



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

معاونیت علمی و امور محصلان

کمیته پلان و نظارت از پلان ستراتیژیک



پلان ستراتیژیک پنج ساله (۱۳۹۹ - ۱۴۰۳)

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

سال ۱۳۹۹

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

معاونیت علمی و امور محصلان

پلان ستراتیژیک پنج ساله (۱۳۹۹ – ۱۴۰۳)

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر





سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

پلان ستراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر



OHU ARTFICE



## فهرست مطالب

| عنوان                                    | صفحه |
|------------------------------------------|------|
| فصل اول                                  |      |
| کلیات                                    | 1    |
| مقدمه                                    | 1    |
| تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی لوگر          | 2    |
| تعداد کادر علمی، کارمندان اداری و خدماتی | 6    |
| بودجه                                    | 7    |
| تجهیزات موجود                            | 7    |
| تعداد پوهنځی ها و دیپارتمنت ها           | 8    |
| فعالیت های خدماتی و تحصیلی               | 8    |
| فعالیت های علمی و تحقیقی                 | 9    |
| مقاطع تحصیلی                             | 10   |
| زیربنا ها                                | 10   |
| بخش محصلان                               | 11   |
| در بخش علمی و تحقیقی                     | 13   |
| مجله علمی                                | 13   |
| کمیته تحقیق                              | 14   |
| فصل دوم                                  | 15   |
| دیدگاه (Vision)                          | 15   |
| ماموریت (Mission)                        | 15   |
| ارزش ها (Values)                         | 15   |
| اهداف تهیه پلان استراتژیک (1403-1399)    | 16   |
| بخش علمی و تحقیقی                        | 16   |
| بخش محصلان                               | 16   |
| بخش مالی و اداری شامل زیربناها           | 16   |



|         |                                               |
|---------|-----------------------------------------------|
| 18..... | فصل سوم.....                                  |
| 18..... | تحلیل عوامل محیطی.....                        |
| 18..... | عوامل داخلی.....                              |
| 18..... | قوت ها.....                                   |
| 19..... | ضعف ها.....                                   |
| 22..... | عوامل خارجی.....                              |
| 22..... | فرصتها.....                                   |
| 22..... | تهدیدها.....                                  |
| 21..... | تحلیل عوامل محیطی.....                        |
| 24..... | مقایسه عوامل محیطی ( داخلی و خارجی ).....     |
| 25..... | روش ( SWOT ).....                             |
| 26..... | عوامل داخلی.....                              |
| 26..... | عوامل خارجی.....                              |
| 29..... | فصل چهارم.....                                |
| 29..... | انتخاب ستراتیژی های.....                      |
| 29..... | زیربنا و تجهیزات.....                         |
| 30..... | مالی.....                                     |
| 30..... | انکشاف اداره و منابع بشری.....                |
| 31..... | دسترسی به تحصیلات ( ارایه خدمات تحصیلی )..... |
| 31..... | خدمات ونتایج علمی و تحقیقی.....               |
| 32..... | حکومت داری خوب.....                           |
| 33..... | اولویت ستراتیژی ها.....                       |
| 33..... | 1.بخش علمی و تحقیقی.....                      |
| 33..... | استادان.....                                  |
| 34..... | بلند بردن ظرفیت مسلکی استادان وکارمندان.....  |
| 34..... | بازنگری کریکولم ونصاب درسی.....               |



- 35..... تفاهم نامه ها و توامیت ها
- 35..... تقویه کمیته های تضمین کیفیت و اعتباردهی
- 36..... تحقیقات علمی
- 36..... توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک ( مجله ها و فصلنامه های علمی و تحقیقی)
- 36..... استقلالیت اکادمیک
- 37..... 2. بخش ارایه خدمات تحصیلی
- 37..... ترویج فرهنگ آموزش OBE و SCL
- 38..... آموزش الکترونیکی
- 38..... آشنا ساختن محصلان جدید الشمول به محیط مؤسسه
- 38..... دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلان
- 39..... پلان انکشاف (افزایش) استادان مؤسسه تحصیلات عالی لوگرونسبت استاد ومحصل درسال های 1399-1403
- 40..... 3.بخش مالی و اداری و زیربناها
- 40..... انکشاف ظرفیتهای دربخش منابع بشری ( محصلان ، استادان وکارمندان)
- 40..... سرمایه گذاری و کسب عواید
- 41..... سرمایه گذاری در بخش های زیربنایی
- 42..... سرمایه گذاری در بخش نیروی بشری
- 42..... سرمایه گذاری در بخش های که عواید ایجاد می نماید
- 43..... سرمایه گذاری در بخش ارایه خدمات ( دریافت عواید از محصلین)
- 43..... دریافت عواید از دیپلوم ها
- 43..... دریافت عواید از ترانسکرپت ها
- 43..... دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی
- 44..... دریافت عواید از کارت های هویت محصل، لیلیه و کتابخانه
- 44..... عواید از بخش شبانه ( حق الشمول و فیس سمسٹر)
- 44..... سرمایه گذاری در بخش ملکیت های مؤسسه ( دریافت عواید از ملکیت های متعلق به مؤسسه تحصیلات عالی لوگر)
- 45..... کسب عواید مجموعی
- 46..... انکشاف بودجه

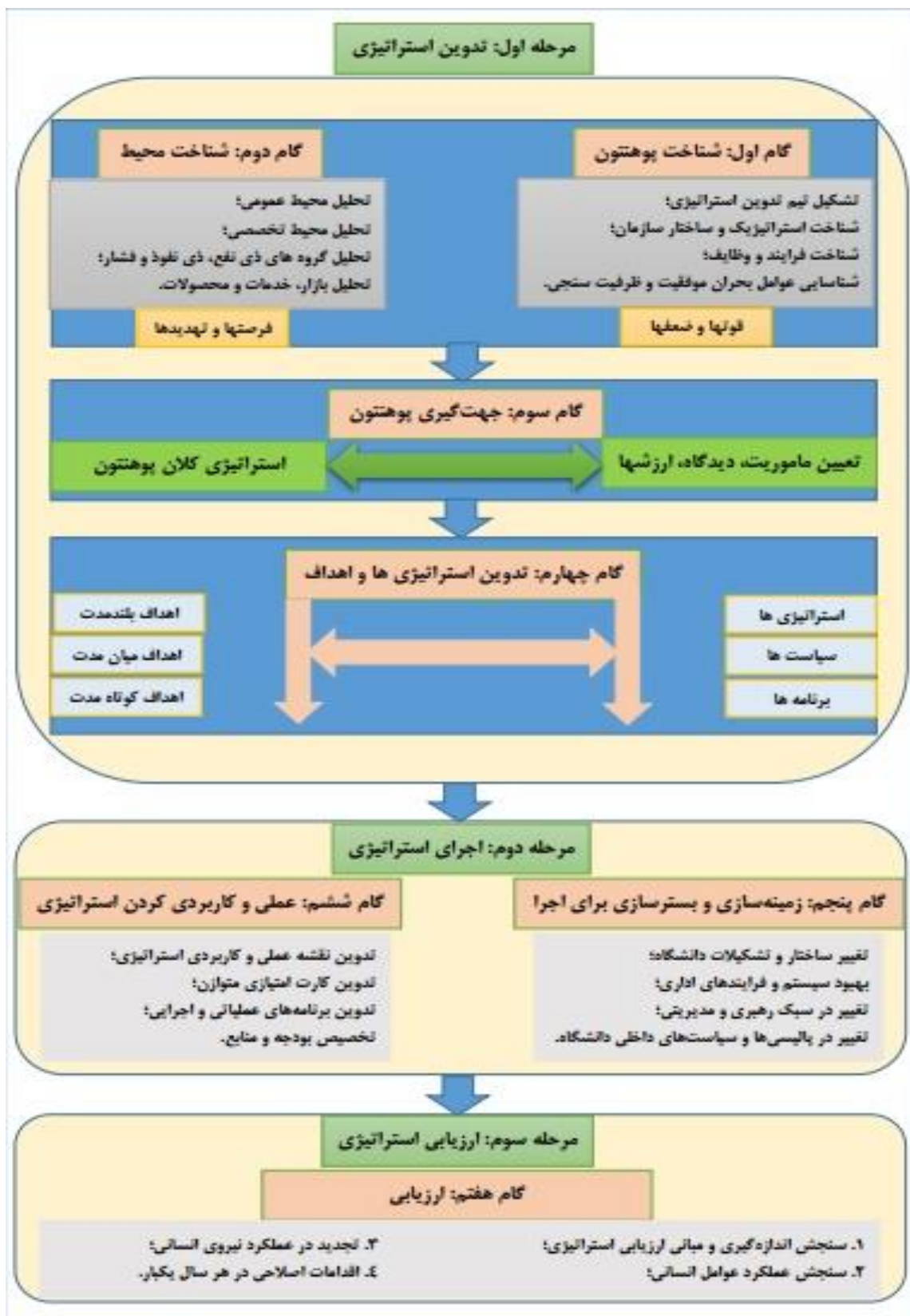


- 46.....تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه
- 46.....4. زیربناها به شمول تسهیلات آموزشی
- 46.....اعمار و تجهیز مرکز تحقیقات علمی
- 46.....اعمار و تجهیز بلاک لیلیه اناث
- 47.....اعمار ساختمان برای پوهنځی تعلیم و تربیه
- 47.....مهمان خانه مؤسسه
- 47.....تجهیز کتابخانه دیجیتالی و فیزیکی
- 47.....زیربنای تکنالوژی معلوماتی (ITC)
- 47.....انکشاف یک دیتابیس واحد
- 48.....داشتن سیستم ویدیو کنفرانس
- 48.....حفظ محیط زیست
- 49.....دیوار احاطه مؤسسه
- 49.....5. حکومت داری
- 49.....مبارزه علیه فساد اداری
- 49.....تطبیق قوانین ولوایج
- 50.....شفافیت و حسابدهی
- 50.....رعایت مسایل جندر
- 50.....مبارزه علیه خشونت و تعصب
- 51.....تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه
- 51.....ارزیابی از عمل کرد
- 51.....تعیین اولویت های استراتژی بر اساس (SQPM)
- 55.....تعیین اولویت استراتژیک
- 59.....فصل پنجم
- 59.....اجرای پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر
- 59.....اهداف کوتاه مدت
- 59.....برنامه عمل مؤسسه تحصیلات عالی لوگر





## 2-1) چارچوب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر







## پیام رئیس مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

داشتن پلان استراتژیک برای هر اداره یک فرآیند مهم می باشد و با در نظر داشت پلان استراتژیک اهداف و فعالیت های ادارات تحقق می یابند به رویت آن تصامیم مهم اتخاذ می گردند. پلان استراتژیک سند معتبری است که ادارات را در جهت شکوفایی علمی و رسیدن به اهداف بلند مدت کمک نموده تا پیرامون نیازهای محصلان و همچنان ارایه خدمات به آنها پاسخگو باشیم.

پلان استراتژیک پنج ساله مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در پیروی از اصول اساسی، معیارها و مفهوم پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی تهیه و تدوین گردیده است. این پلان رهبری مؤسسه تحصیلات عالی را در جهت انجام فعالیت های شان به سوی پیشرفت در آینده سوق داده و مسیر پویا و بالندگی علمی را بهتر و خوبتر طی خواهند نمود.

این حقیقت مسلم است که با گذشت هر سال با پیشرفت علوم و فناوری، نیازهای آکادمیک و تحصیلی بیشتر گردیده و تقاضای خدمات برای مدیران، کارمندان، محصلان و استادان از نهادهای تحصیلی بیشتر و بیشتر گردیده و این نهاد تحصیلی نیز در تلاش ایجاد بستر مناسب تحصیل با کیفیت برای رشد و شکوفایی استعدادها در کشور می باشد.

یقین کامل دارم که این پلان به شکل جامع تدوین گردیده است و رهنمودی است جهت هدایت تمام مدیران و استادان این نهاد تحصیلی به سوی یک آینده روشن و پویا که باعث برنامه ریزی و مدیریت سالم در بلند مدت برای شان می گردد.

در نهایت از تلاش ها و زحمات کمیته طرح و تدوین پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر به خصوص محترم پوهنمل محمد سردار احمدی معاون علمی و امور محصلان، محترم عبدالمنیر مهرور معاون مالی و اداری و سایر همکاران این نهاد که در تکمیل این پلان همکاری همه جانبه نموده و بدون احساس خستگی مطابق تعهدات شان ادای مسولیت نموده اند، اظهار امتنان و سپاس نموده و برای شان آرزوی موفقیت های بیشتر می نمایم.

با احترام

پوهنمل عبدالناصر "ستانکزی"

رئیس مؤسسه تحصیلات عالی لوگر



## فصل اول

### کلیات

#### مقدمه

تاریخ به ثبوت رسانیده است که از خلقت انسان تا عصر امروزی که ما در آن زنده گی میکنیم یگانه راه پیروزی ، رفاه و پیشرفت علم و معرفت میباشد ، اگر تاریخچه زنده گی بشریت بطور دقیق مطالعه گردد به ملاحظه میرسد که تمامی فعالیت های انکشافی ، کشفیات ، پیشرفت ها و تمدن های بشری به شکل از اشکال به علم و تحصیل رشته عمیق دارد. شایان ذکر است که برای پیشرفت عرصه اکادمیک کشور برای مراکز تعلیمی و پوهنتون ها نیاز مبرم وجود دارد ، برای جبران خسارات ناشی از ویرانگری های طولانی کشور ما در دهه گذشته سعی و تلاش زیاد صورت گرفته تا پوهنتون های اسبق کشور دوباره باکیفیت در راستای اکادمیک ، تأسیسات و ساختار ها باز سازی گردد، در پهلوی آن پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی دیگر نیز جدیداً تأسیس گردیده اند.

بدون شک که هیچ کشور بدون نظام تعلیم و تربیت نمی تواند پیشرفت و ترقی نماید. به همین منظور به اساس تعداد روز افزون دواطلبان در کشور ، انکشاف و پالیسی تحصیلات متوازن و رسیدن به اهداف و انکشاف مؤسسات در پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی ، قانون علمی بنام مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در ولایت لوگر در سال ۱۳۹۳ ایجاد گردید.

هدف از ایجاد مؤسسه تحصیلات عالی در ولایت لوگر ، انکشاف متوازن تحصیلات عالی، مساعد ساختن زمینه تحصیلات عالی به سویه لیسانس و در آینده ها به سویه ماستری و دکتورا ، ایجاد زمینه برای پیشرفت تحقیقات و تجارب عملی و نظری برای محصلان ، تربیه کادر های مسلکی در علوم مختلف به اساس ضرورت های جامعه ، جذب محصلان در برنامه های داخل خدمت برای معلمان برحال و ایجاد پوهنچی های شبانه برای کارمندان و دیگر هموطنان باشد.

گذشت زمان و تجارب نشان داده است ، که برنامه ریزی در توسعه و انکشاف بخش های مختلف جوامع انسانی ، مخصوصاً در نهاد های علمی و اکادمیک ، سهم بارز و نقش عمده دارد . اهدافی که به اساس پلان های دقیق و سنجیده تعقیب و پی ریزی می شوند دارای نتایج سودمند ، پایدار و دومدار می باشد . تعین دقیق و به موقع اهداف ، نیاز ها و ظرفیت ها و در نظر گرفتن



شرایط زمانی و مکانی از جمله زمینه های عمده تطبیق عملی هر برنامه و پلان در بخش های مختلف حیات جوامع بشری میباشد. باز سازی کشور تاریخی و تمدن خیز افغانستان ، استفاده موثر از سرمایه های بشری و مادی را در سطوح و ابعاد مختلف زنده گی اجتماعی، الزامی می سازد. یکی از حوزه های مهم و محوری در جامعه ما ، تحصیلات عالی مرتبط با آن می باشد ، که می تواند از نقش و سهم اساسی در مسیر انکشاف همه جانبه و پایدار برخوردار باشد. وزارت محترم تحصیلات عالی در اقدامی شایسته و قابل قدر ، تجدید نظر و ایجاد کریکولم و اینک به ایجاد طرح پلان آموزشی پنج ساله را در دستور کار خویش قرار داد.

در این راستا پوهنځی های فعال در پوهنتون های دولتی موظف به ایجاد کریکولم و مفردات درسی و ستراتیژی معیاری گردیدند. بدون شک این اقدام تأثیرات قابل ملاحظه را در زمینه شناخت کمبودی ها، مشکلات و راه های حل آن توجه جدی نموده و در نتیجه مراکز علمی کشور ما را در سطح تحصیلات عالی به معیار های قابل قبول جهانی و خواست جامعه امروزی نزدیکتر خواهد ساخت.

بناء ما هم جهت رسیدن به اهداف بالا و پشرفت خانواده تحصیلات عالی در کشور پلان ستراتیژیک را در هفت فصل تهیه و ترتیب نموده تا به یاری الله سبحانه و تعالی و همکاری استادان و کارمندان و دیگر جوانب ذیدخل خدمات بهتر و موثر را به ملت رنجیده خود را عرضه نماییم.

### تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر ذریعه حکم شماره (3900) مؤرخ 1391/6/29 مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به مساحت (500) جریب زمین واقع در دشت هشت نفور مربوط مرکز ولایت لوگر به طور رایگان انتقال گردیده است و تمام اسناد شان در وزارت تحصیلات عالی طی مراحل نموده و در مدیریت املاک آن ثبت می باشد.

سنگ تهادب زمین این نهاد را در تاریخ 11 ماه دلو سال 1391 توسط جلالتمآب محترم پوهاند دکتور عبیدالله (عبید) وزیر اسبق تحصیلات عالی با معاون صاحب ولایت و جمع رؤسای ادارت ولایت لوگر و نماینده های منتخب ولایت لوگر در ولسی جرگه با یک مراسم خاص افتتاح گردید.



(1) مؤسسه تحصیلات عالی لوگر به اساس پیشنهاد شماره (575) مؤرخ 13/12/1392 وزارت محترم تحصیلات عالی و بر بنیاد حکم شماره (1200) مؤرخ 20/2/1393 مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد و منظور گردید.

این نهاد تحصیلی و اکادمیک از بدو تأسیس تا الحال در سه پوهنځی (تعلیم و تربیه، زراعت و جیولوجی و معادن) فعالیت دارد. فعالیت استادان پوهنځی های ذکر شده شامل تدریس، تحقیق و ریسرچ، ترجمه، تألیف و سایر امور اکادمیک می باشد. به اساس تجربه و تدریس سال های متمادی مضامین را تدریس، محصلان را رهنمایی و دانش و مهارت های خویش را بلند برده تا آنرا به محصلان انتقال دهند و به حیث شخص مسلکی مطابق به نیازمندی های جامعه تربیه و فارغ میدهند تا در ساحه فعالیت های خویش دارای مهارت و استعداد لازم باشند.

(2) پوهنځی تعلیم و تربیه با دو دیپارتمنت (کیمیا و بیولوژی، فزیک و ریاضی)، در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی لوگر یکجا با تأسیس این نهاد تحصیلی ایجاد گردید. که قبل از اعمار تعمیر این پوهنځی فعالیت خویش را در تعمیر دارالعلوم محمدیه ولایت لوگر آغاز نمود. بعداً ذریعه پیشنهاد (165) مؤرخ 25/3/1394 و مکتوب شماره (114) آمریت انکشاف مؤسسات به چهار دیپارتمنت (کیمیا، بیولوژی، فزیک، ریاضی) جدا گردید.

(3) این پوهنځی اکنون دارای چهار دیپارتمنت فارغ ده (بیولوژی، کیمیا، فزیک و ریاضی) و درتشکیل سال 1399 دو دیپارتمنت غیر فارغ ده (ثقافت اسلامی و ادبیات لسان انگلیسی)، در بخش شبانه دو دیپارتمنت (بیولوژی و ریاضی) نیز ایجاد گردید. پوهنځی تعلیم و تربیه تا الحال سه دوره محصلین را فارغ نموده است.

(4) پوهنځی زراعت این نهاد تحصیلی با دو دیپارتمنت (اگرانومی و اقتصاد و توسعه زراعتی) در سال ۱۳۹۸ ایجاد گردیده و به فعالیت اکادمیک خویش آغاز نمود. و درتشکیل سال 1399 بست های مورد ضرورت پوهنځی مذکور منظور گردیده است.

(5) پوهنځی جیولوجی و معادن با دو دیپارتمنت (استخراج معادن و تفحص و اکتشاف) در سال ۱۳۹۹ ایجاد گردیده و بست های مورد ضرورت پوهنځی مذکور نیز منظور گردیده و همچنان از طریق امتحان کانکور سال ۱۳۹۹ محصلان جدید به این کانون علمی معرفی خواهد گردید.

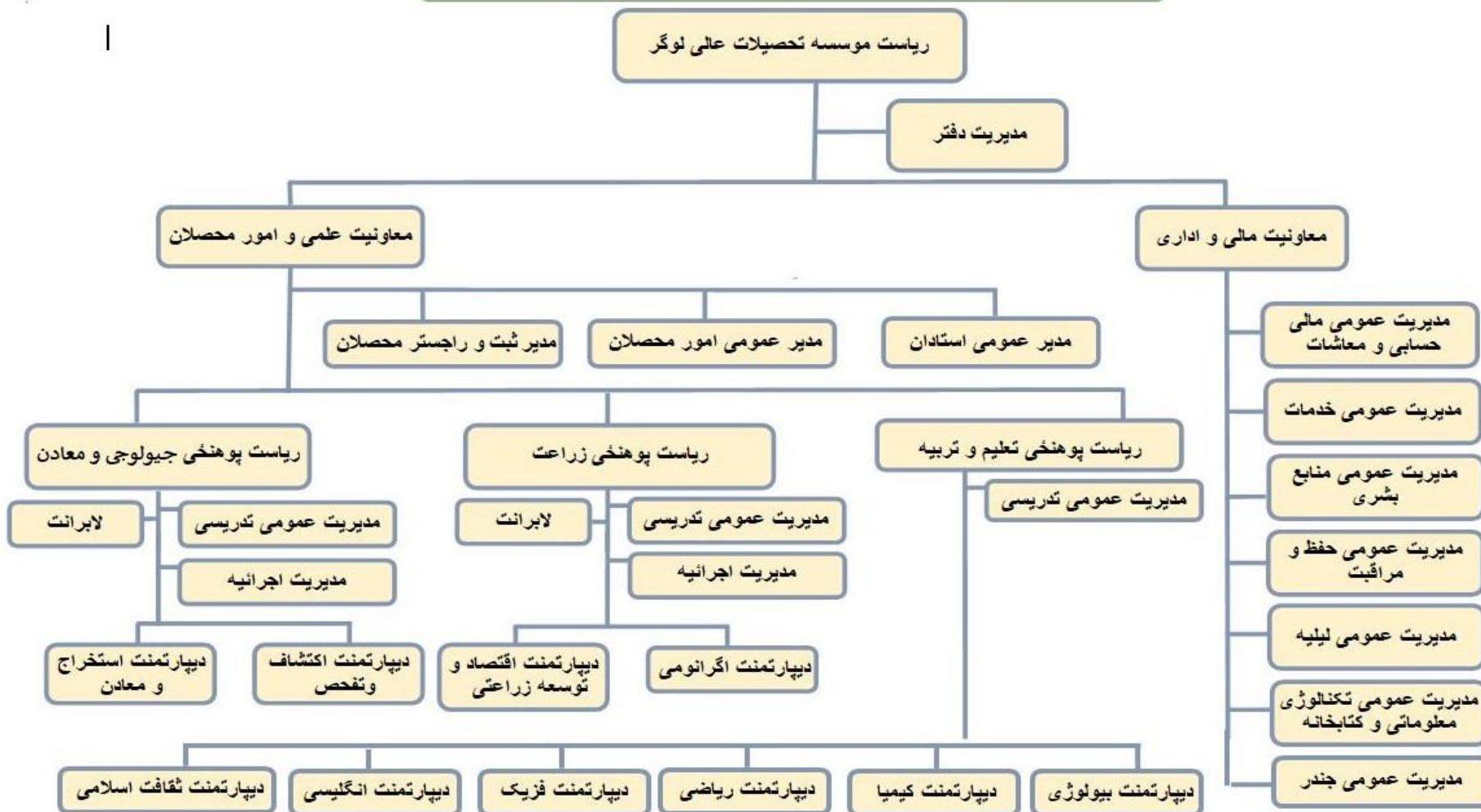


اکنون مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در ساحه کارته مامورین مربوط شهر پل علم موقعیت دارد که در ساحه نامبرده تا اکنون کارهای انکشافی و تعمیراتی از قبیل (۷) تعمیر شامل (یک تعمیر اداری، چهار تعمیر تدریسی، دو تعمیر لیلیه ذکور) تکمیل گردیده است.

قابل یاد آوری است که کارپروژه های احاطه دیوارمؤسسه، پروژه برق دولتی، در حال اعمار و همچنان هموار کاری سطح مؤسسه و اسناد ماستر پلان آن در مراجع مربوطه نیز تحت پروسس میباشد.



ساختار تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر ۱۳۹۹





### تعداد کادر علمی، کارمندان اداری و خدماتی

تعداد اعضای کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در سال ۱۳۹۹ به ۴۶ تن میرسد که از آن جمله ۲ تن آنان را طبقه اناث تشکیل میدهد که در جدول ذیل با درنظر داشت رتب علمی و درجه تحصیل قرار ذیل تشریح گردیده است.

#### جدول رتب علمی استادان به تفکیک ذکور و اناث (۱۳۹۹)

| پوهاند |      | پوهنوال |      | پوهندوی |      | پوهنمل |      | پوهنیار |      | نامزد پوهنیار |      |
|--------|------|---------|------|---------|------|--------|------|---------|------|---------------|------|
| ذکور   | اناث | ذکور    | اناث | ذکور    | اناث | ذکور   | اناث | ذکور    | اناث | ذکور          | اناث |
| ۰      | ۰    | ۰       | ۰    | ۱       | ۰    | ۳      | ۰    | ۷       | ۰    | ۳۳            | ۲    |
| مجموعه |      |         |      |         |      |        |      |         |      | ۴۶            |      |

#### جدول استادان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر به اساس درجه تحصیل (۱۳۹۹)

| دکتور  |      | دوره دکتورا |      | ماستر |      | دوره ماستری |      | لیسانس |      | مجموعه |      |
|--------|------|-------------|------|-------|------|-------------|------|--------|------|--------|------|
| ذکور   | اناث | ذکور        | اناث | ذکور  | اناث | ذکور        | اناث | ذکور   | اناث | ذکور   | اناث |
| ۰      | ۰    | ۲           | ۰    | ۶     | ۰    | ۴           | ۰    | ۳۳     | ۲    | ۴۴     | ۲    |
| مجموعه |      |             |      |       |      |             |      |        |      | ۴۶     |      |

#### لیست استادان پوهنخی ها به تفکیک درجه تحصیلی سال (۱۳۹۹)

| تیماره | مؤسسه تحصیلات عالی لوگر | تعداد استادان به تفکیک درجه تحصیلی |      |       |      |        |      |
|--------|-------------------------|------------------------------------|------|-------|------|--------|------|
|        |                         | داکتر                              |      | ماستر |      | لیسانس |      |
|        |                         | ذکور                               | اناث | ذکور  | اناث | ذکور   | اناث |
| 1      | پوهنځی زراعت            | 0                                  | 0    | 2     | 0    | 7      | 0    |
| 2      | جیولوجی و معادن         | 0                                  | 0    | 1     | 0    | 8      | 0    |
| 3      | تعلیم و تربیه           | 0                                  | 0    | 7     | 0    | 19     | 2    |
| مجموعه |                         | 46                                 |      |       |      |        |      |





## لیست کارمندان اداری و خدماتی (به تفکیک بست) سال ۱۳۹۹

| بست دوم |    | بست سوم |    | بست چهارم |    | بست پنجم |    | بست ششم |    | بست هفتم |    | بست هشتم |    |
|---------|----|---------|----|-----------|----|----------|----|---------|----|----------|----|----------|----|
| مرد     | زن | مرد     | زن | مرد       | زن | مرد      | زن | مرد     | زن | مرد      | زن | مرد      | زن |
| 0       | 1  | 0       | 0  | 0         | 10 | 0        | 4  | 1       | 0  | 0        | 3  | 0        | 13 |
| مجموعه  |    |         |    |           |    |          |    |         |    |          |    | 32       |    |

## بودجه

- ❖ مجموع بودجه عادی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در سال ۱۳۹۹ در حدود (21,634,573) بیست و یک میلیون ششصد و سی و چهار هزار و پنجاه و هفتاد و سه افغانی میباشد.
- ❖ بودجه انکشافی در سال ۱۳۹۹ به (12,000,000) دوازده میلیون افغانی میباشد.

## تجهیزات موجود

- ❖ انترنت کلب برای محصلین ذکور و اناث جهت تحقیق و تهیه مواد درسی و مونوگراف های شان.
- ❖ اطاق کمپیوتر لب برای طبقه ذکور و اناث.
- ❖ موجودیت تجهیزات اداری و تدریسی (موبل و فرنیچر، میز و چوکی، الماری و دیگر اجناس مورد ضرورت دفاتر).
- ❖ موجودیت وسایل الکترونیکی (پروجکتور، LCD، ماشین کاپی، پرنتر، کمپیوتر، ایرکندیشن، پکه ...).
- ❖ موجودیت سیستم سولر غرض آبیاری.
- ❖ وسایل ترانسپورتی (کاسترها، سوپرکشتم، پیکپ نیسان پترولی).
- ❖ موجودیت جنراتور برقی.
- ❖ اطاق های لابرتوار.
- ❖ کتابخانه.
- ❖ کانتین.



## تعداد پوهنځي ها و ديپارتمنت ها

در حال حاضر این مؤسسه دارای سه پوهنځي، هشت ديپارتمنت فارغ ده و دو غير فارغ ده میباشد که قرار ذیل اند.

| شماره | پوهنځي ها              | ديپارتمنت ها          | نوعيت ديپارتمنت | ملاحظات |
|-------|------------------------|-----------------------|-----------------|---------|
| 1     | پوهنځی تعلیم و تربیه   | کیمیا                 | فارغ ده         |         |
|       |                        | ریاضی                 |                 |         |
|       |                        | بیولوژی               |                 |         |
|       |                        | فزیک                  |                 |         |
|       |                        | ثقافت                 | غیر فارغ ده     |         |
|       |                        | انګلیسی               |                 |         |
| 2     | پوهنځی جیولوجی و معادن | تفحص و اکتشاف         | فارغ ده         |         |
|       |                        | استخراج معادن         |                 |         |
| 3     | پوهنځی زراعت           | اقتصاد و توسعه زراعتی | فارغ ده         |         |
|       |                        | اګرانومی              |                 |         |

نوت: پوهنځي زراعت با دو ديپارتمنت ( اگرانومی و اقتصاد و توسعه زراعتی) در سال ۱۳۹۸ با معرفي نمودن ۱۱۳ تن محصلين از طريق کانکور به فعاليت اکادمیک خود آغاز نمود. پروسه تدريس آن توسط استادان حق الزحمه، و سرپرستی پوهنځي را پوهنمل محمد سردار احمدي و کار های اداري آن مذکور توسط مدير سيد عبدالهاشم هاشمی الی اکنون به پيش برده می شود. به اساس تشکیل سال ۱۳۹۹ به توظيف استادان و کارمندان اجرات صورت خواهد گرفت.

## فعاليت های خدماتی و تحصيلی

- ✓ عرضه خدمات تحصيلات عالی باکيفيت در مقاطع لیسانس برای محصلين.
- ✓ عرضه ديپلوم و ترانسکريپت برای فارغان .
- ✓ ایجاد سهولت های آموزشی برای محصلين .
- ✓ ایجاد زمینه استفاده از تکنالوژی جديد و انترنت.
- ✓ امضای تفاهم نامه ها با مؤسسات، پوهنتونها و ساير ادارات دولتی غرض همکاری در عرصه های مختلف.
- ✓ دسترسی محصلين و استادان به کتابخانه جهت مطالعه و انجام تحقیقات.
- ✓ تدویر کنفرانس ها در سطح پوهنځي ها جهت عرضه خدمات تحصيلی باکيفيت .



✓ ارایه خدمات صحی برای محصلین.

✓ موجودیت پارکینگ وسیع در سطح مؤسسه .

✓ زمینه سازی برای کارهای عملی .

✓ سیر علمی برای محصلین.

### فعالیت های علمی و تحقیقی

✓ ایجاد سهولت برای ترفیع علمی اساتید.

✓ ارتقای کیفیت و کسب اعتبار نامه اکادمیک.

✓ انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها.

✓ ترویج فرهنگ آموزش مبتنی برهدف و نتیجه ومحصل محوری (OBE, SCL).

✓ ایجاد زمینه های مناسب برای ارتقای ظرفیت اساتید مؤسسه به سویه های بلند تحصیلی (ماستری و دکتورا).

✓ کمیته تحقیق در سطح مؤسسه برای ایجاد سهولت های انجام تحقیقات علمی.

✓ افزایش استادان (46) تن به (78) تن.

✓ افزایش استادان دارای درجه تحصیلی دکتورا از (2) تن به (4) تن.

✓ افزایش استادان دارای درجه تحصیلی ماستر از (7) تن به (30) تن.

✓ نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در پوهنځی ها.

✓ تطبیق لوايح و مقررہ های ریاست ارتقای کیفیت واعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی.

✓ تهیه گزارش ارزیابی خودی مؤسسه جهت نیل به مراحل اعتبار دهی.

✓ ارزیابی پروسه تدریس در سطح دیپارتمنت ها .

✓ ورکشاپ های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت.

✓ آماده کردن مؤسسه برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی.

✓ تطبیق پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس در سطح پوهنځی ها درهرسمستر.

✓ سپری نمودن مر حله اول و دوم اعتبار دهی.



## مقاطع تحصیلی

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درمقطع تحصیلی لیسانس خدمات تحصیلی را ارائه می نماید.

### زیربنا ها

- ❖ تعمیرات لیلیه برای طبقه ذکور.
- ❖ تعمیر تدریسی .
- ❖ اعمار دیوار احاطه ساحه مؤسسه.
- ❖ اعمار ونصب ترانسفرمر برق.
- ❖ اعمار تعمیر لابراتوار.
- ❖ ایجاد فارم زراعتی پوهنځی زراعت.
- ❖ اعمار تعمیر آشپزخانه و طعام خوری.
- ❖ اعمار تعمیر مرکز تحقیقات.
- ❖ اعمار و تجهیز ساختمان لیلیه اناث.
- ❖ اعمار دیوار احاطه لیلیه اناث .
- ❖ تهیه ماستر پلان مؤسسه.
- ❖ کتابخانه در سطح پوهنځی ها.
- ❖ اعمار مسجد.
- ❖ اعمار کودکستان.
- ❖ اعمار جمنازیوم.
- ❖ اعمار تعمیر پوهنځی حقوق و علوم سیاسی.



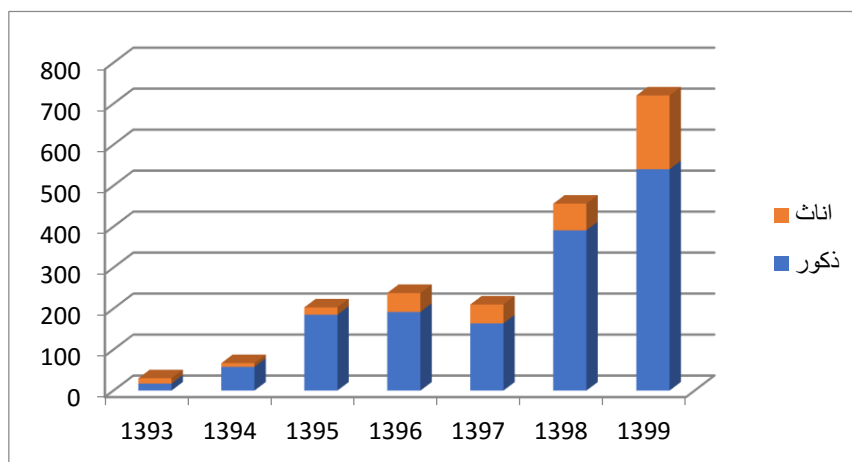
## بخش محصلان

ظرفیت پذیرش محصلان جدید الشمول همه ساله قبل از اخذ امتحانات کانکور با تفاهم با ریاست پوهنځی ها از طرف معاونیت امور محصلان به ریاست کمیته امتحانات کانکور پیشنهاد میگردد. تعداد جذب پذیرش پوهنځی ها با ازدیاد داوطلبان کانکور نسبت به سالهای قبل در حال افزایش است.

جدول افزایش تعداد جدیدالشمولان طبقه ذکور و اناث را در سال های 1393-1399

| 1393 |      | 1394 |      | 1395 |      | 1396 |      | 1397 |      | 1398 |      | 1399 |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث |
| 17   | 13   | 58   | 9    | 185  | 18   | 192  | 46   | 164  | 46   | 391  | 65   | 540  | 180  |
| 30   |      | 67   |      | 203  |      | 238  |      | 210  |      | 456  |      | 720  |      |

گراف رشد تعداد محصلان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در سالهای 1393-1399

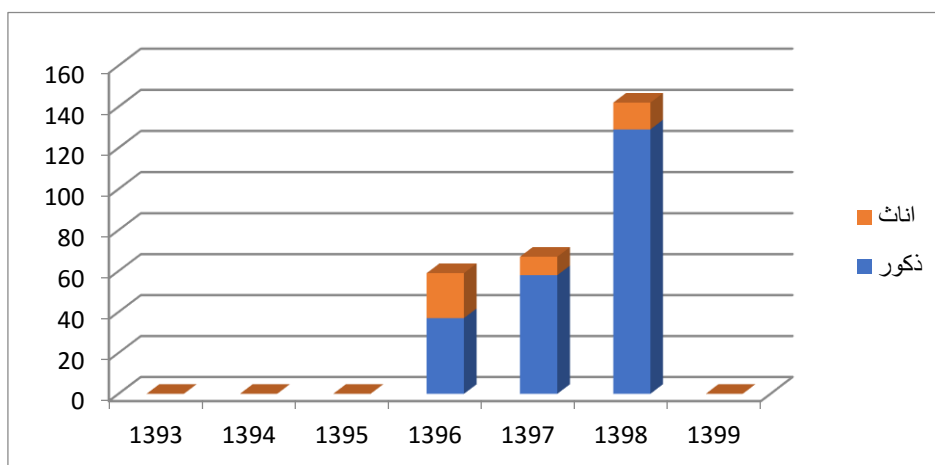




جدول تعداد فارغین مؤسسه تحصیلات عالی لوگر از سال های 1393-1398

| 1393 |      | 1394 |      | 1395 |      | 1396 |      | 1397 |      | 1398 |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ذکور | اناث | ذکور | اناث | اناث | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث | ذکور | اناث |
| 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 37   | 22   | 58   | 9    | 129  | 13   |
| 0    |      | 0    |      | 0    |      | 59   |      | 67   |      | 142  |      |

گراف رشد محصلان فارغین مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در سالهای 1393-1399

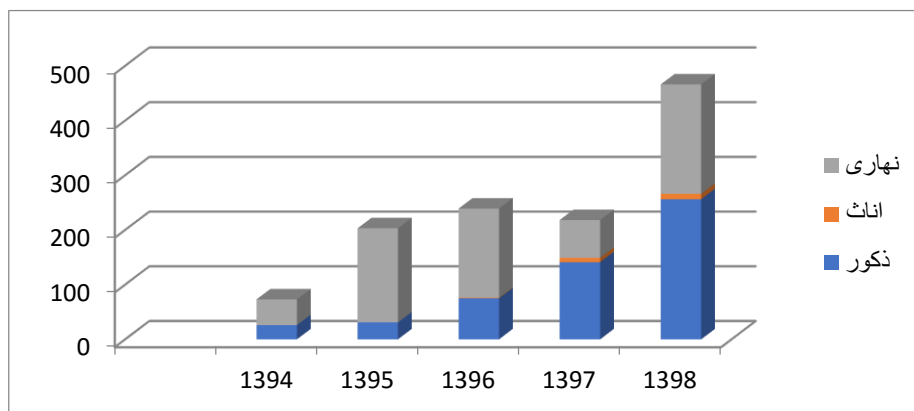


احصائیه محصلین پوهنځی ها به تفکیک لیلیه، نهاری وجنسیت در 1393-1398

| تعداد داخله |           |      |       |           |      |       |           |      |       |           |      |       |           | پوهنځی ها |        |
|-------------|-----------|------|-------|-----------|------|-------|-----------|------|-------|-----------|------|-------|-----------|-----------|--------|
| 1398        |           |      | 1397  |           |      | 1396  |           |      | 1395  |           |      | 1394  |           |           |        |
| نهاری       | بدل اعاشه |      | نهاری | بدل اعاشه |      | نهاری | بدل اعاشه |      | نهاری | بدل اعاشه |      | نهاری | بدل اعاشه |           |        |
|             | اناث      | ذکور |       | اناث      | ذکور |       | اناث      | ذکور |       | اناث      | ذکور |       |           |           |        |
| 210         | 10        | 256  | 69    | 8         | 141  | 163   | 1         | 75   | 172   | 0         | 31   | 41    | 0         |           | 26     |
| 50          | 0         | 47   | 0     | 0         | 0    | 0     | 0         | 0    | 0     | 0         | 0    | 0     | 0         | 0         |        |
| 658         |           |      | 210   |           |      | 238   |           |      | 203   |           |      | 67    |           |           | مجموعه |



## احصائیه محصلین پوهنځی ها به تفکیک لیلیه، نهاری وجنسیت در ۱۳۹۳-۱۳۹۸



## در بخش علمی و تحقیقی

پروژه تقرر کادرها برحسب ضرورت دیپارتمنت ها وپوهنځی ها درصورت موجودیت بست صورت میگیرد. بست موجود ابتداء ازطریق وبسایت رسمی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی به اعلان سپرده می شود بعداً واجدین شرایط ازطریق معاونیت علمی مؤسسه خود را کاندید می نمایند. اسناد ومدارک شان جمع آوری شده بعد از بررسی و نظریات کمیته تقرر و انفکاک مؤسسه طی مکتوب رسمی به ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده میشود که ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان جهت اخذ امتحان شان هرکدام را به دیپارتمنت ها وپوهنځی های مربوطه به پوهنتون های مرکزی و ولایات معرفی میدارد.

## مجله علمی

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در پنج سال آینده مجله علمی برای ارتقای ظرفیت اکادمیکی و چاپ تحقیقات اساتید خویش در نظر دادر که در هر فصل سال یکبار مقاله های اساتید را چاپ و نشر نماید.



### کمیته تحقیق

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر یک کمیته منظم تحت نام کمیته تحقیق مرکزی ساخته است تا موضوعات تحقیقی را بررسی همه جانبه نماید، این خود نشان دهنده ایجاد سهولت ها در عرصه های علمی و تحقیقی می باشد و زمینه ساز تشویق روند فعالیت های علمی و تحقیقی در سطح مؤسسه می گردد.





## فصل دوم

### دیدگاه (Vision)

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر به عنوان یک نهاد علمی و اکادمیک در تربیه کادرهای مسلکی، متخصص و متعهد به روحیه ملی خود را مسؤل و ثابت ساخته و به سطح پوهنتون ارتقاء مینماید.

### ماموریت (Mission)

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در بخش های علوم طبیعی و اجتماعی کادر های متخصص، متعهد با روحیه ملی و اسلامی را از طریق خدمات با کیفیت تحصیلی و ارزشمند را به جامعه خود تقدیم می نماید.

### ارزش ها (Values)

پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی مراکز علمی و اکادمیک بوده ، برخی ارزش های مهم را در نظر گرفته که فعالیت خود را قرار ذیل انجام میدهند:

- ✓ احترام به ارزش های ملی و اسلامی.
- ✓ صداقت و تعهد.
- ✓ عدالت و مساوات.
- ✓ شفافیت و حسابدهی.
- ✓ توجه به حکومت داری خوب.
- ✓ ارائه خدمات ارزشمند و مورد نیاز جامعه.
- ✓ توسعه همکاری های علمی با پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی.
- ✓ خلاقیت و نوآوری.
- ✓ احترام به قوانین نافذه کشور و حقوق بشری



## اهداف تهیه پلان استراتژیک (1403-1399)

### بخش علمی و تحقیقی

- ✓ ارتقای ظرفیت استادان .
- ✓ ازدیاد تشکیل اکادمیک واداری مؤسسه.
- ✓ ایجاد یک مرکز تحقیقات علمی در سطح مؤسسه.
- ✓ کسب اعتبار نامه اکادمیک.
- ✓ ایجاد سه پوهنځی با در نظر داشت تقاضای جامعه و نیازمندی های بازار کار.
- ✓ ایجاد ده دیپارتمنت در رشته های مختلف.
- ✓ ایجاد دو تفاهمنامه با پوهنتون های معتبر ملی ( هرات وقتندهار)

### بخش محصلان

- ✓ افزایش تعداد محصلین طبق میکانیزم خاص.
- ✓ ارایه خدمات بهتر برای محصلین.
- ✓ تطبیق سیستم کزیت.
- ✓ تقویت سیستم محصل محوری و آموزش مبتنی برنتایج ( OBE,SCL ).
- ✓ دسترسی محصلان به آموزش آنلاین ( E – Learning Education ).
- ✓ تقویت و تطبیق کریکولم مطابق با قوانین مندرجه نصاب وزارت تحصیلات عالی.
- ✓ ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی.
- ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی.
- ✓ ایجاد زمینه کاری (شغل برای فارغان).

### بخش مالی و اداری شامل زیربناها

- ✓ ایجاد حاضری الکترونیکی.



- ✓ تهیه و نصب کامره های امنیتی در تعمیر های اداری و دهلیز های تدریسی.
- ✓ تقویت سیستم مالی مؤسسه.
- ✓ ارتقای ظرفیت کارمندان (تدویر ورکشاپ ها و سیمینارها).
- ✓ معرفی کارمندان به فلیوشیپ ها.
- ✓ کسب استقلالیت مالی.
- ✓ اعمار و تجهیز تعمیر مرکز تحقیقات.
- ✓ ایجاد منابع وبلند بردن عواید.
- ✓ اعمار تعمیر لابراتوار.
- ✓ ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت.
- ✓ اعمار تعمیر آشپزخانه و طعام خوری.
- ✓ اعمار دیوار احاطه لیلیه اناث.
- ✓ اعمار و تجهیز یک باب ساختمان برای لیلیه اناث .
- ✓ تهیه ماستر پلان مؤسسه.
- ✓ کتابخانه در سطح پوهنخی ها.
- ✓ LCD برای صنوف درسی.
- ✓ اعمار مسجد.
- ✓ اعمار کودکستان.
- ✓ اعمار جمنازیوم.
- ✓ اعمار تعمیر پوهنخی حقوق و علوم سیاسی.



## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

#### عوامل داخلی

##### نکات قوت

- ✓ داشتن تعمیرات تدریسی.
- ✓ داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتور، ماستر به طور نسبی.
- ✓ داشتن منابع بشری نسبتا کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.
- ✓ داشتن وسایل و تجهیزات مورد ضرورت.
- ✓ فضای سالم درسی در سطح مؤسسه.
- ✓ موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری.
- ✓ مصرف کامل بودیجه.
- ✓ موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط مؤسسه.
- ✓ پیشرفت های موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی.
- ✓ دست رسی نسبی به تکنالوژی.
- ✓ موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه.
- ✓ داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات ذیربط.
- ✓ تطبیق سیستم شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به نتیجه (OBE – SCL)
- ✓ اشتراک استادان در ورکشاپهای آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به نتیجه و دیگر ورکشاپ ها.
- ✓ ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری.
- ✓ داشتن کتلاک و بروشر.



- ✓ مرفوع کردن ضروریات دفاتر.
- ✓ تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات.
- ✓ داشتن پلان های درسی و کاری در تمام بخش ها.
- ✓ داشتن اراده قوی و باورمند به آینده.
- ✓ ارایه ی گزارشات ماهوار و ربعوار از دیپارتمنت ها، پوهنخی ها و معاونیت ها به ریاست مؤسسه.

#### نکات ضعف

- ✓ کمبود لابراتوار، وسایل و مواد آن.
- ✓ کمبود کادر علمی در بعضی رشته ها.
- ✓ کمبود استادان به سویه ماستر و داکتر.
- ✓ تجهیزات ناکافی در کمیته ها.
- ✓ کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان.
- ✓ کمبود صنف های کمپیوترلب در سطح مؤسسه.
- ✓ عدم موجودیت توامیت ها با نهادهای خارجی.
- ✓ عدم دسترسی به اینترنت کافی در سطح مؤسسه.
- ✓ پایین بودن سطح دانش محصلین جدیدالشمول.
- ✓ کمبود دیپارتمنت ها و پوهنخی.
- ✓ عدم موجودیت کتابخانه ی الکترونیکی.
- ✓ عدم موجودیت مرکز تحقیقاتی در سطح مؤسسه.
- ✓ نبود صنفهای معیاری مطابق سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج ( OBE-SCL )
- ✓ نبود کلینیک صحی.
- ✓ نبود مرکز مشاوره برای محصلین در سطح مؤسسه.

الف: عوامل محیطی (داخلی) به روی IFEM



| شماره | عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)                                                             | ضرب وزنی | امتیاز وزنی | ضرب موزون |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|
| 1     | داشتن تعمیرات تدریسی.                                                                     | 0.05     | 4           | 0.2       |
| 2     | داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتور، ماستر به طور نسبی.                               | 0.04     | 4           | 0.16      |
| 3     | داشتن منابع بشری نسبتا کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.                                | 0.02     | 3           | 0.06      |
| 4     | داشتن وسایل و تجهیزات مورد ضرورت.                                                         | 0.02     | 3           | 0.06      |
| 5     | فضای سالم درسی در سطح مؤسسه.                                                              | 0.03     | 3           | 0.09      |
| 6     | موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری.                                                   | 0.04     | 3           | 0.12      |
| 7     | مصرف کامل بودجه.                                                                          | 0.05     | 4           | 0.2       |
| 8     | موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط مؤسسه.                                                     | 0.02     | 3           | 0.06      |
| 9     | پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی.                          | 0.02     | 2           | 0.04      |
| 10    | دست رسی نسبی به تکنالوژی.                                                                 | 0.02     | 3           | 0.06      |
| 11    | موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه.                                                            | 0.03     | 2           | 0.06      |
| 12    | داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربط.             | 0.03     | 4           | 0.12      |
| 13    | تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE – SCL).                                      | 0.01     | 4           | 0.04      |
| 14    | اشتراک استادان در ورکشاپ های آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به نتیجه و دیگر ورکشاپ ها. | 0.01     | 4           | 0.04      |
| 15    | ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری.                                    | 0.03     | 4           | 0.12      |
| 16    | داشتن کتلاک و بروشر.                                                                      | 0.03     | 4           | 0.12      |
| 17    | مرفوع کردن ضروریات دفاتر.                                                                 | 0.02     | 4           | 0.08      |
| 18    | تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات.                                                          | 0.02     | 4           | 0.08      |
| 19    | داشتن پلان های درسی و کاری در تمام بخش ها.                                                | 0.01     | 3           | 0.03      |



|      |   |      |                                                                                            |    |
|------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 0.06 | 3 | 0.02 | داشتن اراده قوی و باورمند به آینده.                                                        | 20 |
| 0.06 | 3 | 0.02 | ارایه ی گزارشات ماهوار و ربعوار از دیپارتمنت ها، وپوهنځی ها و معاونیت علمی به ریاست مؤسسه. | 21 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود لابراتوار، وسایل ومواد آن.                                                           | 22 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود کادر علمی در بعضی رشته ها.                                                           | 23 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود کتابخانه های معیاری در سطح مؤسسه.                                                    | 24 |
| 0.04 | 2 | 0.02 | کمبود استادان به سویه ماستر و داکتر.                                                       | 25 |
| 0.06 | 2 | 0.03 | تجهیزات ناکافی در کمیته ها.                                                                | 26 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان وکارمندان.                                         | 27 |
| 0.06 | 3 | 0.02 | کمبود صنف های کمپیوترلب در سطح مؤسسه.                                                      | 28 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | عدم موجودیت توامیت ها با نهادهای خارجی.                                                    | 29 |
| 0.06 | 3 | 0.02 | عدم دسترسی به انترنت کافی در سطح مؤسسه.                                                    | 30 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | پایین بودن سطح دانش محصلین جدیدالشمول.                                                     | 31 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود دیپارتمنت و پوهنځی ها.                                                               | 32 |
| 0.06 | 3 | 0.02 | عدم موجودیت کتابخانه ی الکترونیکی.                                                         | 33 |
| 0.08 | 2 | 0.04 | عدم موجودیت مرکز تحقیقاتی در سطح مؤسسه.                                                    | 34 |
| 0.06 | 2 | 0.03 | نبود صنف های معیاری مطابق سیستم محصل محوری و مبتنی برنتایج ( OBE-SCL )                     | 35 |
| 0.04 | 1 | 0.04 | نبود کلینیک صحتی.                                                                          | 36 |
| 0.06 | 2 | 0.03 | نبود مرکز مشاوره برای محصلین در سطح مؤسسه.                                                 | 37 |
| 3.1  |   | 1    | مجموعه                                                                                     |    |



## عوامل خارجی

### فرصت ها

- ✓ موجودیت امنیت نسبی.
- ✓ بمحیط باز و سالم برای انجام فعالیتهای علمی و تحقیقاتی.
- ✓ موجودیت مؤسسات همکار.
- ✓ افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.
- ✓ وجود بورسیه های تحصیلی به سویه ی لیسانس، ماستر و دکتورا.
- ✓ موجودیت توامیت ها با دیگر نهادهای معتبر داخلی و خارجی .
- ✓ توجه و همکاری اداره محلی ولایت لوگر و دیگر ادارات با این مؤسسه.
- ✓ فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.
- ✓ حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.
- ✓ افزایش نیروی بشری مسلکی.
- ✓ حمایت و تشویق مردم واقشار مختلف.
- ✓ موجودیت نیروی جوان و متعهد در مؤسسه.
- ✓ نبود کتابخانه های معیاری در سطح مؤسسه.

### تهدیدات

- ✓ کندی در پروسه استخدام کادر علمی .
- ✓ نا امنی در بعضی مناطق دورتر از مؤسسه.
- ✓ کمبود بودجه انکشافی جهت تجهیز مؤسسه.
- ✓ کمبود نیروی بشری اداری و خدماتی.





- ✓ عدم استقلالیت مالی و اکادمیک.
- ✓ محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیلان.
- ✓ کمبود منابع آبی در سطح مؤسسه.
- ✓ کمبود همکاری لازم از سوی بعضی نهادهای مسؤول.

## ب: عوامل محیطی (خارجی) به روش EFEM

| شماره | مجموعه فرصت ها و تهدیدات برای مؤسسه                             | ضرب وزنی | ضرب امتیازی | امتیاز موزون |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|
| 1     | موجودیت امنیت نسبی در منطقه.                                    | 0.06     | 3           | 0.18         |
| 2     | محیط باز و سالم برای انجام فعالیتهای علمی و تحقیقاتی.           | 0.07     | 3           | 0.21         |
| 3     | موجودیت مؤسسات همکار.                                           | 0.03     | 3           | 0.09         |
| 4     | افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.                             | 0.06     | 4           | 0.24         |
| 5     | وجود بورسیه های تحصیلی به سویه ی لیسانس، ماستر و دکتورا.        | 0.07     | 3           | 0.21         |
| 6     | موجوبیت توامیت ها با دیگر نهادهای معتبر داخلی و خارجی.          | 0.04     | 3           | 0.12         |
| 7     | توجه و همکاری اداره محلی ولایت لوگر و دیگر ادارات با این مؤسسه. | 0.05     | 4           | 0.2          |
| 8     | فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.               | 0.03     | 3           | 0.09         |
| 9     | حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.                   | 0.07     | 4           | 0.28         |
| 10    | افزایش نیروی انسانی متخصص.                                      | 0.04     | 3           | 0.12         |
| 11    | حمایت و تشویق مردم واقشار مختلف.                                | 0.06     | 3           | 0.18         |
| 12    | موجودیت نیروی جوان و متعهد در مؤسسه.                            | 0.04     | 3           | 0.12         |
| 13    | کندی در پروسه استخدام کادر علمی.                                | 0.02     | 2           | 0.04         |



|      |   |      |                                          |    |
|------|---|------|------------------------------------------|----|
| 0.21 | 3 | 0.07 | نا آرامی در بعضی مناطق دورتر از مؤسسه.   | 14 |
| 0.12 | 3 | 0.04 | کمبود بودجه انکشافی جهت تجهیز مؤسسه.     | 15 |
| 0.05 | 1 | 0.05 | کمبود نیروی بشری اداری و خدماتی.         | 16 |
| 0.03 | 1 | 0.03 | عدم استقلالیت مالی و اکادمیک.            | 17 |
| 0.27 | 3 | 0.09 | محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیلان. | 18 |
| 0.09 | 3 | 0.03 | کمبود منابع آبی در سطح مؤسسه.            | 19 |
| 0.1  | 2 | 0.05 | کمبود همکاری لازم از سوی مؤسسات همکار.   | 20 |
| 2.95 |   | 1    | مجموعه                                   |    |

#### مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی، با استفاده از ابزارهایی همچون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده شده که در نتیجه استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در آن مشخص گردیده که این استراتژی در راستای مأموریت مؤسسه بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی میباشد.

| نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی |    |     |   |                                        |
|----------------------------------------|----|-----|---|----------------------------------------|
| 1                                      | 2  | 3   | 4 |                                        |
| I                                      | II | III |   | نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی |
| VII                                    | V  | VI  |   |                                        |



|      |    |    |  |
|------|----|----|--|
|      |    |    |  |
| IIIX | IV | IX |  |

درماتریکس نُه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، باتوجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت مؤسسه در خانه VI قرار گرفته، بیانگر اتخاذ استراتژی رشد و توسعه برای مؤسسه است.

### تجزیه و تحلیل به روش (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظاممند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگار را با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوتها و فرصتهای مؤسسه را به حد اکثر برساند، ضاعفها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش، به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی مؤسسه است. سوات (SWOT) مخفف قوت ها Strengths، ضعف ها Weakness، فرصت ها Opportunity، تهدیدات Threats است، که از جمله روش های تدوین استراتژی میباشد.

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر با استفاده از این روش به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و تصمیم استراتژیک اتخاذ خواهد نمود که قوت مؤسسه را با فرصت های محیطی که در خارج وجود دارد متوازن سازد.



| تحلیل سوات – SWOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>ضعف ها (Weaknesses)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. کمبود لابراتواری و مواد آن.</li> <li>۲. کمبود کادر علمی در بعضی رشته ها.</li> <li>۳. کمبود کتابخانه های معیاری در سطح مؤسسه.</li> <li>۴. کمبود استادان به سویه ماستر و داکتر.</li> <li>۵. تجهیزات ناکافی در کمیته ها.</li> <li>۶. کمبود فیلوشیپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان.</li> <li>۷. کمبود صنف های کمپیوترلب در سطح مؤسسه.</li> <li>۸. عدم موجودیت توامیت ها با نهادهای خارجی.</li> <li>۹. عدم دسترسی به اینترنت کافی در سطح مؤسسه.</li> <li>۱۰. پایین بودن سطح دانش محصلین جدیدالشمول.</li> <li>۱۱. کمبود دیپارتمنت ها و پوهنخی.</li> <li>۱۲. عدم موجودیت کتاب خانه ی الکترونیکی.</li> <li>۱۳. عدم موجودیت مرکز تحقیقاتی در سطح مؤسسه.</li> <li>۱۴. نبود صنفهای معیاری مطابق سیستم محصل محوری و مبتنی برنتایج (OBE-SCL).</li> <li>۱۵. نبود کلینیک صهی.</li> <li>۱۶. نبود مرکز مشاوره برای محصلین در سطح مؤسسه.</li> </ol> | <p><b>قوت ها (Strengths)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. داشتن تعمیرات تدریسی.</li> <li>۲. داشتن اعضای کادر علمی به سویه های دکتور، ماستر به طور نسبی.</li> <li>۳. داشتن منابع بشری نسبتا کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.</li> <li>۴. داشتن وسایل و تجهیزات مورد ضرورت.</li> <li>۵. فضای سالم درسی در سطح مؤسسه.</li> <li>۶. موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری.</li> <li>۷. مصرف کامل بودیجه.</li> <li>۸. موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط مؤسسه.</li> <li>۹. پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی.</li> <li>۱۰. دست رسی نسبی به تکنالوژی.</li> <li>۱۱. موجودیت کتابخانه در محیط مؤسسه.</li> <li>۱۲. داشتن توامیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور و دیگر ادارات زیربط.</li> <li>۱۳. تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE – SCL).</li> <li>۱۴. اشتراک استادان در ورکشاپهای آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به نتیجه و دیگر ورکشاپ ها.</li> <li>۱۵. ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری.</li> <li>۱۶. داشتن کتلاک و بروشر.</li> <li>۱۷. مرفوع کردن ضروریات دفاتر.</li> <li>۱۸. تطبیق اصل سیستم مکافات و مجازات.</li> <li>۱۹. داشتن پلان های درسی و کاری در تمام بخش ها.</li> <li>۲۰. داشتن اراده قوی و باورمند به آینده.</li> <li>۲۱. ارایه ی گزارشات ماهوار و ربعوار از دیپارتمنت ها، وپوهنخی ها و معاونیت ها به ریاست مؤسسه.</li> </ol> | <p><b>عوامل داخلی</b></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>عوامل خارجی</b></p> |



| وضعیت تهدیدی<br>WO وضعیت محافظه کار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | فرصت ها (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | وضعیت رقابتی<br>ST وضعیت تحصیلات عالی لوگر                                                                                                                                                                                  | تهدیدها (Threats)                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در صورت نیاز با استفاده از فرصت های موجود می تواند ضعف ها را برطرف سازد.<br><br>از طریق (O9, O10) برای رفع (W2)<br><br>از طریق (O3, O9) برای رفع (W3, W5)<br><br>از طریق (O5, O9, O10) برای رفع (W4)<br><br>از طریق (O2, O9) برای رفع (W13)<br><br>از طریق (O7) برای رفع (W10)<br><br>از طریق (O1, O3, O7, O9) برای رفع (W9, W15, W1) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. موجودیت امنیت نسبی.</li> <li>2. محیط باز و سالم برای انجام فعالیتهای علمی و تحقیقاتی.</li> <li>3. موجودیت مؤسسات همکار.</li> <li>4. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.</li> <li>5. وجود بورسیه های تحصیلی به سویه ی لیسانس، ماستر و دکتورا.</li> <li>6. موجودیت توامیت ها با دیگر نهادهای معتبر داخلی و خارجی.</li> <li>7. توجه و همکاری اداره محلی ولایت لوگر و دیگر ادارات با این مؤسسه.</li> <li>8. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین.</li> <li>9. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.</li> <li>10. افزایش نیروی انسانی متخصص.</li> <li>11. حمایت و تشویق مردم و اقشار مختلف.</li> <li>12. موجودیت نیروی جوان و متعهد در مؤسسه.</li> </ol> | <p>مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در صورت نیاز با استفاده از قوت های موجود می تواند تهدید ها را کاهش دهد.</p> <p>از طریق (S2) برای رفع (T1)<br/><br/>از طریق (S20) برای رفع (T2)<br/><br/>از طریق (S12, S5, S10) برای رفع (T6)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. کندی در پروسه استخدام کادر علمی.</li> <li>2. نا امنی در بعضی مناطق دورتر از مؤسسه.</li> <li>3. کمبود بودجه انکشافی جهت تجهیز مؤسسه.</li> <li>4. کمبود نیروی بشری اداری و خدماتی.</li> </ol> |
| وضعیت تدافعی<br>WT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |



سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

## پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

|  |                                      |                                                 |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | از طریق (S7) برای رفع. (T4)          | 5. عدم استقلالیت مالی و اکادمیک.                |
|  | از طریق (S19, S9, S20) برای رفع (T9) | 6. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیلان.     |
|  |                                      | 7. کمبود منابع آبی در سطح مؤسسه.                |
|  |                                      | 8. کمبود همکاری لازم از سوی بعضی نهادهای مسؤول. |



## فصل چهارم

### انتخاب استراتژی های

در تجزیه و تحلیل مواردی که انجام داده شد مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در حالت ST یعنی از لحاظ عوامل محیطی در حالت قوت و از لحاظ عوامل بیرونی در حالت تهدید قرار دارد، و همچنان در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت مؤسسه در خانه (VI) قرار گرفته، بیانگر اتخاذ استراتژیهای حفظ و ثبات است بناءً در این حالت برای مؤسسه بهتر است تا از استراتژی رقابتی نظر به حالت خویش استفاده نماید.

### زیربنا و تجهیزات

- ❖ تجهیز دوباب تعمیر لیلیه ذکور (البسه، تکنالوژی جدید).
- ❖ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنهی جیولوجی و معادن (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).
- ❖ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنهی زراعت (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).
- ❖ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنهی تعلیم و تربیه (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).
- ❖ تجهیز اتاق E – learning برای هر سه پوهنهی.
- ❖ تجهیز تعمیر اداری و تدریسی با کاره های امنیتی.
- ❖ تجهیز آمریت های دیپارتمنت ها و کمیته های فرعی تضمین کیفیت با و سایل مورد نیاز.
- ❖ اعمار و تجهیز تعمیر مرکز تحقیقات.
- ❖ اعمار تعمیر لابراتوار.
- ❖ ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنهی زراعت.
- ❖ اعمار تعمیر آشپزخانه و طعام خوری.
- ❖ اعمار دیوار احاطه لیلیه اناث.
- ❖ اعمار و تجهیز یک باب ساختمان برای لیلیه اناث.
- ❖ تهیه ماستر پلان مؤسسه.



❖ کتابخانه در سطح پوهنځی ها.

❖ LCD برای صنوف درسی.

❖ اعمار مسجد.

❖ اعمار کودکستان.

❖ اعمار جمنازیوم.

❖ اعمار تعمیر پوهنځی حقوق و علوم سیاسی.

#### مالی

❖ شفافیت و حسابدگی.

❖ جلب کمک های مالی.

❖ افزایش بودجه.

❖ افزایش در آمد ( ایجاد عواید ).

❖ مدیریت هزینه.

❖ افزایش همکاری.

❖ ایجاد و غنایندی حساب بانکی (بنام اکونت حمایت از مؤسسه تحصیلات عالی لوگر).

#### انکشاف اداره و منابع بشری

❖ ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.

❖ ارتقای ظرفیت اساتید.

❖ تطبیق سیستم HELMS .

❖ تهیه و انکشاف آرشیف الکترونیک.

❖ استخدام افراد متخصص و شایسته در عرصه های مختلف در سطح مؤسسه.

❖ افزایش الی 40 درصدی استخدام اناث.





❖ ترتیب سیستم منظم دیتابیس در سطح مؤسسه.

❖ تجدید ساختار تشکیلاتی مؤسسه.

❖ ایجاد سیستم کمپیوتری و تقویت تکنالوژیکی.

❖ انکشاف مدیریت و رهبری.

❖ افزایش در سطح استخدام اعضای کادری و اداری.

#### دسترسی به تحصیلات (ارایه خدمات تحصیلی)

❖ افزایش کمیت محصلین طبق پلان.

❖ تقویت تطبیق سیستم کزیدت.

❖ تقویت ارایه خدمات بهتر برای محصلین.

❖ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج (OBE,SCL).

❖ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E – Learning Education).

❖ تقویت کریکولم نیازمند جامعه و بازار محور.

❖ تطبیق سیستم HELMS جهت ثبت و راجستر محصلین.

❖ ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به محصلین.

❖ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین.

❖ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی.

#### خدمات ونتایج علمی و تحقیقی

❖ تقویت خدمات و ضروریات تحصیلی.

❖ ایجاد رشته های جدید طبق نیازمندی جامعه وبازار کار.

❖ ارتقای کیفیت و کسب اعتبار نامه اکادمیک.

❖ بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات.



- ❖ انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها.
- ❖ تقویت و بهبود سازی مواد درسی.
- ❖ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری.
- ❖ توسعه برنامه های تحقیقی و عملی.
- ❖ دسترسی استادان به آموزش های آنلاین (E – Learning Education).
- ❖ دسترسی استادان به منابع آنلاین.

#### حکومت داری خوب

- ❖ مبارزه با فساد.
- ❖ افزایش شفافیت و پاسخ دهی.
- ❖ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل های مربوطه.
- ❖ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره.
- ❖ رعایت مسایل جندر.
- ❖ تطبیق اصل مکافات و مجازات.
- ❖ ایجاد هماهنگی و ارتباطات.
- ❖ مبارزه علیه خشونت و تعصبات.
- ❖ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات.



## اولویت ستراتیژی ها

### 1. بخش علمی و تحقیقی

#### استادان

پروژه تقرر کادرها بر حسب ضرورت دیپارتمنت ها و پوهنځی ها طبق پلان معاونیت علمی در صورت موجودیت بست صورت میگیرد. بست موجود ابتداء از طریق ویب سایت رسمی مقام محترم وزارت تحصیلات عالی و دیگر صفحات اجتماعی نهاد علمی این مؤسسه به اعلان سپرده می شود بعداً واجدین شرایط یا از طریق انترنت خویش را به آن بست اعلان شده ثبت نام و یا راجستر نموده و یا هم از طریق مدیریت امور استادان مؤسسه خود را کاندید می نمایند. اسناد و مدارک شان جمع آوری شده بعد از بررسی دقیق مطابق لایحه و مقررات مقام محترم وزارت تحصیلات عالی توسط کمیته تقرر و انفکاک مؤسسه طی مکتوب رسمی به ریاست تقرر و ترفیعات مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده میشود که ریاست تقرر و ترفیعات جهت اخذ امتحان شان هر کدام را به دیپارتمنت ها و پوهنځی های مربوطه به پوهنتون های که دارای صلاحیت اخذ امتحان را دارند معرفی میدارد. بعد از طی مراحل پروژه استخدام مطابق مقررات و قوانین وزارت تحصیلات عالی کشور اشغال وظیفه مینماید.

#### ایجاد دیپارتمنت ها و پوهنځی های جدید

یکی از اهداف عمده تحصیلات عالی به سطح کشور، برآورده ساختن نیازهای انکشافی جامعه به نیروی کادرمختص و تحصیل کرده میباشد، بناءً حین ایجاد نهادها و یا انکشاف برنامه های جدید تحصیلی به برآورده شدن این هدف، باید توجه اساسی صورت بگیرد.

طوری که میدانیم در افغانستان مطابق حکم قانون اساسی، تحصیلات عالی تا سویه لیسانس رایگان میباشد. درعین زمان، امکانات تمویل تحصیلات عالی از بودجه دولت بسیار محدود است. درچنین وضعی ایجاد دیپارتمنت ها و پوهنځی های جدید بدون اجرای یک نیازسنجی دقیق و واقع بینانه باعث هدر رفتن منابع و امکانات محدود گردیده و از پرداختن و پاسخ گویی به نیازمندیهای مبرم کشور جلوگیری میکند.



با توجه با موارد فوق به اساس نیازمندی جامعه و ضرورت های واقعی بازار کار طبق طرز العمل موجوده در لایحه وزارت تحصیلات افغانستان ایجاد دیپارتمنت ها و پوهنځی ها پیشنهاد میگردد، که بعد از طی مراحل قانونی دیپارتمنت ها و پوهنځی ها تاسیس میگردد.

### بلند بردن ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان

در حال حاضر 74 درصد از استادان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر دارای تحصیلات لیسانس، 22 درصد استادان دارای تحصیلات ماستر و 4 درصد از استادان دارای تحصیلات دکتورا میباشد. این مؤسسه در نظر دارد تا در پنج سال آینده به همکاری برنامه بهترسازی سیستم تحصیلات عالی (کمک بانک جهانی) و مقام وزارت تعداد از استادان ماستر را به 30 درصد، و تعداد استادان به سویه دکتورا را به 4 درصد افزایش دهد به همین ترتیب مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد با تدویر کورسهای آموزشی (انگلیسی و کمپیوتر) ظرفیت مسلکی استادان و کارمندان را بالابرده و مهارتهای لازم را به آنها آموزش دهند.

### بازنگری کریکولم و نصاب درسی

همانگونه که در پلان ستراتیژیک ملی تحصیلات عالی تصریح یافته، هیچ ملتی نمیتواند بدون داشتن یک سیستم تحصیلات عالی با کیفیت به رشد اقتصادی و رفاه اجتماعی دست یابد، درعین زمان کیفیت نظام تحصیلات عالی تا اندازه زیاد مربوط به نصاب تحصیلی آن میباشد. درحقیقت نصاب تحصیلی در واقع اندازه و نوعیت دانش، مهارت و تغییرات ذهنی و سلوکی است که در یک دوره معین تحصیل فرا گرفته میشود. بناءً مؤسسه تحصیلات عالی لوگر برای پاسخگوئی و حسابدهی درقبال کیفیت و توانائی های علمی و مسلکی فارغ التحصیلان خویش باید به کیفیت و پاسخگو بودن نصابهای تحصیلی خویش توجه مسؤلانه و دائمی داشته باشند تا فارغ التحصیلان در شرایط رقابت بازار کار توانائی تبارز خود و خدمت به کشور را داشته باشند. به همین منظور اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد تابازنگری نصاب را در سطح پوهنځی ها و دیپارتمنت ها تاختم این دور پلان ستراتیژیک یکبار انجام دهد.



### تفاهم نامه ها و توامیت ها

یکی از معیارهای که باعث اعتبار پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی میگردد عبارت از ایجاد و برقراری تفاهم نامه ها و توامیتها با پوهنتون ها و مؤسسات بزرگ داخلی و خارجی میباشد، مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در حال حاضر با (5) پوهنتون های بزرگ داخلی (پوهنتون کابل، پوهنتون پول تخنیک کابل، پوهنتون ننگرهار، پوهنتون تعلیم و تربیه استاد ربانی و پوهنتون پکتیا) توامیت دارد. همچنان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر تصمیم دارد تا با پوهنتون های بزرگ خارج از کشور مانند (هند و ایران) توامیت امضاء نموده تا تعدادی از استادان خود را به دوره های ماستری و دکتورا به آن کشورها معرفی نماید.

### تقویه کمیته های تضمین کیفیت و اعتباردهی

کمیته عمومی تضمین کیفیت و کمیته های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخشهای مهم و پایه اساسی در جهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی مؤسسه در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی تضمین کیفیت میباشد. بدون تردید، کمیته عمومی تضمین کیفیت با همکاری نزدیک مدیریت تضمین کیفیت و کمیته های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح پوهنئی ها و درکل در سطح مؤسسه و تشخیص نارسایی ها و گزارش به معاونیت علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و مؤسسه خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ میسازد.

اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر متعهد است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نورزیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر علاوه بر ایجاد کمیته عمومی تضمین کیفیت در سطح مؤسسه، مدیریت تضمین کیفیت، کمیته های فرعی در سطح پوهنئی ها را نیز فعال مینماید و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل خاص کمیته عمومی تضمین کیفیت به کار خویش تداوم میبخشد. و مصمم است تا ختم این پلان تمام مشکلات و چالش های خود را بر اساس معیارهای قبول شده مرفوع ساخته و حد اقل دو مرحله را موفقانه سپری نماید.



## تحقیقات علمی

پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی در واقع مراکز تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی میباشند، در حقیقت تمام فعالیت های علمی، تحقیقی، فن آوری، ترویج و کاربردی ساختن علوم در تمام عرصه ها از جمله وظایف اصلی پوهنتون ها و مؤسسات کشور میباشد، ما باید ابتکار و نوآوری را جایگزین تقلید و اقتباس نماییم تا از این طریق بتوانیم خدمات بهتر و خوبی برای ارتقای کشور و جامعه خود انجام دهیم. مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در جریان پنج سال آینده خویش در رابطه با تحقیق موارد ذیل را انجام خواهد داد.

- ❖ در سطح مؤسسه مرکز تحقیقات علمی ایجاد و تجهیز می گردد.
- ❖ آمریت مرکز تحقیقات علمی بست سه، شامل تشکیل مؤسسه می گردد.
- ❖ بودجه مورد ضرورت برای تحقیق در بودجه مالی گنجانیده خواهد شد.

## توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک ( مجله ها و فصلنامه های علمی و تحقیقی)

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد در پنج سال آینده در رابطه با نشرات موارد ذیل را انجام خواهد داد.

- ❖ پیش بینی و تهیه بودجه کافی بمنظور چاپ کتاب های درسی، بروشر، و کتلاک و سایر موارد مربوط به مؤسسه.
- ❖ فعال ساختن ماشین چاپ.
- ❖ تقویت و ظرفیت سازی بخش نشرات از لحاظ منابع بشری.
- ❖ چاپ کتاب های درسی استادان.
- ❖ اكمال و تهیه اجناس و مواد ضرورت بخش نشراتی.

## استقلالیت اکادمیک

یکی از اهداف کلیدی پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر، تطبیق برنامه استقلالیت مالی، اداری و اکادمیک در سطح مؤسسه جهت تقویت فعالیت های علمی و اکادمیک پوهنخی های موجوده و آن ساده ترین مسیر برای ارتقای کیفیت و خود کفایی به شمار میرود.



## 2. بخش ارایه خدمات تحصیلی

ظرفیت پذیرش محصلان همه ساله قبل از اخذ امتحان کانکور با تفاهم ریاست پوهنځی ها، معاونیت مالی و اداری و دیگر مسئولین بخش ها به ریاست کمیته امتحانات کانکور پیشنهاد میگردد. ونمرات پذیرش پوهنځی ها با ازدیاد داوطلبان کانکور نسبت به سالهای قبل درحال افزایش میباشد. انشالله تا ختم دوره این پلان، بست معاونیت محصلان در تشکیل اضافه خواهد گردید.

## ترویج فرهنگ آموزش OBE و SCL

به منظور موثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، مؤسسه توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی برنتیجه (OBE) و آموزش مبتنی محصل محور (SCL) معطوف مینماید که این هردو شیوه جدید ومعاصر تدریس فواید بسیار خوب داشته و بعد از آزمایش مورد قبول همه گردید. برای این که دراین مؤسسه آموزش مبتنی برنتیجه و آموزش مبتنی محصل محور نهادینه شود؛ حسب ضرورت ورکشاپ هایی درین زمینه برای اعضای کادر علمی مؤسسه دایر خواهد گردید.

علاوه برفعالیهای فوق، کمیته اعتلای کیفیت درپنج سال آینده فعالیتهای زیر را انجام میدهد:

❖ همکاری کمیته اعتلای تضمین کیفیت همراه با شورای علمی مؤسسه روی نیازسنجی اکادمیک در ایجاد رشته های

جدید؛

❖ نظارت از تطبیق درست کریکولم درسی و تطبیق تقسیم اوقات درسی در پوهنځی ها ؛

❖ تطبیق لوايح و طرزالعمل های ریاست ارتقای کیفیت واعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی؛

❖ تهیه گزارش ارزیابی خودی مؤسسه جهت نیل به مراحل اعتبار دهی ؛

❖ تهیه پلان عملیاتی در مطابقت با پلان استراتژیک مؤسسه ؛

❖ تهیه سند مسیر یابی جهت درک تطبیق پلان عملیاتی ؛

❖ تجهیز کمیته های ارتقای کیفیت در سطح مؤسسه ؛

❖ ایجاد وتقویت تضمین کیفیت داخلی ( IQAU ) در سطح مؤسسه ؛



- ❖ ارزیابی پروسه تدریس در سطح دیپارتمنت ها ؛
- ❖ سازماندهی ورکشاپ های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت؛
- ❖ تشویق استادان جهت ساختن پلان انفرادی تدریسی؛
- ❖ تشویق پوهنئی ها جهت ساختن پلان انکشافی؛
- ❖ تشویق استادان جهت پیشبرد خوېتر این پروسه؛
- ❖ آماده کردن مؤسسه برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی؛
- ❖ تطبیق پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس در سطح پوهنئی ها درهرسمستر؛
- ❖ ارتقای مدیریت تضمین کیفیت به آمریت تضمین کیفیت؛

### آموزش الکترونیکی

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر امکانات آموزش الکترونیکی را در سطح لیسانس برای علاقه مندان تحصیلات عالی ارائه می کند به همین منظور در نظر دارد در پنج سال آینده درهرساختمان تدریسی یک صنف درسی را نام بنام صنف E-Learning تجهیز نماید واز این طریق بتواند تحصیلات از راه دور را در این مؤسسه عملی سازد.

### آشنا ساختن محصلان جدید الشمول به محیط مؤسسه

معاونیت محصلان باهمکاری و هماهنگی پوهنئی ها، در اول هر سال تحصیلی در طی چندین گردهمایی، محصلان را با محیط مؤسسه آشنا میسازد که شامل آشنایی با کتابخانه ها، کامپیوتر لب ها، کورس های آموزشی، میدان ورزشی، لابراتوارها و در کل باتمام امکانات و موضوعات مرتبط به مؤسسه است . وهم چنان آشنایی محصلان با فرهنگ مؤسسه یی، مانند، آشنایی محصلان با ارزش های مؤسسه تحصیلات عالی لوگر، جندر، قانون و مقررات، دسترسی به عدالت و طرز العمل، لوايح مربوط به محصلان می باشد.

### دسترسى به تحصیلات عالی و حمایت از محصلان

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر با ارائه خدمات علمی تحصیلی موثر و سودمند برای نسل نوین، این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و زمینه ترقی وتوسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شکوفایی وانکشاف جامعه افغانستان فراهم می سازد.





مؤسسه تحصیلات عالی لوگر روی اهداف فوق تلاش می ورزد تا به کمک و توفیق الهی گام های موثر و ارزشمندی را برداشته

که در نتیجه مسیر متعالی شدن و درخشش علمی تحصیلی بیشتری را شاهد باشیم

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر مصمم است که در پنج سال آینده در بخش های زیر برای محصلان خدمات بهتری را ارائه

نماید:

❖ کاهش تعداد محصلان در یک صنف و دسترسی محصلان به فضای مناسب در یادگیری.

❖ مؤسسه تحصیلات عالی لوگر تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی در طول پنج سال نسبت بین استاد و محصل از (1:23) به (1:18) می رساند.

پلان انکشاف (افزایش) استادان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر و نسبت استاد و محصل در سال های 1399-1403

| سال  | تعداد مجموع محصلین | تعداد استادان | افزایش | فیصدی افزایش استادان | نسبت استاد و محصل | جدیدالشمول |
|------|--------------------|---------------|--------|----------------------|-------------------|------------|
| 1399 | 1319               | 46            | 26     | 50%                  | (1:23)            | 720        |
| 1400 | 2079               | 50            | 4      | 2%                   | (1:28)            | 940        |
| 1401 | 2459               | 58            | 8      | 4%                   | (1:13)            | 780        |
| 1402 | 2929               | 70            | 12     | 8%                   | (1:13)            | 960        |
| 1403 | 3569               | 78            | 8      | 4%                   | (1:18)            | 1440       |

❖ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش

آسیب های روانی محصلان.

❖ تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها.

❖ ارائه خدمات صحی.

❖ ایجاد فضای ورزشی برای اناث.

❖ رفع کمبود آب برای آبیاری ساحه سبز در فصل گرما.



- ❖ دسترسی محصلان به انترنیت.
- ❖ تجهیز کتابخانه.
- ❖ کلینک ارائه مشوره های روانی برای محصلان ایجاد خواهد شد که در باره کاهش فشار درس، فهم، فرهنگ شهری، آسیب پذیری در برابر خشونت ها، محیط فرهنگی و اجتماعی برای محصلان مشوره ارائه کند.
- ❖ ایجاد دیتابیس برای ثبت نام محصلان و ازین بردن بروکراسی اداری تهیه اسناد برای محصلان، تا محصلان بتواند به آسانی تهیه اسناد را پیگیری کند.
- ❖ ارایه خدمات ورزشی برای محصلان خصوصاً برای طبقه اناث که در حاشیه قرار دارند و فرصت ورزش ندارد و این فرصت در قالب آمريت ورزشی ایجاد می گردد که همه محصلان بدون تبعض جنسیتی ورزش نماید. و تیم های ورزشی جدید ساخته می شود تا هر محصل بتواند مطابق به ذوق خویش ورزش کند.
- ❖ مؤسسه تحصیلات عالی لوگر خدمات ویژه ی را برای محصلان معلول فراهم میکند، مانند: خدمات مشوره صبحی روانی، ورزشی، تعامل با جامعه و همچنان ساده سازی استفاده از خدمات لیلیه برای این تعداد از محصلان.

### 3. بخش مالی و اداری و زیربناها

انکشاف ظرفیتها دربخش منابع بشری (محصلان، استادان و کارمندان)  
 طوریکه میدانیم انکشاف ظرفیتها در بخش منابع بشری وابستگی به تشکیل مؤسسه، افزایش روز افزون داوطلبان کانکور، ازدیاد دیپارتمنت ها و پوهنخی های جدید و تعداد صنوف درسی دارد، با در نظر داشت فکتورهای یاد شده، اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درنظر دارد تا ختم پنج سال آینده نسبت بین محصل و استاد را از (1:23) به (1:18) تقلیل دهد.

کارمندان..... از (۱۲) به (۳۲) تن افزایش می یابد.

### سرمایه گذاری و کسب عواید

سرمایه گذاری یک بخش مهم برای انجام فعالیت های اقتصادی بوده که سکتور خصوصی و دولتی به آن مبادرت می ورزند  
 بناً مؤسسه تحصیلات عالی لوگر برای سال های 1403-1399 برنامه های مشخص را برای پیشرفت فعالیت های علمی و اکادمیکی خویش در نظر دارد که سرمایه گذاری جز آن برنامه های مهم می باشد.



استراتژی سرمایه گذاری مؤسسه تحصیلات عالی لوگر برای پنج سال آینده به صورت عموم به سه بخش تقسیم می گردد:

❖ سرمایه گذاری در بخش های زیربنایی.

❖ سرمایه گذاری در بخش های نیروی بشری.

❖ سرمایه گذاری در بخش های که عایداتی .

#### سرمایه گذاری در بخش های زیربنایی

هرگاه فعالیتهای علمی به صورت معیاری و با کیفیت انجام شود سرمایه گذاری زیربنایی از لحاظ تضمین کیفیت شرطی برای انجام فعالیت علمی معیاری می باشد بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی لوگر دارای ساحه وسیع بوده که در حدود (500) جریب زمین می باشد این فرصت مناسب در اختیار مؤسسه تحصیلات عالی لوگر بوده باید موارد استفاده قرار گیرد. همچنان می توان ازین ساحه وسیع در بخش های ذیل کار گرفت:

❖ ایجاد تعمیرات تدریسی.

❖ ایجاد تعمیرات اداری.

❖ ایجاد تعمیرات رهایشی.

❖ ایجاد تعمیرات لیلیه.

❖ ایجاد وساخت فضای سبز در داخل مؤسسه.

❖ کانکریت ریزی سرک ها در داخل مؤسسه تحصیلات عالی لوگر.

❖ پارک ها .

❖ میدان های ورزشی.

❖ تعمیرات تحقیقاتی و کارهای عملی.



### سرمایه گذاری در بخش نیروی بشری

تا زمانی که محیط اکادمیک با کادر های به سویه تحصیلی ماستر و دکتور مجهز نگردد در سطح مؤسسات و پوهنتون های افغانستان در بخش های رقابتی توان رقابت را پیدا نمی نماید چون توان رقابت وابسته به ایجاد ظرفیت می باشد بدین مفهوم که در محیط اکادمیک سرمایه گذاری بالای نیروی بشری دارای اهمیت قابل ملاحظه ای بوده است نیروی فعال بشری یکی از عوامل مهم تولید در فعالیت های اقتصادی بوده که زمینه استفاده از سایر عوامل تولید را مهیا می سازد بدین مفهوم که استفاده از سایر عوامل وابسته به نیروی بشری می باشد.

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد در پنج سال آینده برای انکشاف بیشتر محیط اکادمیک سویه تحصیلی اساتید خویش را از سویه تحصیلی لیسانس به سویه های تحصیلی ماستر و دکتورا افزایش دهد که این خود اعتبار مؤسسه تحصیلات عالی لوگر را بالابرده سبب ارایه خدمات مفیدتر و موثر به جامعه می گردد.

- ❖ ارتقاء درجه تحصیلی تعداد اساتید به سویه دکتورا برای پنج سال آینده در حدود (4) تن.
- ❖ ارتقاء درجه تحصیلی تعداد اساتید به سویه ماستر برای پنج سال آینده در حدود (30) تن.
- ❖ تدویر کورس های کوتاه مدت و دراز مدت.

### سرمایه گذاری در بخش های که عواید ایجاد می نماید

سرمایه گذاری به منظور بدست آوردن عواید در سکتور ها فرق می نماید یعنی بعضی از ادارات سرمایه گذاری را به منظور منبع عواید انجام می دهند در حالیکه پوهنتون ها و مؤسسات از لحاظ مالی مستقل نبوده و از جانب دیگر مؤسسه های خدمات تحصیلی به جامعه ارایه می دهد که در مقابل فیس در یافت نمی دارند بنابراین منابع که باید سرمایه گذاری شود تا عواید ایجاد کند آنقدر وسیع نبوده محدود می باشد.

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر می تواند در دو بخش سرمایه گذاری کرده عواید دریافت نماید:

- ❖ سرمایه گذاری در بخش ارایه خدمات به محصلین ( کارت هویت، پارکینگ، ترانسکریپ، دیپلوم و غیره)
- ❖ سرمایه گذاری در بخش ملکیت های پوهنتون ها و مؤسسات ( تالار، میدان ورزشی و مراکز تحقیقات)



### سرمایه گذاری در بخش ارایه خدمات ( دریافت عواید از محصلین)

ازین که مؤسسه های کشور مکلف به ارایه خدمات برای محصلین عزیز کشور می باشند بدین مناسبت می توان گفت که با ارایه خدمات از بخش های ذیل عواید دریافت کرده می تواند.

❖ دریافت عواید از دیپلوم ها.

❖ دریافت عواید از ترانسکرپت ها.

❖ دریافت عواید از انجام تحقیقات علمی.

❖ دریافت عواید از کارت های هویت محصل، لیلیه و کتابخانه.

### دریافت عواید از دیپلوم ها

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر اکنون دارای سه پوهنځی بوده که هشت دیپارتمنت آن فارغ ده و دو دیپارتمنت غیر فارغ ده می باشند. سالانه از فارغین در بدل دیپلوم ها عواید دریافت می دارند. با ایجاد ظرفیت جذب بیشتر و افزایش تعداد فارغان عواید ازین رهگذر افزایش خواهند یافت بدون این که در کیفیت تحصیل صدمه وارد نماید.

### دریافت عواید از ترانسکرپت ها

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر تا ختم سال ( 1395 ) هجری شمسی هیچ گونه عواید ازین مدرک تحصیلی دریافت نکرده است. بعد از سال (1395) از فی ترانسکرپت ( 200 ) افغانی جمع آوری گردیده و از این طریق مبلغ زیادی به خزانه دولت انتقال میگردد.

### دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی

انجام تحقیقاتی علمی در پوهنتون های دنیا معمول بوده در حالیکه در کشور عزیزمان افغانستان درین بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا پوهنتون ها و مؤسسات فرصت های مناسب را در اختیار اساتید و محصلین خویش قرار نداده است. مؤسسه تحصیلات عالی لوگر متعهد است که برای پنج سال آینده سهولت ها را در اختیار اساتید و محصلین خویش قراردهد تا منبع عایداتی برای مؤسسه نیز باشد.



در این مورد مؤسسه تحصیلات عالی لوگر نیز متعهد است که با تشویق بیشتر پوهنځی ها را به رقابت انداخته تا روزنامه ها، هفته نامه ها چاپی داشته باشند و تحقیقاتی انجام داده را در اختیار نیازمندان و علاقه مندان قرار دهند در ضمن اعلانات تجارتي را شامل روزنامه ها و هفته نامه ها ساخته عواید دریافت نمایند.

#### دریافت عواید از کارت های هویت محصل، لیلیه و کتابخانه

ما منحیت افراد و اعضای خانواده اکادمیک باید یک سلسله شرایط وقواعد را بالای خود تطبیق نماییم. به اساس بعضی اسناد و معلومات دست داشته بتوانیم به بعضی ضرورت های خود رسیدگی نمائیم، از آن جمله برای استادان، کارمندان و محصلین داشتن کارت ضروری است که باید با خود داشته باشند تا از آن به شکل قانونی استفاده نمایند. کارت لیلیه و کارت کتابخانه برای محصلین حتی و ضروری می باشد، مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در حدود (1319) محصل را در سال (1399) دارد و این رقم با ایجاد زمینه های مناسب افزایش یافته می تواند فرضاً محصلین دو کارت را در بدل (100) افغانی دریافت نمایند در حدود (1000000) یک میلیون افغانی در یک دوره فراغت شامل عواید دولت می گردد.

#### عواید از بخش شبانه ( حق الشمول و فیس سمسٹر )

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر با داشتن سه پوهنځی در بخش روزانه فعالیت دارند و در بخش شبانه دو دیپارتمنت پوهنځی تعلیم و تربیه که عبارت اند ریاضی و بیولوژی میباشد فعالیت دارد و عواید دریافت نموده وارد خزانه دولت می گردد.

❖ دریافت عواید از فورمه ها برای شمولیت در امتحان کانکور.

❖ دریافت عواید از حق الشمول برای ادامه تحصیل و بعد از کامیابی در جریان تحصیل.

❖ دریافت فیس هر سمسٹر.

#### سرمایه گذاری در بخش ملکیت های مؤسسه ( دریافت عواید از ملکیت های متعلق به مؤسسه تحصیلات عالی لوگر )

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر از لحاظ ملکیت ها فرصت مناسب در اختیار دارد اگر برای ایجاد ظرفیت ها ازین ساحات وسیع استفاده گردد برای افزایش عواید مؤسسه از اهمیت خوبی برخوردار است. اگر این فرصت ها توسعه داده شود تا



پنج سال آینده سبب افزایش عواید می گردد، مؤسسه تحصیلات عالی لوگر خواهان افزایش عواید خویش ازین ناحیه ها می باشد.

اینکه در ذیل فرصت ها یاد آوری می گردد:

- ❖ دریافت عواید از کانتین که تهیه مواد خوراکی را در داخل مؤسسه بعهده دارد ( کانتین وسیع می گردد.)
- ❖ دریافت عواید از دادن جواز فعالیت فوتوکاپی و پرنٹ در داخل مؤسسه.
- ❖ دریافت عواید از پارکینگ وسایط حمل و نقل محصلین در ساحه مؤسسه (توسعه داده می شود).
- ❖ ساحه وسیع زراعتی اگر میکانیزه شود و توسط سیستم برق آفتابی آبیاری گردد سبب افزایش حاصلات زراعتی شده عواید دولت را افزایش می دهد مؤسسه به حمایت وزارت و مؤسسات همکار به انجام این کار است.
- ❖ در بخش زراعت اگر ساحه مؤسسه کشت کرده شود، ساحه مؤسسه خیلی مناسب است درصورت حمایت توسط مقام وزارت محترم منبع خوبی عواید شده می تواند.
- ❖ ایجاد قوریه ها و تربیه نهال و عرضه آن به بازار که درین مورد مؤسسه تحصیلات عالی لوگر مصمم است تا پنج سال آینده ازین رهگذر عواید دریافت نماید.
- ❖ برگذاری ورکشاپ ها، مؤسسه تحصیلات عالی لوگر مصمم است ورکشاپ های دولتی و غیردولتی نهاد های غیر انتفاعی را تنظیم کند. ازین ناحیه نیز عواید دریافت خواهند نمود.
- ❖ جلب مساعدت های خارجی، مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درنظر دارد برای سالهای 1399-1403 از طریق جلب همکاری های خارجی عواید دریافت نماید یا حد اقل برای سرمایه گذاری های درازمدت از آن کمکها استفاده نمایند.

### کسب عواید مجموعی

عواید مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درحال حاضر از طریق فروش دیپلوم، ترانسکرپت، کرایه کانتین سالانه در حدود 6756000 افغانی میباشد، اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد این عواید را حد اقل دو چند بسازد.



## انکشاف بودجه

مورد مهم دیگر در بخش حکومت داری خوب، همانا انکشاف بودجه مؤسسه با در نظر داشت پیشرفت های علمی و تکنیکی در کشور و جهان میباشد زیرا تأمین بودجه مناسب و به موقع برای مؤسسه تحصیلی از طرف وزارت تحصیلات عالی بخشی از موضوعات شامل پلان استراتژیک را احتوا میکند.

## تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه

توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی و زمان کاری، وارد ساختن تجربه های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضی زمان و جابجای افراد به اساس استعداد و لیاقت در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی ها صورت میگیرد.

## 4. زیربناها به شمول تسهیلات آموزشی

برویت نقشه کامپلکس به تعداد (34) تأسیسات در ساحه مؤسسه تحصیلات عالی لوگر باید اعمار شود، که از جمله (7) تأسیسات آن تا اکنون به کمک وزارت تحصیلات عالی اعمار شده است.

ریاست مؤسسه تحصیلات عالی لوگر با سعی و تلاش که دارد تا پنج سال آینده تأسیسات ذیل را که از جمله اولویت ها دانسته و تا اندازه نیازمندی مؤسسه را مرفوع میسازد اعمار نماید:

## اعمار و تجهیز مرکز تحقیقات علمی

اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر میخواهد تا ختم پلان استراتژیک پنج ساله خود مرکز تحقیقات علمی را ایجاد، اعمار و تجهیز و هسته اداری آنرا شامل تشکیل خود بسازد تا از این طریق بتواند خدمات بیشتری را برای مردم این کشور انجام دهد.

## اعمار و تجهیز بلاک لیلیه اناث

محصلین بخش اناث که از ولایتهای دور هستند مستحق لیلیه بوده نسبت نبود خوابگاه معیاری در خانه های کرای زنده گی مینمایند. یک بلاک لیلیه را همراه با طعام خوری آن بشکل عصری اعمار نماید که گنجایش حد اقل (300) تن محصل را داشته باشد.





### اعمار ساختمان برای پوهنځی تعلیم و تربیه

پوهنځی تعلیم و تربیه که درچوکات مؤسسه از ابتداء تاسیس مؤسسه منظور گردیده، و درسال (1393) فعال گردیده است که دارای چهار دیپارتمنت فارغ ده و دو دیپارتمنت غیر فارغ ده بوده و به تعداد تقریباً (831) محصل دارد اما ازخود تعمیر تدریسی ندارد، الی پنج سال آینده باید اعمار گردد.

### مهمان خانه مؤسسه

برای رهایش مهمانهای داخلی و خارجی یک مهمانخانه عصری در ساحه مؤسسه اعمار گردد که تمام سهولت ها را داشته باشد و ظرفیت تقریبی و گنجایش 100 نفر را در یک وقت داشته باشد.

### تجهیز کتابخانه دیجیتالی و فیزیکی

با درک حقیقت که ما در عصر نوین (عصر تکنالوژی) زنده گی میکنیم تقویت کتابخانه با کتاب های علمی مطابق ضرورت در رشته های (علوم اجتماعی و علوم طبیعی) کتابخانه مجهز با امکانات دیجتلی تجهیز خواهد شد.

### زیربنای تکنالوژی معلوماتی (ITC)

بادرک اهمیت این بخش، تجهیز مرکز تکنالوژی معلوماتی و نصب سیستم کنترل نظام اداری و آموزشی واحد و نصب کنترل امنیتی و تهیه و تکثیر دست آورد های جدید حوزه تکنالوژی به محصلان عزیز در نظر دارد تا سال (1403) یک تعمیر مجهز با وسایل تکنالوژی معلوماتی را ساخته و به بهره برداری بسپارد.

### انکشاف یک دیتابیس واحد

موجودیت یک سیستم واحد دیتابیس در مؤسسه تحصیلات عالی لوگر و انکشاف آن در ابعاد مختلف که در بر گیرنده تمام نظام تحت پوشش مؤسسه باشد، و همچنان در هر مقطع زمان به شرایط و پیشرفتهای تکنالوژی عیار گردد.



### داشتن سیستم ویدئو کنفرانس

داشتن سیستم ویدئو کنفرانس با پوهنتون ها و مؤسسات داخلی و خارجی بمنظور ارائه کنفرانس های علمی، شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی، لکچرهای اختصاصی به سطح ملی و بین المللی ضرورت به بعضی مواردی دارند که بعضی نیازمندی ها آن قرار ذیل لیست گردیده است:

- ❖ ایجاد تجهیز یک اطاق انترنیت کلپ برای استفاده محصلین لیلیه ذکور.
- ❖ تجهیز هرچه بیشتر لابراتوارهای پوهنخی های تعلیم و تربیه و زراعت که وسایل و مواد موجود آن کافی نمیباشد.
- ❖ تجهیز دیپارتمنت ها به وسایل پیشرفته تکنالوژیکی از قبیل پروجکتور، کمپیوتر لب تاپ، دیسک تاپ، پرینتر و فوتوکاپی جهت عصری سازی تدریس و آموزش.
- ❖ ایجاد یک باب کتابخانه در هر پوهنخی همراه با تجهیزات آن.
- ❖ غنی ساختن کتابخانه عمومی از لحاظ کتاب های مختلف النوع بخاطر استفاده بیشتر محصلان و استادان.
- ❖ ساختن یک گرین هاوس جهت کارهای عملی و تحقیقی محصلان پوهنخی زراعت.
- ❖ ایجاد مرکز E-Learning در سطح پوهنخی ها و مؤسسه.
- ❖ اعمار یک جمنازیوم و رزشی برای محصلین مؤسسه تحصیلات عالی لوگر.
- ❖ اعمار یک کفتريا مجهز جهت رفع مشکلات محصلین، کارمندان، استادان و مراجعین.
- ❖ اعمار یک کلینیک صبی برای محصلین مؤسسه.

### حفظ محیط زیست

محیط زیست در افغانستان در اثر عوامل طبیعی، عدم رعایت قانون و استفاده نامطلوب از منابع کشور بیشتر متضرر گردیده است از قبیل تخریب فرش نباتی، آلوده گی های آب و هوا، خاک و غیره، این همه خطر جدی به صحت بشری میباشد. و اگر برای کاهش و جلوگیری آلودگی های محیط زیست توسط مؤسسات، نهادهای دولتی و کافه مردم تدابیر مشخص عملی اتخاذ نگردد، در نتیجه خدای ناخواسته به فاجعه جبران ناپذیر مواجه خواهیم شد. یکی از این کاهش و جلوگیری از آلودگی هوا غرس، پرورش، احیاء و حفاظت جنگلات و درختان بوده که در سرسبزی محیط می افزاید. در تصفیه



هوا، جذب گازات، گرد و خاک، تحفظ حیات وحش، تعادل اقلیم نقش داشته و دهها فواید اقتصادی و معیشتی رانیز دارا میباشد.

روی همین اصل ریاست مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درنظر دارد درپنج سال آینده ساحه داخل نقشه کامپلکس را که اکثراً زمین لمله و خشک وبدون آب و علف است با حفر کانال آب، سیستم سولری، سیستم آبیاری قطره ای، غرس نهال ها، حفظ و مراقبت از آنها، ایجاد پارکهای تفریحی ساحه را سرسبز بسازد. بناءً مؤسسه تحصیلات عالی لوگر سعی میکند که دربرنامه های ذکرشده کمک و همکاری مالی، بشری و تخنیکی ریاست محترم زراعت، مؤسسات و کمک مردم اهالی، محصلین و استادان را بخود جلب نموده استفاده موثر نماید.

#### دیوار احاطه مؤسسه

دیوار احاطه مؤسسه به طول (5000) متر به هزینه (42.5) میلیون افغانی از بودجه انکشافی وزارت محترم تحصیلات عالی ساحه مؤسسه احاط میگردد که این خود برای جلوگیری ازغصب زمین توسط زورمندان کمک مینماید. از طرف دیگر احاطه مؤسسه در تأمین امنیت و مصونیت این نهاد را با خود دارد، یک ضرورت حتی می باشد.

#### 5. حکومت داری

##### مبارزه علیه فساد اداری

بخش مهم و اساسی در اهداف استراتژیک مؤسسه همانا مبارزه علیه فساد اداری و تأمین شفافیت در تطبیق پروژه ها، مقرری ها و قوانین جاری به شمارمیرود که یکی از وظایف اساسی را برای رهبری سالم در یک اداره تشکیل میدهد. مؤسسه تحصیلات عالی لوگر درین امر خود را متعهد میدارد.

##### تطبیق قوانین ولوایح

ایجاد سهولت در پروسه تطبیق قوانین و جلوگیری از بیروکراسی درمؤسسه تحصیلات عالی لوگر و اجرای وظایف درزمان وموعده معین آن جزء دیگری ازحکومت داری خوب میباشد که باید رهبری سالم در مؤسسه آنرا مدنظر بگیرد. پلان استراتژیک مؤسسه به مثابه ی یک رهنما برای تطبیق اهدافی که به اساس آن پلان عملیاتی طرح و تدوین شده است با



در نظر داشت قوانین، کار عملی پلان ستراتیژیک آغاز شده وسیله مناسب برای به دست آوردن نتایج موثر بوده و نظارت دوامدار از تطبیق آن صورت میگیرد.

### شفافیت و حسابدی

یکی از ویژه گی های حکومت داری خوب که در پلان ستراتیژیک مؤسسه انعکاس یافته است، عبارت از کنترل و ارزیابی از تطبیق شفافیت و تطبیق به موقع اهداف پلان شده می باشد که با تطبیق آن از ضیاع وقت جلوگیری بعمل آمده، مؤسسه میتواند در وقت کم به اهداف نهایی خویش دسترسی پیدا نماید و همچنان روحیه حسابدی ایجاد گردد تا اعتماد مردم را کسب نموده و جایگاه مؤسسه تثبیت گردید.

### رعایت مسایل جندر

پلان ستراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر، برمسأله جندر تا کید جدی دارد و ارایه خدمات تحصیلی عادلانه برای اناث و ذکور یکی از اهداف برجسته این پلان ستراتیژیک میباشد. در حال حاضر تقریباً 22 درصد از محصلین را طبقه اناث تشکیل میدهد، اما کمتر از 5 درصد استادان و کارمندان از طبقه اناث میباشد. اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در نظر دارد تعداد استادان و کارمندان طبقه اناث را در آینده نیز افزایش دهد.

### مبارزه علیه خشونت و تعصب

خشونت و تعصب پدیده هایی است که میتواند فضای اکادمیک را متأثر سازد. افغانستان کشوری است که سالیان متمادی از خشونت و تعصب قومی، جنسیتی، زبانی و مذهبی رنج برده است. مؤسسه تحصیلات عالی لوگر به حیث یک نهاد اکادمیک با این پدیده ها به صورت اساسی مبارزه می کند و نمی گذارد که چنین رفتارها سبب متأثر شدن فعالیت های این نهاد اکادمیک گردد. مؤسسه تحصیلات عالی لوگر در مبارزه علیه خشونت و تعصب راهکاری عملی ترتیب می دهد و بر مبنای آن دایره خشونت و تعصب را تعریف کرده و برای عاملین آن مجازات را مطابق قوانین نافذه کشور در نظر می گیرد.



## تغییرات در نظام اداری و مدیریتی مؤسسه

توسعه تشکیلات در امور اداری به اساس نیازمندی و زمان کاری، وارد ساختن تجربه های جدید در نظام مدیریتی بر مقتضی زمان و جای افراد به اساس شایستگی در کار و فعالیت های مدیریتی به اساس ارزیابی ها این مؤسسه را مدیریت و تغییرات مورد ضرورت را ایجاد و عملی می نماید.

## ارزیابی فعالیت ها

اداره مؤسسه تحصیلات عالی لوگر تلاش خواهد نمود در هر سال کارمندان و استادان خود را ذریعۀ چک لیست های معیاری از قبل تهیه شده ارزیابی نموده از عمل کرد خوب آنها تقدیر به عمل میاورد و اشخاص که در امورات خود بازمانده اند، جهت اصلاح و بهبود آنها اقدامات لازم مانند معرفی آن ها به ورکشاپها، سیمینارها و بدیل بهبود درین راستا انجام میدهد.

## تعیین اولویت های استراتژی بر اساس (SQPM)

اولویت های استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر براساس استراتژی های انتخاب شده و اولویت استراتژی های و زارت محترم تحصیلات عالی قرار ذیل تعیین شده است.

| تعیین اولویت استراتژی ها براساس SQPM |                         |              |                         |              |                         |        |                                                          |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|--------------|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------|
| استراتژی سوم                         |                         | استراتژی دوم |                         | استراتژی اول |                         | اولویت | استراتژی ها                                              |
| نمبره                                | ضرر<br>یب<br>جدا<br>بیت | نمبره        | ضرر<br>یب<br>جدا<br>بیت | نمبره        | ضرر<br>یب<br>جدا<br>بیت |        |                                                          |
| 0.06                                 | 4                       | 0.06         | 3                       | 0.06         | 3                       | 0.06   | فرصت ها (Opportunities)<br>1. موجودیت امنیت نسبی.        |
| 0.07                                 | 4                       | 0.07         | 3                       | 0.07         | 3                       | 0.07   | 2. محیط باز و سالم برای انجام فعالیتهای علمی و تحقیقاتی. |
| 0.03                                 | 3                       | 0.03         | 3                       | 0.03         | 3                       | 0.03   | 3. موجودیت مؤسسات همکار.                                 |
| 0.06                                 | 4                       | 0.06         | 4                       | 0.06         | 4                       | 0.06   | 4. افزایش علاقه مندان به تحصیلات عالی.                   |



|      |   |      |   |      |   |      |                                                                   |
|------|---|------|---|------|---|------|-------------------------------------------------------------------|
| 0.07 | 3 | 0.07 | 3 | 0.07 | 3 | 0.07 | 5. وجود بورسیه های تحصیلی به سویه ی لیسانس، ماستر و دکتورا.       |
| 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 6. موجوبیت توامیت ها با دیگر نهادهای معتبر داخلی و خارجی .        |
| 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | 7. توجه و همکاری اداره محلی ولایت لوگر و دیگر ادارات با این مؤسسه |
| 0.03 | 4 | 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.03 | 8. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین               |
| 0.07 | 4 | 0.07 | 4 | 0.07 | 4 | 0.07 | 9. حمایت و همکاری مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.                  |
| 0.04 | 3 | 0.04 | 4 | 0.04 | 3 | 0.04 | 10. افزایش نیروی انسانی متخصص.                                    |
| 0.06 | 3 | 0.06 | 3 | 0.06 | 3 | 0.06 | 11. حمایت و تشویق مردم واقشار مختلف.                              |
| 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | تهدید ها ( Threats )<br>12. موجودیت نیروی جوان و متعهد در مؤسسه.  |
| 0.02 | 2 | 0.02 | 2 | 0.02 | 2 | 0.02 | 13. کندی در پروسه استخدام کادر علمی .                             |
| 0.07 | 4 | 0.07 | 3 | 0.07 | 3 | 0.07 | 14. نا آرامی در بعضی مناطق دورتر از مؤسسه                         |
| 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 15. کمبود بودجه انکشافی جهت تجهیز مؤسسه                           |
| 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 1 | 0.05 | 16. وجود مداخلات بیرونی در بعضی از موارد.                         |
| 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.03 | 1 | 0.03 | 17. حاکم بودن روابط بر ذوابط.                                     |
| 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 3 | 0.09 | 18. محدودیت شغلی برای محصلین فارغ التحصیلان.                      |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 4 | 0.03 | 3 | 0.03 | 19. کمبود منابع آبی در سطح مؤسسه.                                 |
| 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 2 | 0.05 | 20. کمبود همکاری لازم از سوی مؤسسات همکار.                        |
| 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | نقاط قوت ( Strengths )<br>1. داشتن تعمیرات تدریسی.                |
| 0.04 | 4 | 0.04 | 4 | 0.04 | 4 | 0.04 | 2. داشتن اعضای کادر علمی به سویه های داکتر، ماستر به طور نسبی.    |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 3. داشتن منابع بشری نسبتا کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری.     |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 4. داشتن وسایل و تجهیزات مورد ضرورت.                              |
| 0.03 | 4 | 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.03 | 5. فضای سالم درسی در سطح مؤسسه.                                   |



|      |   |      |   |      |   |      |                                                                                                |
|------|---|------|---|------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 3 | 0.04 | 6. موجودیت شفافیت کاری بین کارمندان اداری.                                                     |
| 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | 4 | 0.05 | 7. استقلالیت مالی کافی.                                                                        |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 4 | 0.02 | 3 | 0.02 | 8. موجودیت ساحه وسیع زمین در محیط مؤسسه.                                                       |
| 0.02 | 2 | 0.02 | 2 | 0.02 | 2 | 0.02 | 9. پیشرفتهای موثر در تضمین کیفیت به منظور رسیدن به مراحل اعتباردهی.                            |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.02 | 10. دسترسی نسبی به تکنالوژی.                                                                   |
| 0.03 | 2 | 0.03 | 2 | 0.03 | 2 | 0.03 | 11. موجودیت کتابخانه در محیط مؤسسه.                                                            |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 4 | 0.03 | 4 | 0.03 | 12. داشتن توأمیت های مؤسسه با برخی از پوهنتون های معتبر کشور.                                  |
| 0.01 | 4 | 0.01 | 4 | 0.04 | 4 | 0.01 | 13. تطبیق سیستم محصل محوری و مبتنی بر اهداف (OBE – SCL)                                        |
| 0.01 | 4 | 0.01 | 4 | 0.04 | 4 | 0.01 | 14. اشتراک استادان در ورکشاپهای آموزشی شاگرد محوری و آموزشی مبتنی به هدف.                      |
| 0.03 | 4 | 0.03 | 4 | 0.12 | 4 | 0.03 | 15. ارزیابی دوامدار از فعالیت های اساتید و کارمندان اداری.                                     |
| 0.03 | 4 | 0.03 | 4 | 0.12 | 4 | 0.03 | 16. داشتن کتلاک و بروشور.                                                                      |
| 0.02 | 4 | 0.02 | 4 | 0.08 | 4 | 0.02 | 17. داشتن مواد قرطاسیه باب برای مرفوع کردن ضروریات دفاتر.                                      |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 4 | 0.08 | 4 | 0.02 | 18. تشویق و ترغیب محصلین خلاق.                                                                 |
| 0.01 | 3 | 0.01 | 4 | 0.03 | 3 | 0.01 | 19. داشتن پلان های درسی و کاری در تمام بخش ها.                                                 |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.06 | 3 | 0.02 | 20. تطبیق اصل مکافات و مجازات در سطح مؤسسه.                                                    |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.06 | 3 | 0.02 | 21. ارایه ی گزارشات ماهوار و ربعوار از دیپارتمنت ها، وپوهنخی ها و معاونیت علمی به ریاست مؤسسه. |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | نقاط ضعف (Weaknesses)                                                                          |
|      |   |      |   |      |   |      | 1. کمبود لابراتوار، وسایل و مواد آن.                                                           |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | 2. کمبود کادر علمی در بعضی رشته ها.                                                            |
| 0.03 | 2 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | 3. کمبود کتابخانه های معیاری در سطح مؤسسه.                                                     |
| 0.02 | 2 | 0.02 | 2 | 0.04 | 2 | 0.02 | 4. کمبود استادان به سویه ماستر و داکتر.                                                        |
| 0.03 | 2 | 0.03 | 2 | 0.06 | 2 | 0.03 | 5. تجهیزات ناکافی در کمیته ها در سطح مؤسسه                                                     |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | 6. کمبود اسکالرشپ و فیلوشپ برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان.                               |
| 0.02 | 2 | 0.02 | 3 | 0.06 | 3 | 0.02 | 7. کمبود صنفهای کمپیوترلب در سطح مؤسسه                                                         |



سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

|      |   |      |   |      |   |      |                                                |
|------|---|------|---|------|---|------|------------------------------------------------|
| 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | 8. عدم موجودیت توامیت ها با نهادهای خارجی.     |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.06 | 3 | 0.02 | 9. عدم دسترسی به اینترنت کافی در سطح مؤسسه     |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 4 | 0.09 | 3 | 0.03 | 10. پایین بودن سطح دانش محصلین جدیدالشمول.     |
| 0.03 | 3 | 0.03 | 3 | 0.09 | 3 | 0.03 | 11. کمبود دیپارتمنت در سطح پوهنشی ها           |
| 0.02 | 3 | 0.02 | 3 | 0.06 | 3 | 0.02 | 12. عدم موجودیت کتابخانه ی الکترونیکی          |
| 0.04 | 2 | 0.04 | 2 | 0.08 | 2 | 0.04 | 13. عدم موجودیت مرکز تحقیقاتی در سطح مؤسسه     |
| 0.03 | 2 | 0.03 | 2 | 0.06 | 2 | 0.03 | 14. نبود صنفهای معیاری مطابق سیستم محصل محوری. |
| 0.04 | 2 | 0.04 | 1 | 0.04 | 1 | 0.04 | 15. نبود کلینیک صبی.                           |
| 0.03 | 2 | 0.03 | 2 | 0.06 | 2 | 0.03 | 16. نبود مرکز مشاوره برای محصلین در سطح مؤسسه. |
| 6.16 |   | 6.9  |   | 5.96 |   | 2    | میزان                                          |





## تعیین اولویت استراتژیک

اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر براساس اولویت استراتژی ها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و ماموریت انتخاب قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

| شماره | اولویت            | استراتژی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | برنامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | زیر بنا و تجهیزات | <p>✓ تجهیز دویاب تعمیر لیلیه ذکور (البسه، تکنالوژی جدید).</p> <p>✓ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنخی جیولوجی و معادن (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).</p> <p>✓ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنخی زراعت (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).</p> <p>✓ تجهیز تعمیر تدریسی پوهنخی تعلیم و تربیه (انترنت، کتابخانه، لابراتوار).</p> <p>✓ تجهیز اتاق E-learning برای هرسه پوهنخی.</p> <p>✓ تجهیز تعمیر اداری و تدریسی با کامره های امنیتی.</p> <p>✓ تجهیز آمریت های دیپارتمنت ها و کمیته های فرعی تضمین کیفیت با و سایل مورد نیاز.</p> <p>✓ اعمار و تجهیز تعمیر مرکز تحقیقات.</p> <p>✓ اعمار تعمیر لابرتوار.</p> <p>✓ ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت.</p> <p>✓ اعمار تعمیر آشپزخانه و طعام خوری.</p> <p>✓ اعمار دیوار احاطه لیلیه اناث.</p> <p>✓ اعمار و تجهیز یک باب ساختمان برای لیلیه اناث.</p> <p>✓ تهیه ماستر پلان مؤسسه.</p> <p>✓ کتابخانه در سطح پوهنخی ها.</p> | <p>✓ برنامه عمل تکمیل کمپلکس سالانه برای پنج سال.</p> <p>✓ برنامه عمل تعمیر لیلیه ذکور.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز تعمیر تدریسی پوهنخی جیولوجی و معادن.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز تدریسی پوهنخی زراعت.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز پوهنخی تعلیم و تربیه.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز اتاق آموزش الکترونیکی برای هرسه پوهنخی.</p> <p>✓ برنامه عمل تعمیر اداری و تدریسی با کامره های امنیتی.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز آمریت های دیپارتمنت و کمیته های فرعی تضمین کیفیت.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار و تجهیز تعمیر مرکز تحقیقاتی.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار تعمیر لابرتوار.</p> <p>✓ برنامه عمل ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنخی زراعت.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار تعمیر آشپزخانه و طعام خوری.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار دیوار احاطه لیلیه اناث.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار و تجهیز یک باب ساختمان برای اناث.</p> <p>✓ برنامه عمل تهیه ماستر پلان برای مؤسسه.</p> <p>✓ برنامه عمل ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی ها.</p> <p>✓ برنامه عمل تجهیز صنوف درسی با ال سی دی.</p> |



|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        | <p>✓ LCD برای صنوف درسی.</p> <p>✓ اعمار مسجد.</p> <p>✓ اعمار کودکانستان.</p> <p>✓ اعمار جمنازيوم.</p> <p>✓ اعمار تعمير پوهنځي حقوق و علوم سياسي.</p>                                                                                                                                            | <p>✓ برنامه عمل اعمار مسجد.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار کودکانستان.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار جمنازيوم.</p> <p>✓ برنامه عمل اعمار تعمير پوهنځي حقوق و علوم سياسي.</p>                                                                                                                   |
| 2 | مالی                   | <p>✓ شفافیت و حسابدهی.</p> <p>✓ جلب کمک های مالی.</p> <p>✓ افزایش بودجه.</p> <p>✓ افزایش در آمد ( ایجاد عواید ) .</p> <p>✓ مدیریت هزینه.</p> <p>✓ افزایش همکاری.</p> <p>✓ طرح تولید و سرمایه گذاری.</p>                                                                                         | <p>✓ برنامه ریزی موثر هزینه.</p> <p>✓ برنامه عمل جلب کمک های مالی.</p> <p>✓ برنامه عمل طرح بودجه برای پنج سال.</p> <p>✓ برنامه عمل افزایش در آمد.</p> <p>✓ برنامه عمل طرح تولید و سرمایه گذاری.</p> <p>✓ برنامه عمل افزایش همکاری.</p> <p>✓ برنامه عمل طرح مالی پنج ساله.</p>         |
| 3 | انکشاف منابع بشري      | <p>✓ ارتقای ظرفیت کارمندان اداری.</p> <p>✓ ارتقای ظرفیت اساتید.</p> <p>✓ تطبیق سیستم HELMS .</p> <p>✓ تهیه و انکشاف آرشیف الکترونیک.</p> <p>✓ استخدام افراد متخصص و شایسته در عرصه های مختلف.</p> <p>✓ افزایش الی 40 درصدی در استخدام زنان.</p> <p>✓ ترتیب سیستم منظم دیتابیس در سطح مؤسسه.</p> | <p>✓ برنامه عمل ارتقای ظرفیت کارمندان.</p> <p>✓ برنامه عمل ارتقای ظرفیت اساتید.</p> <p>✓ برنامه عمل تطبیق سیستم HELMS .</p> <p>✓ برنامه عمل تهیه و انکشاف آرشیف الکترونیک.</p> <p>✓ برنامه عمل استخدام افراد متخصص و شایسته.</p> <p>✓ برنامه افزایش الی 40 درصدی در استخدام زنان.</p> |
| 4 | انکشاف اداره و تشکیلات | <p>✓ تجدید ساختار تشکیلاتی مؤسسه.</p> <p>✓ ایجاد سیستم کمپیوتری و تقویت تکنالوژیکی.</p> <p>✓ انکشاف مدیریت و رهبری.</p>                                                                                                                                                                         | <p>✓ برنامه عمل تجدید ساختار تشکیلاتی مؤسسه.</p> <p>✓ برنامه عمل ایجاد سیستم کمپیوتری و تقویت تکنالوژیکی.</p> <p>✓ برنامه عمل انکشاف مدیریت و رهبری.</p>                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|
| ✓ افزایش در سطح استخدام اعضای کادری و اداری.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓ برنامه عمل افزایش در سطح استخدام اعضای کادری و اداری.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |   |
| <p>✓ افزایش کمیّت محصلین.</p> <p>✓ تقویت تطبیق سیستم کَرِیدت.</p> <p>✓ تقویت ارایه خدمات بهتر برای محصلین.</p> <p>✓ تقویت سیستم محصل محور و مبتنی بر نتایج OBE,SCL.</p> <p>✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education).</p> <p>✓ تقویت کریکولم بازار محور.</p> <p>✓ تطبیق سیستم HELMS جهت ثبت و راجستر محصلین.</p> <p>✓ ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به محصلین.</p> <p>✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین.</p> | <p>✓ افزایش کمیّت محصلین.</p> <p>✓ تقویت تطبیق سیستم کَرِیدت.</p> <p>✓ تقویت ارایه خدمات برای محصلین.</p> <p>✓ تقویت سیستم محصل محور (OBE,SCL).</p> <p>✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education).</p> <p>✓ تقویت کریکولم بازار محور.</p> <p>✓ تطبیق سیستم HELMS جهت ثبت و راجستر محصلین.</p> <p>✓ ایجاد مرکز خدمات مشوره دهی به محصلین.</p> <p>✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین.</p> | دسترسى به تحصیلات عالی<br>(ارایه خدمات تحصیلی) | 5 |
| <p>✓ برنامه عمل تقویت خدمات و محصولات.</p> <p>✓ برنامه عمل ایجاد رشته های جدید.</p> <p>✓ برنامه عمل ارتقای کیفیت و کسب اعتبار نامه اکادمیک.</p> <p>✓ بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات.</p> <p>✓ انکشاف عمل توامیت ها و تفاهم نامه ها.</p>                                                                                                                                                                                               | <p>✓ تقویت خدمات و محصولات.</p> <p>✓ ایجاد رشته های جدید طبق نیازمندی جامعه و بازار کار.</p> <p>✓ ارتقای کیفیت و کسب اعتبار نامه اکادمیک.</p> <p>✓ بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات.</p> <p>✓ انکشاف توامیت ها و تفاهم نامه ها.</p>                                                                                                                                                                                 | خدمات و محصولات<br>علمی و تحقیقی               | 6 |
| <p>✓ مبارزه با فساد.</p> <p>✓ افزایش شفافیت و پاسخ دهی.</p> <p>✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوائح و طرز العمل ها.</p> <p>✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>✓ برنامه عمل مبارزه با فساد.</p> <p>✓ برنامه عمل افزایش شفافیت و پاسخ دهی.</p> <p>✓ برنامه عمل تطبیق قوانین و مقررات.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | حکومت داری خوب                                 | 7 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| <p>✓ برنامه عمل تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره.</p> <p>✓ برنامه عمل رعایت مسایل جندر.</p> <p>✓ برنامه عمل ایجاد هماهنگی و ارتباطات.</p> <p>✓ برنامه عمل مبارزه علیه خشونت و تعصبات.</p> <p>✓ برنامه عمل شنیدن نظریات و شکایات.</p>                                                                                        | <p>✓ رعایت مسایل جندر.</p> <p>✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات.</p> <p>✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات.</p> <p>✓ مبارزه علیه خشونت و تعصبات.</p> <p>✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات.</p>                                                                     |                      |          |
| <p>✓ برنامه عمل تقویت و به روز سازی مواد درسی.</p> <p>✓ برنامه عمل کسب استقلال اکادمیک.</p> <p>✓ برنامه عمل ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری.</p> <p>✓ برنامه عمل توسعه برنامه های تحقیقی و عملی.</p> <p>✓ برنامه عمل دسترسی استادان به آموزش های آنلاین – E (Learning Education)</p> <p>✓ برنامه عمل دسترسی استادان به منابع آنلاین.</p> | <p>✓ تقویت و به روز سازی مواد درسی.</p> <p>✓ کسب استقلال اکادمیک.</p> <p>✓ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری.</p> <p>✓ توسعه برنامه های تحقیقی و عملی.</p> <p>✓ دسترسی استادان به آموزش های آنلاین Learning – E (Education)</p> <p>✓ دسترسی استادان به منابع آنلاین</p> | <p>علمی و تحقیقی</p> | <p>8</p> |



## فصل پنجم

## اجرای پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

## اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژی (درازمدت)، نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک، نقاط ضعف و فرصت های موجود پلان عملیاتی سالانه مؤسسه تحصیلات عالی لوگر برای سال های (1399-1403) تهیه گردیده است.

## برنامه عمل مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

پس از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action plan) برای سال های 1403-1399 جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است.

| پلان پنج ساله مالی ریاست مؤسسه تحصیلات عالی لوگر از بابت سالهای 1399 الی 1403 |                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| ردیف                                                                          | فعالیت ها                                                                                                                                                           | سالها    |          |          |          |          | ملاحظات   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                     | 1399     | 1400     | 1401     | 1402     | 1403     |           |
| 1                                                                             | معاشات (معاشات منسوبین، اضافه کاری کارمندان وکارگران خدماتی، تفاوت معاش استادان، تفاوت قدم کارمندان، حق الزحمه ها، مساعدت های مالی، اکرامیه و سایر حقوق و امتیازات) | 13300000 | 27000000 | 30000000 | 34000000 | 36000000 | 140300000 |
| 2                                                                             | مصارفات (روغنیات، قرطاسیه، محروقات زمستانی، کرایه ليله اناث، سفریه، تجهیزات و تدارکات دفتری، انجنیری و دیزاین، طبع نشر تجهیزات زراعتی و غیره لوازم ضروری).          | 1600000  | 2000000  | 2300000  | 2600000  | 3000000  | 11500000  |
| 3                                                                             | 1411تن محصلین ليله، غذا بدون معاش (درسال های                                                                                                                        | 4000000  | 4700000  | 5000000  | 5500000  | 6000000  | 25200000  |



سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

## پلان ستراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

|        |           |                                 |          |          |          |          |                                                                                                                                                        |   |
|--------|-----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|        |           |                                 |          |          |          |          | 1398 بدل اعاشه) در سال<br>در 2 صد افزایش محصلین<br>بعدی با افزایش ومصارف<br>سمینارها، کانکور، و<br>مهمانداری و غیره موارد پیش<br>بینی شده.             |   |
|        | 4800000   | 1400000                         | 1200000  | 1000000  | 700000   | 500000   | ترمیمات و حفظ مراقبت )<br>ترمیمات وسایط، ساختمان<br>ها، آب و کاناالزسیون، وسایل<br>برقی، مخابرات، تجهیزات<br>دفاتر و مصارفات متفرقه                    | 4 |
|        | 4650000   | 1300000                         | 1200000  | 900000   | 750000   | 500000   | عام المنفعه ( آب، صرفیه<br>برق، مخارج پستی،<br>مخابرات و غیره).                                                                                        | 5 |
|        | 435000000 | 91000000                        | 83000000 | 83000000 | 90000000 | 88000000 | ساختمان ها.                                                                                                                                            | 6 |
|        | 13800000  | 3500000                         | 3500000  | 2500000  | 2500000  | 1800000  | انکشافی (ساخت تعمیرات، به<br>سازی سړک و راه رو سازی،<br>حفظ و مراقبت تعمیرات، آب<br>و کاناالزسیون فاضلاب،<br>ساخت ساحه سبز و غیره<br>ضروریات ساختمانی. | 7 |
|        | 3928000   | 904000                          | 904000   | 904000   | 608000   | 608000   | انکشافی (حق الزحمه شبانه<br>استادان)                                                                                                                   | 8 |
| افغانی | 635250000 | میزان عمومی پنج سال (1403-1399) |          |          |          |          |                                                                                                                                                        |   |

| شماره              | برنامه  | تقسیمات پروژه های انکشافی<br>سال های 1403-1399 | پروژه های سال 1399   |                       |                      | مجموع پنج سال | ملاحظات |
|--------------------|---------|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|---------|
| 1                  | انکشافی | پروژه های پیشبینی شده سال<br>1399 با قیمت آن   | کتابخانه مرکزی       | مسجد شریف             | دیوار احاطه<br>مؤسسه | 88.000000     |         |
|                    |         |                                                | 25.000000            | 20.000000             | 43.000000            |               |         |
| پروژه های سال 1400 |         |                                                |                      |                       |                      |               |         |
| 2                  | انکشافی | پروژه های پیشبینی شده سال<br>1400 با قیمت آن   | صالون طعام<br>خوری   | فارم تحقیقات<br>زراعت | ماستریلان مؤسسه      | 90.000000     |         |
|                    |         |                                                | 23.000000            | 12.000000             | 55.000000            |               |         |
| پروژه های سال 1401 |         |                                                |                      |                       |                      |               |         |
| 3                  | انکشافی | پروژه های پیشبینی شده سال<br>1401 با قیمت آن   | تعمیر پوهنځی<br>حقوق | جمنازیوم              | کودکستان             | 83.000000     |         |



سال ۱۳۹۹ الی ۱۴۰۳

پلان ستراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

|                    |         |                                           |                            |                |                  |           |           |
|--------------------|---------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|
|                    |         | 18.000000                                 | 25.000000                  | 40.000000      |                  |           |           |
| پروژه های سال 1402 |         |                                           |                            |                |                  |           |           |
| 4                  | انکشافی | پروژه های پیشبینی شده سال 1402 با قیمت آن | تعمیر کمپیوتر لب           | لایله اناث     | تالار کنفرانس ها | 83.000000 |           |
|                    |         |                                           | 18.000000                  | 35.000000      | 30.000000        |           |           |
| پروژه های سال 1403 |         |                                           |                            |                |                  |           |           |
| 5                  | انکشافی | پروژه های پیشبینی شده سال 1403 با قیمت آن | تعمیر پوهنځی زبان و ادبیات | تعمیر لابرتوار | تعمیر اداری      | 91.000000 |           |
|                    |         |                                           | 38.000000                  | 28.000000      | 25.000000        |           |           |
|                    |         | میزان پروژههای انکشافی پنج ساله 1403-1399 |                            |                |                  |           | 435000000 |

### عواید پنج ساله مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

| شماره | نوع عواید                 | 1399    | 1400    | 1401    | 1402    | 1403    | مجموعه عواید پنج ساله | ملاحظات                        |
|-------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|--------------------------------|
| 1     | دیپلوم                    | 500000  | 300000  | 300000  | 500000  | 500000  | 2100000               |                                |
| 2     | ترانسکریپت                | 100000  | 30000   | 30000   | 100000  | 100000  | 360000                |                                |
| 3     | کفتریا                    | 0       | 0       | 50000   | 100000  | 150000  | 300000                | در صورتیکه تعمیر آن اعمار گردد |
| 4     | پارکینگ و سایط            | 60000   | 60000   | 80000   | 100000  | 120000  | 420000                |                                |
| 5     | کانتین داخل مؤسسه         | 96000   | 120000  | 120000  | 120000  | 120000  | 576000                |                                |
| 6     | دیپارتمنت ها ی فعال شبانه | 6000000 | 6000000 | 6000000 | 6000000 | 6000000 | 30000000              |                                |
| مجموع |                           |         |         |         |         |         | 33756000              | افغانی                         |



## فصل ششم

## طرح تجدید ساختار تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

## طرح تجدید ساختار تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی لوگر برای سالهای (۱۳۹۹-۱۴۰۳)

| محصان | تعداد کارگران | تعداد کارمندان | تعداد اعضای کادر علمی | تاریخ دستیابی به آن | موضوعات نیاز به انکشاف | شماره |
|-------|---------------|----------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-------|
|       | 16            | 18             | 46                    | 1399                | تشکیل و انکشاف اداره   | 1     |
|       | 20            | 20             | 50                    | 1400                |                        |       |
|       | 22            | 23             | 58                    | 1401                |                        |       |
|       | 27            | 26             | 70                    | 1402                |                        |       |
|       | 32            | 30             | 78                    | 1403                |                        |       |
| 1319  | 0             | 2              | 2                     | 1399                | ارتقای ظرفیت           | 2     |
| 2079  | 0             | 1              | 10                    | 1400                |                        |       |
| 2459  | 0             | 2              | 15                    | 1401                |                        |       |
| 2929  | 0             | 1              | 10                    | 1402                |                        |       |
| 3569  | 0             | 2              | 10                    | 1403                |                        |       |





## فصل هفتم

### میکانیزم ارزیابی پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی لوگر

این میکانیزم ارزیابی به منظور اصلاح، انکشاف و بهبود برنامه های مؤسسه و بر مبنای واقعیت های موجود در این پلان تهیه و تدوین گردیده که شامل تعیین شاخص ها ارزیابی، سنجش عملکرد منابع انسانی، تجدید و ثبات عملکرد و اقدامات اصلاحی میگردد. ارزیابی عملکرد افراد و منابع مؤسسه سال یکبار صورت میگیرد که برای آن میکانیزم جداگانه طرح میشود.

اگر نتایج ارزیابی نشان دهد که بعضی از اهداف استراتژیک در سال مورد نظر تحقق نیافته است، شامل برنامه عمل سال آینده خواهد شد.

64



## نتیجه گیری

پلان استراتژیک پنج ساله (۱۳۹۹-۱۴۰۳) مؤسسه تحصیلات عالی لوگر شرح دهنده وظایف و دیدگاه بسوی یک انکشاف بهتر در پنج سال آینده میباشد تا برنامه های تحصیلی بر مبنای نیازمندی های جامعه به اجرا درآمده و مؤسسه تحصیلات عالی لوگر از وضعیت جاری به یک مؤسسه که در آن فرصت های بیشتر و قوت های بهتر قابل دستیابی باشد مبدل گردد. در حقیقت خدمت نمودن در چنین محیط وابسته به توجه خاص در موارد چون بلند بردن ظرفیت ها، دسترسی به تکنالوژی معاصر و استفاده از منابع بشری فعال میباشد. با در نظر داشت این نکات، امیدواریم تا تطبیق این پلان ما شاهد پیشرفت ها و انکشافات بهتر و بیشتری به مؤسسه تحصیلات عالی لوگر خواهیم بود و اهداف را که تعیین نمودیم به آن خواهیم رسید و نتایج پیش بینی شده این پلان قرار ذیل میاشد.

- ✓ تعداد استادان با درجه تحصیلی ماستر و دکتور افزایش میابد درینصورت کیفیت تدریس و آموزش بلند رفته و مؤسسه در قطار مؤسسه های معیاری قرار خواهد گرفت.
- ✓ تمام استادان و کارمندان توانایی استفاده از تکنالوژی معلوماتی را پیدا نموده و زمینه استفاده از منابع و مأخذ معتبر علمی برای شان میسر خواهد شد.
- ✓ تا ختم دوره این پلان، استادان و محصلین به تحقیق و معلومات تدریسی دسترسی پیدا خواهند کرد.
- ✓ کتابخانه عمومی در سطح مؤسسه مجهز گردیده نیازمندی های استادان و محصلین از این نگاه مرفوع خواهد گردید.
- ✓ ساحه مؤسسه سرسبز، دیزاین شده و دارای پارک تفریحی خواهد بود.
- ✓ یک تغییرات کلی از لحاظ کمی و کیفی در مؤسسه بوجود خواهد آمد.
- ✓ توأمیت با مؤسسه های داخل کشور منطقه و جهان برقرار می شود.
- ✓ تا ختم دوره این پلان، بست معاونیت محصلان در تشکیل اضافه خواهد گردید.
- ✓ اعطای اعتباردهی به مؤسسه از جانب ریاست محترم تضمین کیفیت داده خواهد شد.



✓ اداره مؤسسه به نشرات، وسایل نشراتی دسترسی پیدا نموده و سهولت‌های لازم برای چاپ مقالات علمی استادان میسر خواهد شد.

✓ سیستم معلوماتی (MIS) برای ثبت و راجستر محصلین، استادان و کارمندان فعال خواهد شد.

✓ استقلال اکادمیک به مؤسسه اعطاء خواهد شد.

✓ اجازه پوهنئی‌های دیگر به این مؤسسه.

آدرس مؤسسه: ولایت لوگر، شهر پل علم، کارته مامورین.

دسترسی به مسئولین مؤسسه:

رئیس مؤسسه: پوهنمل عبدالناصر ستانکزی، شماره تماس ۹۳۷۷۹۴۰۷۱۸۱، +۹۳۷۸۱۶۶۱۲۱۳

ایمیل آدرس: [stanikzai.nasir@gmail.com](mailto:stanikzai.nasir@gmail.com)

معاون علمی و امور محصلان: پوهنمل محمد سردار احمدی، شماره تماس: +۹۳۷۷۲۶۴۷۲۴۷، +۹۳۷۸۸۱۶۰۰۹۰

ایمیل آدرس: [ahmadimohammadsardar@gmail.com](mailto:ahmadimohammadsardar@gmail.com)

قرار شرح فوق پلان ستراتیژیک هذا در جلسه مؤرخ ۱۸ / ۳ / ۱۳۹۹ کمیته ستراتیژیک پلان مطرح و تحت پروتوکول شماره ( ۱۹ ) کتاب جلسات کمیته ثبت گردید.

مسئول کمیته: پوهنمل محمد سردار احمدی معاون علمی و امور محصلان

پلان ستراتیژیک هذا مؤرخ ۲۸ / ۳ / ۱۳۹۹ پروتوکول شماره ( ۴ ) جلسه شورای استادان مؤسسه تحصیلات عالی لوگر مطرح و مورد تائید قرار گرفته و در کتاب جلسات نیز ثبت گردید.

و همچنان به اساس مکتوب شماره ۳۶۸/۲۹۰ مؤرخ ۲۲/۵/۱۳۹۹ ریاست پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم تحصیلات عالی مورد تائید قرار گرفت.