم			صنف اول، سمستر اول		
مضمون	مضمون كود	مضمون	مضمون كود	مضمون	مضمون كود	مضمون	مضمون كود	مضمون	مضمون كود	
شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	شماره	
حفاظت محیط زیست	Ed.Ge 0404	زیولوژی عمومی I	Ed.Bio 0321	زیولوژی عمومی II	Ed.Bio 0220	اساسات کامپیوتر	Ed.Math 0115	انگلیسی اختصاصی زیولوژی	Ed.Eng 0102	
2	2	4	1	4	1	3	4	2	5	
میتود تدریس زیولوژی	Ed.Ma21	تطبیقات نباتات عمومی 1	Ed.Bio 0322	کیمیای عمومی II	Ed.Ch 0220	اساسات کامپیوتر	Ed.Math 0115	نظام اعتقادی اسلام	SL.IC 0101	
4	4	1	2	2	2	4	3	2	6	
تربیه فکری	SL.IC 0401	نباتات عمومی I	Ed.Bio 0322	بیوفزیک	Ed.Phy 0220	اساسات کامپیوتر	Ed.Math 0115	حفظ و تجرید	SL.IC 0101	
2	2	3	3	2	3	4	3	7	1	
ادیان و مذاهب	SL.IC 0401	تکنالوژی کاربردی	Ed.Ge 0324	اساسات ریاضی عمومی و احصائیه	Ed.BC 0203	سیرت و تاریخ اسلامی	Ed.Math 0115	روان شناسی عمومی	Ed.Psy 0106	
1	1	2	4	2	4	5	4	8	2	
تاریخ معاصر	Ed.HI 0405	زیولوژی مالیکولی حجره	Ed.Bio 0323	سیرت و تاریخ اسلامی	SL.IC 0201	نظام عبادتی اسلام	Ed.Eng 0102	زیولوژی عمومی II	Ed.Bio 0422	
2	2	3	5	2	5	6	2	7	3	
امریولوژی انسانی	Ed.Bio 0425	روان شناسی تربیتی	Ed.Psy 0308	نظام عبادتی اسلام	SL.IC 0201	روانشناسی انکشافی	SL.IC 0101	نظام اخلاقی اسلام	SL.IC 0301	
2	2	2	6	2	6	7	2	8	1	
نباتات عمومی II	Ed.Bio 0422	کیمیا عضوی	Ed.Chm 0315	روانشناسی انکشافی	Ed.Psy 0207	انگلیسی اختصاصی زیولوژی	SL.IC 0101	نظام اجتماعی اسلام	SL.IC 0301	
3	3	2	7	2	7	8	1	9	2	
تطبیقات نباتات عمومی II	Ed.Bio 0422	نظام اخلاقی اسلام	SL.IC 0301	انگلیسی اختصاصی زیولوژی	Ed.Eng 0202	مجموعه کاردیت	Ed.Psy 0106	مجموعه کاردیت	Ed.Psy 0106	
1	1	2	8	2	8	10	2	20	20	
		2	9							
مجموعه کاردیت		21		مجموعه کاردیت		20		مجموعه کاردیت		
7										

صنف چهارم، سمستر دوم			شماره	صنف چهارم، سمستر اول			شماره	صنف سوم، سمستر دوم			شماره	صنف سوم، سمستر اول			شماره
مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون		مضمون	مضمون	مضمون	
کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	کد	کریڈیت	
2	SL.IC 0801	تمدن اسلام	1	2	SL.IC 0701	قرآن و علوم معاصر	1	2	SL.IC 0601	نظام اقتصادی اسلام	1	2	SL.IC 0501	نظام سیاسی اسلام	
2	ED 0842	حل منازعه و صلح	2	2	Ed.Ge 0711	اصول دفتر داری	2	2	Ed.Ba 0610	ارزیابی تربیتی	2	2	SL.IC 0501	نظام اداری اسلام	
4	Ed.Bio 0835	اناتومی و فزیولوژی انسان II	3	4	Ed.Bio 0737	تدریس آموزی	3	3	Ed.Bio 0629	فزیولوژی نباتی II	3	4	Ed.Bio 0528	زولوژی فقاریه	
1	Ed.Bio 0835	تطبیقات اناتومی و فزیولوژی II	4	4	Ed.Bio 0735	اناتومی و فزیولوژی انسان I	4	4	Ed.Bio 0632	اکولوژی عمومی	4	3	Ed.Bio 0529	فزیولوژی نباتی I	
2	Ed.Bio 0840	بیولوژیکل سایکولوژی	5	1	Ed.Bio 0735	تطبیقات اناتومی و فزیولوژی I	5	3	Ed.Bio 0631	مایکروبیولوژی II	5	2	Ed.Bio 0530	سیستماتیک نباتی	
4	Ed.Bio 0841	بیوشیمی	6	2	Ed.Bio 0736	تکامل بیولوژیکی	6	4	Ed.Bio 0633	جنتیک	6	3	Ed.Bio 0531	مایکروبیولوژی I	
2	Ed.Bio 0839	بیوتکنالوژی	7	2	Ed.Ge 0735	مونوگراف I	7	2	Ed.Bio 0634	پرازیتولوژی	7	2	Ed.PS 0506	صحت و تربیت بدنی	
2	Ed.Bio 0842	مونوگراف II	8	4	Ed.Bio 0738	روش تحقیق بیولوژی	8				8	2	Ed.Ba 0509	اساسات تعلیم و تربیه	
19	مجموعه کریڈیت			21	مجموعه کریڈیت			20	مجموعه کریڈیت			20	مجموعه کریڈیت		

5. نصاب تحصیلی دیپارٹمنٹ بیولوژی که مجموعا (162) کریڈیت میباشد صحت است.

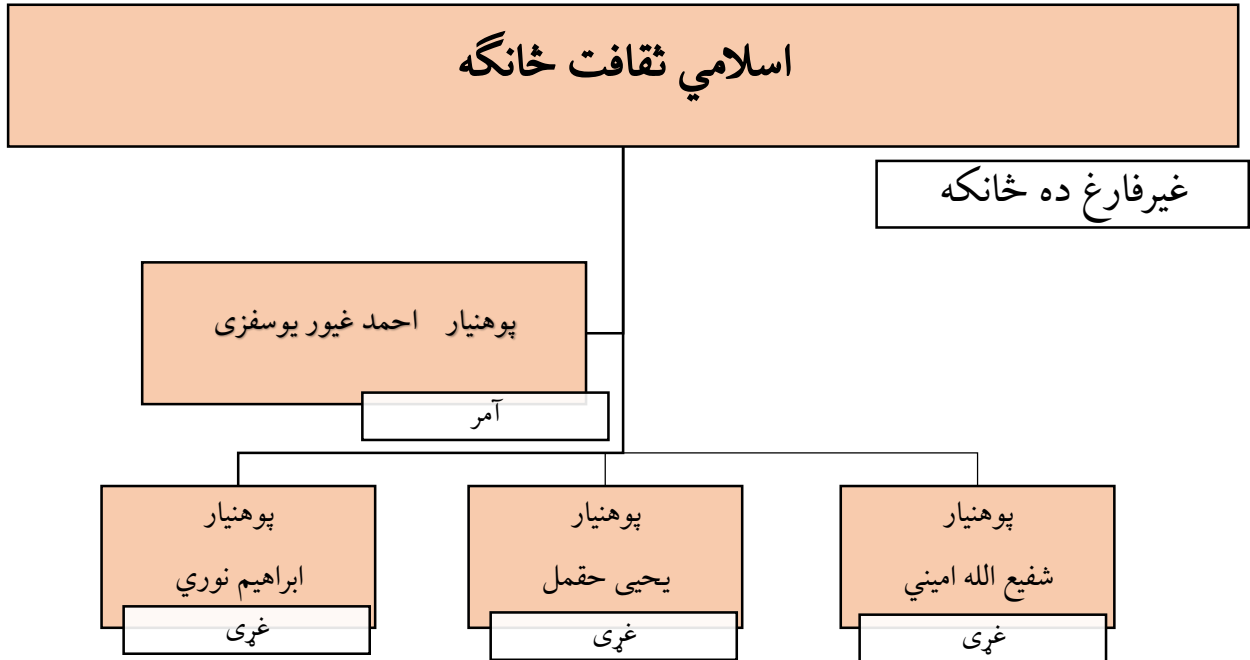
ارواپوهنې او روزنيزو علومو څانگې غړي



ارواپوهنې او روزنيزو علومو څانگه له تشكيل بهر څانگه ده چې درې استادان لري، دوه تنه يې د ارواپوهنې او روزنيزو علومو استادان دي او يو تن د تاريخ استاد دی، چې په لاندې ډول دي:

1. پوهنيار محمد طاهر خپلواک (ماستر)
2. نامزد پوهنيار نجيب الله نجيب (لېسانس)
3. پوهنمل محمد سرور حق پرست (ماستر) د تاريخ استاد

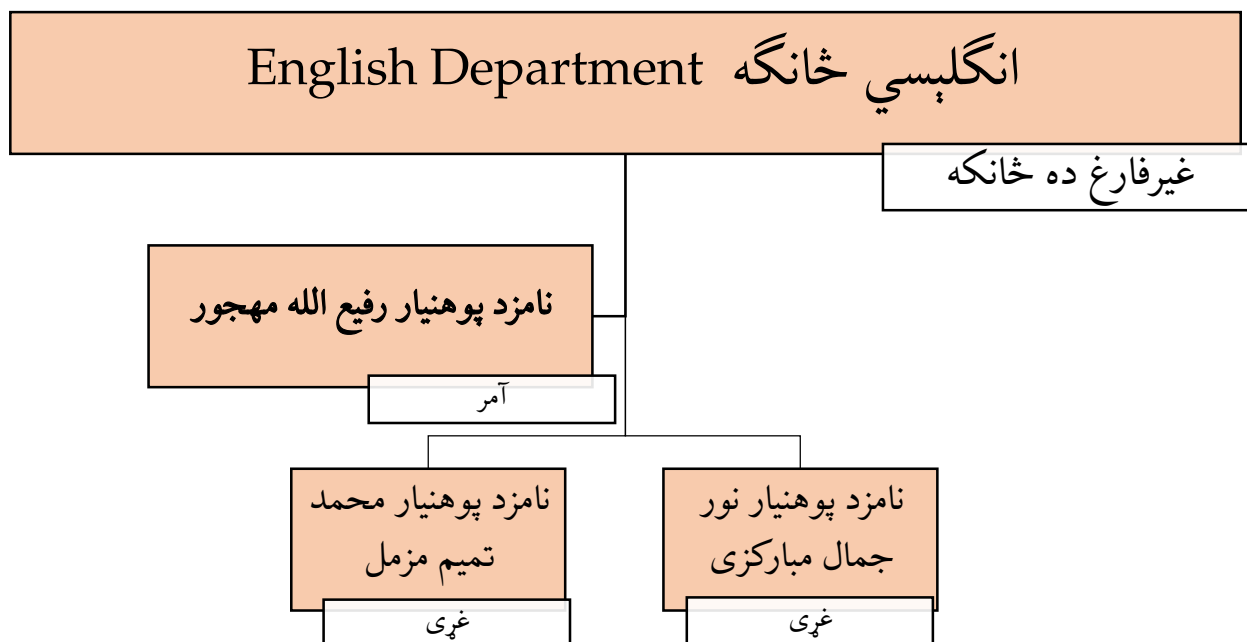
د اسلامي ثقافت څانگې تشکيلاتي جدول



د اسلامي ثقافت غړي:

1. پوهنيار احمد غيور يوسفزی (ماستر)
2. پوهنيار شفيح الله اميني (ماستر)
3. پوهنيار ابراهيم نوري (ماستر)
4. پوهنيار يحيی حقل (ماستر)

د انگلېسي څانگې تشکيلاتي جدول



د انگلېسي څانگه غړي

نامزد پوهنپار رفيع الله مهجور (ليسانس)

نامزد پوهنپار نور جمال مبارکزی (ليسانس)

نامزد پوهنپار محمد تميم مزمل (ليسانس)